



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลเมืองพนมเปญ

ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

(ฉบับรวมองค์การบริหารส่วนตำบลจุมพล
เข้ากับเทศบาลตำบลพนมเปญ และเปลี่ยนแปลงฐานะเป็น
เทศบาลเมืองพนมเปญ)

เทศบาลเมืองพนมเปญ

อำเภอพนมเปญ จังหวัดหนองคาย





ประกาศเทศบาลเมืองโพธิ์สัย

เรื่อง ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

.....

ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง รวมองค์การบริหารส่วนตำบลจุมพลกับเทศบาลตำบลโพธิ์สัย อำเภอโพธิ์สัย จังหวัดหนองคาย ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๒๐๓ ง หน้า ๕ และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง เปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลตำบลโพธิ์สัย อำเภอโพธิ์สัย จังหวัดหนองคาย เป็นเทศบาลเมืองโพธิ์สัย ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๒๐๓ ง หน้า ๔ จะมีผลบังคับแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย (ก.ท.จ.หนองคาย) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เห็นชอบการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในเทศบาล เทศบาลเมืองโพธิ์สัย จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมนึก ฉันทโชคดี)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองโพธิ์สัย



ประกาศเทศบาลเมืองโพธิ์ชัย

เรื่อง กำหนดส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและการจัดแบ่งส่วนราชการของเทศบาลเมืองโพธิ์ชัย

.....

ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง รวมองค์การบริหารส่วนตำบลจุมพลกับเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๒๐๓ ง หน้า ๕ และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง เปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย เป็นเทศบาลเมืองโพธิ์ชัย ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๒๐๓ ง หน้า ๔ จะมีผลบังคับวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย (ก.ท.จ.หนองคาย) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เห็นชอบการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในเทศบาลเมืองโพธิ์ชัย จึงประกาศกำหนดส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและการจัดแบ่งส่วนราชการของเทศบาลเมืองโพธิ์ชัย โดยมี นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง เป็นผู้บังคับบัญชา โดยให้กำหนดส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และการจัดแบ่งส่วนราชการภายในเทศบาลเมืองโพธิ์ชัย ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล ให้มีนักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น เป็นผู้บังคับบัญชา ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานทะเบียนและบัตร และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการในสำนักปลัดเทศบาลดังนี้

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- งานบริหารทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานทะเบียนราษฎร

๑.๒ ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์

- งานนิติการ/งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย

๒. กองคลัง ให้มีนักบริหารงานการคลัง ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชาให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินคงงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริหารข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน ธุรคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการในกองคลัง ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

- งานการเงินและบัญชี
- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานธุรการ

๓. กองช่าง ให้มีนักบริหารงานช่าง ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชา ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมือง ตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการในกองช่าง ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและการก่อสร้าง

- งานวิศวกรรมโยธา
- งานควบคุมอาคารและผังเมือง
- งานช่างสุขาภิบาล
- งานสวนสาธารณะ
- งานสาธารณูปโภค
- งานธุรการ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้มีนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชา ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อมงานคุ้มครองผู้บริโภค

งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข โรงงานพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัด การติดยาเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานได้การเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

- งานป้องกันและควบคุมโรค
- งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานบริการสาธารณสุข
- งานรักษาความสะอาด
- งานธุรการ

๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ให้มีนักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชา ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล จัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำข้อมูลข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานงบประมาณ
- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
- งานประชาสัมพันธ์

๖. กองการศึกษา ให้มีนักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชา ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการ ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา และการศึกษานอกระบบ การศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา ฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์

/งานส่งเสริม...

งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการในกองการศึกษา ดังนี้

- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานบริหารการศึกษา
- งานบริหารงานบุคคลพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา
- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- งานการเงินและบัญชี
- งานธุรการ

๗. กองสวัสดิการสังคม ให้มีนักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชา ให้นำหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุกمرณภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อนไร้ที่พึ่งถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤตินอกระบบไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการในกองสวัสดิการสังคม ดังนี้

๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม

- งานสวัสดิการสังคม
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาชุมชน
- งานธุรการ

๘. กองส่งเสริมการเกษตร ให้มีนักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิชาการเกษตรกรรม การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร การวิเคราะห์ดิน งานส่งเสริมการเกษตร การเพาะปลูก การปรับปรุงวิธีการผลิต การเก็บรักษาผลผลิตทางการเกษตร พืชไร่ พืชสวน สาธิตการปลูกพืช การปราบศัตรูพืช การใช้ปุ๋ย งานวิเคราะห์วิจัยเพื่อควบคุมพันธุ์พืช การจัดและรักษามาตรฐานพันธุ์พืช การปรับปรุงบำรุงพันธุ์พืช การคัดพันธุ์พืช การขยายพันธุ์พืช งานจัดหาแหล่งน้ำ และพัฒนาระบบชลประทานเพื่อการเกษตร งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร งานบรรจุภัณฑ์ และร้านสินค้าเกษตรกรรม งานวิชาการปศุสัตว์ การศึกษา ค้นคว้า ทดลองและวิเคราะห์วิจัยทางการปศุสัตว์ งานตรวจสอบควบคุมการเลี้ยงสัตว์ทั้งด้านสุขภาพ งานป้องกัน ฝ้าระวัง และการบำบัดรักษาโรคระบาดสัตว์ จัดหาชีวภัณฑ์และเวชภัณฑ์เพื่อใช้ในการป้องกันและกำจัดโรคระบาดสัตว์

/การกักสัตว์...

การกักสัตว์ การปรับปรุงบำรุงพันธุ์ ขยายพันธุ์สัตว์ เพาะพันธุ์สัตว์ งานตรวจสอบควบคุม การฆ่าสัตว์ การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสัตว์ งานส่งเสริมให้เกษตรกรทำการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ งานส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ดิน แหล่งน้ำธรรมชาติ ป่าไม้ งานตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการ เกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้แก่เกษตรกร งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการในกองการส่งเสริมการเกษตร ดังนี้

- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานส่งเสริมปศุสัตว์
- งานป้องกันโรคพิษและสัตว์
- งานธุรการ

๙. งานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบ การเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุ และทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมนึก ฉันทโชติ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองโพพพิสัย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๙
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลจำดำเนินการ	๑๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๕
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๓
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๕๔
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง	๗๔
๑๔. ภาคผนวก	



๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามที่ ก.ท. ได้มีประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ ก.ท.จังหวัดหนองคายในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้เห็นชอบการจัดตำแหน่งพนักงานเทศบาลเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง สายงานและระดับตำแหน่งตามบัญชีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง สายงานและระดับตำแหน่ง และเทศบาลเมืองโพนพิสัย ได้จัดทำบัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการแล้วนั้น และถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในคราวเดียวกัน

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพ ของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลเมืองโพนพิสัยจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลเมืองโพนพิสัยจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลเมืองโพนพิสัย แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลเมืองโพนพิสัย วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



๑.๕ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้างที่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลให้กำหนดตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความต้องการอัตรากำลังไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการขอรับการจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ให้หมายเหตุไว้ในรายการว่า “การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้อีกเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว” โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลเมืองโพธิ์พิสัย จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ประกอบกับหนังสือ ที่ มท. ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง รวบรวมองค์การบริหารส่วนตำบลจุ่มพลกับเทศบาลตำบลโพธิ์พิสัย อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดหนองคาย ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๒๐๓ ง หน้า ๕ และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง เปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลตำบลโพธิ์พิสัย อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดหนองคาย เป็นเทศบาลเมืองโพธิ์พิสัย ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๒๐๓ ง หน้า ๔ นั้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลเมืองโพธิ์พิสัย มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลเมืองโพธิ์พิสัย มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งเทศบาล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้แผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองโพธิ์พิสัย

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลเมืองโพธิ์พิสัย สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกตำแหน่งที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลเมืองโพธิ์พิสัย สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อประสิทธิภาพของโครงสร้างที่กระชับเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันและสามารถตอบสนองและสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลง



