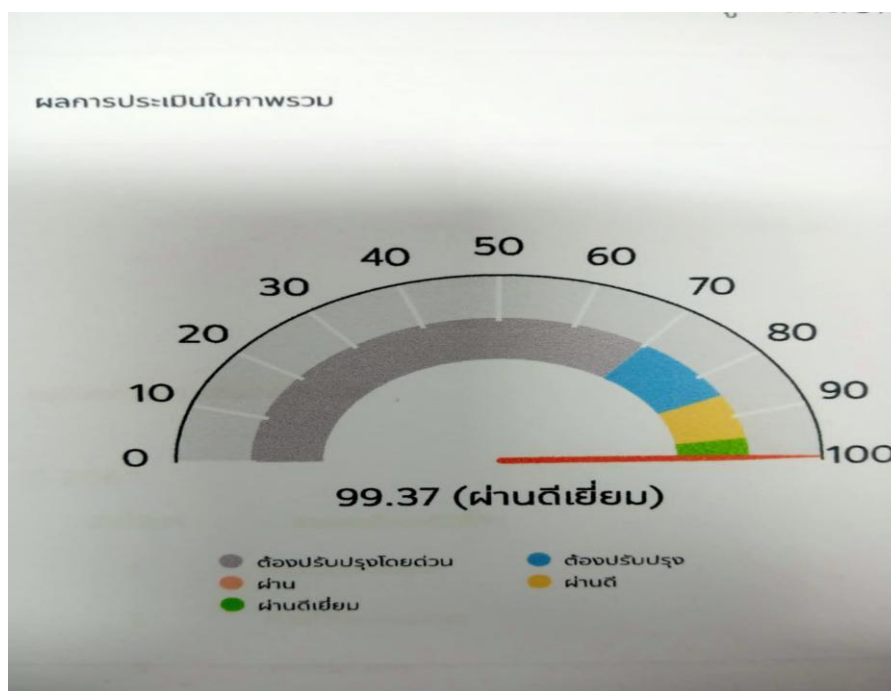


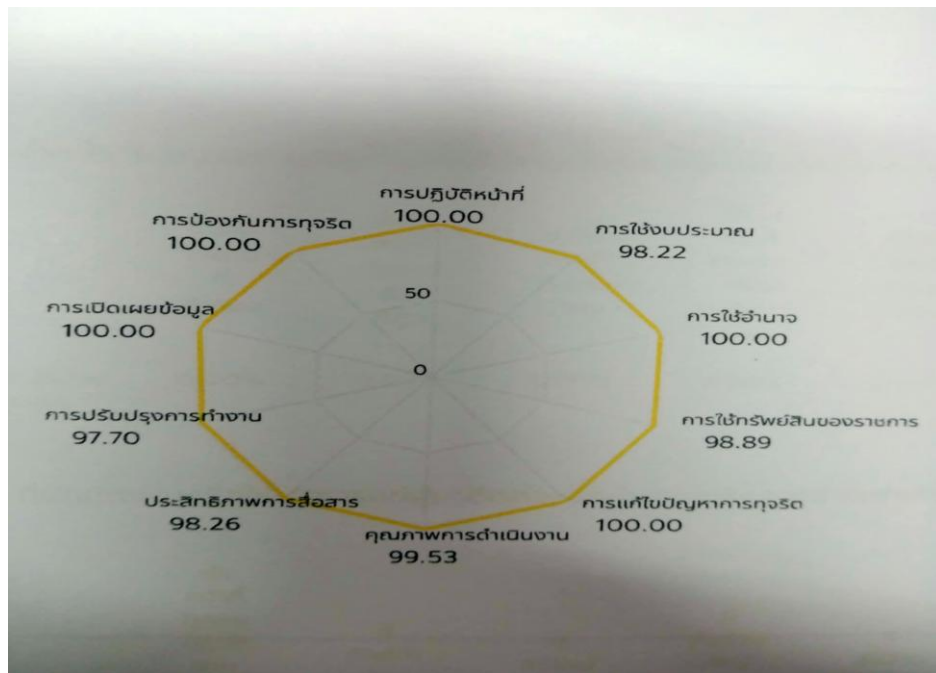


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลโพธิ์พิสัย อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดหนองคาย

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดย เทศบาลตำบลโพธิ์พิสัย มีผลการประเมินดังนี้





ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

2567

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	98.22
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.89
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.53
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.26
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.70
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของ เทศบาลตำบลโพธิ์พิสัย ข้างต้น จึงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เพื่อกำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องรักษาระดับมาตรฐานหรือปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ทั้งนี้ การวิเคราะห์ผลในประเด็นต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ข้อ i6 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	94.67	ควรมีการสร้างวัฒนธรรมที่ดีในการเบิกจ่ายเงินต่างๆ ให้ ความรู้เรื่องมาตรฐานในการเบิกจ่าย บทลงโทษสำหรับผู้เบิกจ่ายเท็จ

(2)การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ข้อ e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E – service) ของหน่วยงานหรือไม่	95.71	หน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์ ถึงช่องทางการบริการ E -service ให้ประชาชนได้รับทราบและเข้าถึง การบริการได้อย่างรวดเร็ว
ข้อ o13 E - service	100	หน่วยงานมีช่องทางการบริการ E – service แต่หากขาดการประชาสัมพันธ์เพื่อประชาชนรับทราบและเข้า ใช้บริการ

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ข้อ e6 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	100	มีช่องทางการเข้าถึงข่าวประชาสัมพันธ์ที่เว็บไซต์ของ หน่วยงานได้ง่าย
ข้อ o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100	มีช่องทางการเข้าถึงข่าวประชาสัมพันธ์ที่เว็บไซต์ของ หน่วยงานได้ง่าย

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ข้อ i11 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100	เทศบาลตำบลโพธิ์พิสัยมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการตามระเบียบและคู่มืออย่างถูกต้อง แต่ควรมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการอยู่เป็นประจำเพื่อให้พนักงานของหน่วยงานจะได้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
ข้อ i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	100	

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ข้อ i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	100	เทศบาลตำบลโพธิ์พิสัย มีการประชุมที่สอดคล้องเนื้อหา ด้านการงบประมาณ ที่ทำให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถเข้าใจงานด้านงบประมาณและมีส่วนแสดงความคิดเห็นในการจัดทำแผนดำเนินงานและงบประมาณประจำปี และควรปฏิบัติเช่นนี้ในทุกๆปี หน่วยงานมีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนเปิดเผยลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อแสดงความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละเดือน
ข้อ o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
ข้อ o15 ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
ข้อ o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	
ข้อ o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุประจำปี	100	

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ข้อ i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100	เทศบาลตำบลโพธิ์พิสัยมีกิจกรรมสร้างเสริมจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อนหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้ผู้บังคับบัญชา มีการขับเคลื่อนจริยธรรม ตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
ข้อ i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100	
ข้อ o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	เทศบาลตำบลโพธิ์พิสัยมีการเปิดเผยนโยบายหรือแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมทั้งการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับการประเมินฯให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง
ข้อ 019 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100	

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ข้อ o23 หน่วยงานมีช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีพบว่ามีเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	100	หน่วยงานมีช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย ณ จุดบริการประชาชน

2. แนวทางในการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ มีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ โครงการ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัด	1.แต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำคู่มือ 2.กำหนดกรอบเนื้อหาในการจัดทำคู่มือ 3.ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรการปฏิบัติงาน 4. ปิดประกาศคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรและประชาชนทราบ	ไตรมาสที่ 1 ถึง ไตรมาสที่ 2 พ.ศ. 2568
2.การให้บริการและระบบ E-Service	1. กิจกรรมจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย	-สำนัก -ทุกกอง	1. จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการในระดับกอง/สำนัก เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ชี้แจงกอง/สำนักและผู้ปฏิบัติงานทราบและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ 3. ติดตามผลการปฏิบัติงาน 4. รายงานผลการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 2 พ.ศ. 2568
	2.โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - service)	กองคลัง/กองยุทธศาสตร์ฯ	1.แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ไตรมาสที่1 พ.ศ. 2568