๓.กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ด้วยเทศบาลเมืองโพธิ์พิสัย ได้เปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลตำบล เป็นเทศบาลเมือง ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง รวมองค์การบริหารส่วนตำบลลุ่มพลกับเทศบาลตำบลโพธิ์พิสัย อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดหนองคาย ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๒๐๓ ง หน้า ๔ และประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง เปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลตำบลโพธิ์พิสัย อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดหนองคาย เป็นเทศบาลเมืองโพธิ์พิสัย ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เล่ม ๑๔๒ ตอนพิเศษ ๒๐๓ ง หน้า ๔ ซึ่งมีผลบังคับใช้ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ซึ่งทำให้เทศบาลต้องดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี ตามขอบเขตเนื้อหา ในเรื่อง ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองโพธิ์พิสัย

ตามกฎหมายจัดตั้งเทศบาล และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลเมืองโพธิ์พิสัย เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลเมืองโพธิ์พิสัย บรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาลักษณะงานปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้พิจารณาวางกรอบอัตรากำลัง ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเตรียมพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของจังหวัดหนองคาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ วิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดสรรทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาดำเนินการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิดรอยละสีลิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒



๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมุติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่างหรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีภาคราชการส่วนท้องถิ่น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดค่าจ้างอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรือของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมุติฐานว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางการกำหนด/เกลี้ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ เรื่องการบริหารงาน การบริหารงบประมาณ บริหารคน มาพิจารณาอย่างน้อย ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ และการบริหารทั่วไปส่วนราชการนั้น อาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ การเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจจะต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุ เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตราค่าจ้างขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตราค่าจ้างในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างของส่วนราชการหนึ่ง ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก. และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข. ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมุติฐานที่ว่าแนวโน้มของการจัดอัตราของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้เทศบาลมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง



การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวน กรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบ อัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่นการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การ กำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไป อาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการใน บางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็น ลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงานและส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่ง ในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็ไม่น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบ อัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างพอเพียงในการที่จะอธิบาย เหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการ เกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัด ประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำ ผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ใน อนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ ลดลง



๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพปัญหาของพื้นที่

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ไฟฟ้าเพื่อการเกษตรยังไม่ครอบคลุมทั่วพื้นที่
- สภาพของถนนในหมู่บ้านและทางเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน ตำบลยังมีพื้นที่ชำรุด และยังมีสภาพเป็นถนนลูกรัง เป็นถนนลำเลียงการเกษตร
- ลำห้วยต้นเขิน มีวัชพืชจำนวนมาก ไม่สามารถกักเก็บน้ำไว้ในฤดูแล้งได้
- ระบบประปาหมู่บ้านยังไม่ได้มาตรฐาน และปริมาณน้ำในผิวดินมีน้อย ไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- ไฟฟ้าส่องสว่างตามหมู่บ้าน ยังไม่เพียงพอ

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ราคาผลผลิตตกต่ำ ต้นทุนการผลิตสูง
- ขาดตลาดรองรับสินค้า หักลดกรรม อุตสาหกรรมในครัวเรือน
- ขาดประชากรวัยแรงงาน วัยแรงงานนิยมไปทำงานต่างประเทศ
- ผลผลิตทางการเกษตรมักได้รับความเสียหายจากทางภัยทางธรรมชาติ

๓. ด้านสังคม

- เยาวชนมีแนวโน้มสูมต่อการติดยาเสพติด
- เยาวชนทะเลาะวิวาทในงานบุญประเพณี
- กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ขาดความรู้ความชำนาญในการประกอบอาชีพ

๔. ด้านการเมือง การบริหาร

- ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจในบทบาทของหน้าที่สมาชิกสภาและคณะบริหาร
- การให้บริการและอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการไม่เพียงพอ
- การมีส่วนร่วมของประชาชน ประชาชนไม่ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ของตน