			2.กำหนดภารกิจกา ให้บริการผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ 3.จัดทำระบบการ ให้บริการประชาชนผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - service) 4. เผยแพร่ให้ประชาชน ทราบ 5.จัดทำคู่มือการใช้ระบบ 6.จัดทำสถิติผู้มาใช้บริการ 7.ติดตามประเมินผลและ รายงานผลการดำเนินการ	
3.ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	1. มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะและ กำกับติดตามเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะของ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย	-สำนัก -ทุกกอง	1. แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำมาตรการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ 2.ประชุมคณะทำงานเพื่อ กำหนดแนวทาง/มาตรการ เพื่อกำกับติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ ของหน่วยงานและสื่ออน ไลน์อื่นๆ 3.ติดตามการดำเนินงาน ตามมาตรการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ 4.รายงานผลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะและกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะให้ผู้บริหาร ทราบ	ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 2 พ.ศ. 2568

4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1.โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สิน	-สำนัก -ทุกกอง	1.จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาตการขออนุมัติยื่นที่มีรูปแบบสะดวกเปิดเผยและตรวจสอบได้ 2. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการแผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนทราบ 4. ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 5. รายงานผลการดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1 พ.ศ. 2568
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. มาตรฐานการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ	กองคลัง	1. จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ 2. จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณ 3.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการกำหนดให้มีขั้นตอนตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	ไตรมาสที่1 – ไตรมาสที่ 2 พ.ศ. 2568

			4.ปรับปรุงขั้นตอนการใช้ จ่ายงบประมาณตาม มาตรการที่กำหนด 5. ดำเนินการตาม มาตรการ 6. รายงานผลการ ดำเนินการ	
6.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล	1. กิจกรรมการสร้าง ความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล	สำนักปลัด	1.ผู้บริหารกำหนดนโยบาย แนวทางการบริหารงาน บุคคลที่มีความโปร่งใส มี คุณธรรม ตามระเบียบ กฎหมาย 2. จัดประชุมหน่วยงาน ชี้แจงบทบาทอำนาจ หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ 3. จัดตั้งคณะทำงาน เสริมสร้างความโปร่งใสใน การบริหารงานบุคคล 4. จัดเวทีแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นบุคลากร ภายในด้านการบริหารงาน ของผู้บริหารและรวบรวม ความเห็นเสนอต่อ ผู้บริหาร 5. คณะทำงานพิจารณา กำหนดมาตรการในการ สร้างความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล 6.ประกาศเผยแพร่ มาตรการบริหารงาน บุคคล 7.ดำเนินการตาม มาตรการ 8. รายงานผลการ ดำเนินงาน	ไตรมาสที่ 1 พ.ศ. 2568

7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1.กิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังทุจริต	สำนักปลัด	1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตตามเวทีชาวบ้านในโอกาสต่างๆหรือกิจกรรมต่างๆของหน่วยงาน 3. ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งเครือข่ายเฝ้าระวังติดตามตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงาน 4. สนับสนุนการดำเนินการในกิจกรรมของเครือข่ายเฝ้าระวังการทุจริต 5. เชิญผู้แทนของเครือข่ายการเฝ้าระวังการทุจริตร่วมสังเกตการณ์หรือเป็นกรรมการในขั้นตอนต่างๆของกระบวนการบริหารงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง	ไตรมาสที่ 1 พ.ศ. 2568
--	---------------------------------------	-----------	--	--------------------------

3.ข้อจำกัด/ปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- 1.ขาดแคลนบุคลากรด้านไอที
๒. เจ้าหน้าที่ไม่ค่อยให้ความสนใจ และความร่วมมือเท่าที่ควร
๓. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังไม่เข้าใจหลักเกณฑ์และการปฏิบัติงาน ITA
๔. หน่วยงานมีผู้ประสานงาน ITA น้อย