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ประชาชนลักลอบตัดไม้ทำลายป่า ล่าสัตว์ป่า
- ประชาชนมีวิถีกำจัดขยะไม่ถูกต้อง ไม่ถูกสุขลักษณะ
- หนาดินถูกทำลาย ดินเสื่อมสภาพ และเกิดสารเคมีตกค้าง เพราะเกษตรกรใช้สารเคมีในการกำจัดศัตรูพืช และการบำรุงรักษาพืช
- เกษตรกรนิยมใช้สารเคมีในการกำจัดศัตรูพืชมากขึ้น
- การระบายน้ำเสียในเขตชุมชน



๖. ด้านการสาธารณสุข

- เป็นพื้นที่อยู่ห่างไกลจากโรงพยาบาลประจำเภอ ประจำจังหวัด การเข้าสู่ระบบสาธารณสุข จึงไม่ทั่วถึงเนื่องจากสภาพภูมิประเทศส่วนใหญ่ติดภูเขาและเป็นพื้นที่เกษตรเป็นหลัก
- ภาวะสุขภาพผู้สูงมีมากขึ้น การเจ็บป่วยของผู้สูงอายุ โรคเบาหวาน ความดันโลหิต โรคหลอดเลือดในสมอง ที่มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น

๗. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- การศึกษาในระบบ นอกระบบ ขาดแคลนบุคลากรที่ให้ความรู้ด้านภาษาสากล ที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารพื้นฐาน
- งานวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ที่ถูกวัฒนธรรมต่างชาติดกลืน
- แหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม หรือท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น ไม่ได้รับการดูแลส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง

ความต้องการของประชาชน

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร และไฟฟ้าส่องสว่างอย่างทั่วถึงเพื่อให้เกิดความปลอดภัย
- ขุดลอกลำห้วยอย่างต่อเนื่อง
- ก่อสร้างระบบประปาขนาดใหญ่ ได้มาตรฐาน
- ซ่อมแซม ก่อสร้างถนน ให้เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนในหมู่บ้าน ระหว่างหมู่บ้าน ระหว่างตำบล ให้มีการคมนาคมที่สะดวกและปลอดภัย

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ต้องการให้รัฐบาลประกันราคาผลผลิต เช่น ข้าว ยางพารา และผลผลิตอื่น ๆ
- ให้เทศบาลจัดตั้งตลาดกลาง และจัดหาตลาดในการจำหน่ายสินค้า
- ให้เทศบาลอบรมเพื่อสร้างอาชีพอย่างยั่งยืนให้แก่เยาวชน และประชาชน
- จัดหาแหล่งเงินทุนให้กับกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและต่อยอดได้

๓. ด้านสังคม

- จัดอบรม กิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เยาวชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ ให้เยาวชน ประชาชนมีพื้นที่ในการแสดงความสามารถที่ถูกต้อง สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อสังคม
- ก่อสร้างสนามกีฬาเอนกประสงค์เพื่อให้ประชาชนมีสถานที่ออกกำลังกายและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และควรดูแลอย่างต่อเนื่องให้สามารถใช้งานได้
- จัดฝึกอบรม เพิ่มความรู้ให้แก่กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ให้สามารถประกอบอาชีพได้อย่างยั่งยืนสามารถเลี้ยงครอบครัวได้



๔. ด้านการเมือง การบริหาร

- ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ได้อย่างเปิดเผย โปร่งใส และตรวจสอบได้
- จัดสรรเจ้าหน้าที่ ที่สามารถให้บริการข้อมูลและอำนวยความสะดวกต่อประชาชน หรือผู้มารับบริการได้

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- อบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในการคัดแยกขยะ เพื่อลดต้นทุนการผลิตและ เป็นการลดปริมาณขยะและสร้างรายได้จากขยะรีไซเคิล

๖. ด้านการสาธารณสุข

- จัดรถบริการกู้ชีพ กู้ภัย เพื่อรองรับผู้ป่วยในเขตพื้นที่บริการ
- ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ออกตรวจเยี่ยมและติดตามอาการของผู้ป่วย ผู้สูงอายุ อย่างต่อเนื่อง

๗. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- จัดหาหรือส่งเสริมให้มีบุคลากรด้านการสอนภาษาสากล ให้กับประชาชนทั้งใน และนอกระบบ
- ส่งเสริมงานศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น
- พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและส่งเสริม ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
- ปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน สะอาด และปลอดภัย



๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๕๓ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลเมืองมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) กิจการตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๕๐
- (๒) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๓) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้
- (๕) ให้มีและบำรุงทำทางระบายน้ำ
- (๖) ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น
- (๙) จัดระเบียบการจราจร หรือร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่

มาตรา ๕๔ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลเมืองอาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๒) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๔) ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
- (๕) ให้มีและบำรุงโรงพยาบาล
- (๖) ให้มีการสาธารณสุข
- (๗) จัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข
- (๘) จัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา
- (๙) ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา
- (๑๐) ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๑) ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น
- (๑๒) เทศพาณิชย์



ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของเทศบาลเมืองโพนพิสัย ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค)

จุดแข็ง (S : STRENGTHS)	จุดอ่อน (W : WEAKNESS)
<p>๑. เป็นเทศบาลเมืองโพนพิสัยมีถนนหลวงสายหลักเส้น ๒๑๒ ตัดผ่านมีความสะดวกในการเดินทางติดต่อราชการ</p> <p>๒. มีความพร้อมทางด้านบริการโครงสร้างพื้นฐานและมีขีดความสามารถในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน</p> <p>๓. ภายในเขตเทศบาลเมืองโพนพิสัยเป็นที่ตั้งของธุรกิจการค้าและด้านการให้บริการ เช่น ธนาคาร โรงแรม โรงพยาบาล เป็นต้น</p> <p>๔. มีวัฒนธรรมที่เป็นอัตลักษณ์ของท้องถิ่น</p> <p>๕. ประชาชน ชุมชน องค์กรเอกชนให้การสนับสนุนส่งเสริมตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงาน ของเทศบาลเมืองโพนพิสัย</p> <p>๖. เทศบาลเมืองโพนพิสัยมีภูมิวิเทศน์ที่เหมาะสมที่จะเป็นท้องถิ่นน่าอยู่และน่าอาศัย และการลงทุนธุรกิจ</p> <p>๖. เทศบาลเมืองโพนพิสัยเป็นที่รู้จักของคนทั่วไป เป็นที่ตั้งของส่วนราชการ เช่น ที่ว่าการอำเภอโพนพิสัย โรงพยาบาลรัฐและเอกชน โรงเรียน ทั้งประถมและมัธยม</p> <p>๗. ประชาชนให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๘. คนอำเภอโพนพิสัยมีความภูมิใจในความเป็นคนโพนพิสัย</p> <p>๙. ในวันออกพรรษามีปรากฏการณ์บั้งไฟพญานาค</p>	<p>๑. มีปัญหาน้ำท่วม ภัยแล้ง และภัยธรรมชาติอื่นๆ</p> <p>๒. เส้นทางคมนาคมหลักระหว่างหมู่บ้าน ชำรุด ขาดการปรับปรุงซ่อมแซมจากหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง</p> <p>๓. ระบบเสียงตามสายในชุมชน หมู่บ้านไม่มีประสิทธิภาพ ทำให้การประชาสัมพันธ์ข่าวสารไม่ครอบคลุมทั่วถึง</p> <p>๕. การติดตั้งไฟส่องสว่างในชุมชน หมู่บ้าน ยังไม่ครอบคลุมทั่วถึง</p> <p>๖. ระบบการผลิตน้ำของประปาหมู่บ้านยังไม่ดีพอ ทำให้ประชาชนไม่มีน้ำสะอาด ใช้ในการอุปโภคบริโภคอย่างเพียงพอ</p> <p>๗. มีปัญหาความยากจน การว่างงาน รายได้ไม่เพียงพอ</p> <p>๘. ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจในการเมืองการปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเบื้องต้น</p> <p>๙. งบประมาณของเทศบาลไม่เพียงพอต่อการพัฒนา</p> <p>๑๐. ปัญหาสภาพแวดล้อมต่าง ๆ เช่น ปัญหาขยะ แหล่งกำจัดขยะ ปัญหาสภาพภูมิทัศน์สองข้างทางและที่สาธารณะอื่นๆ</p> <p>๑๑. ขาดแหล่งเก็บกักน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ</p>



โอกาส (O : OPPORTUNITY)	อุปสรรค (T : TREATS)
<p>๑.รัฐบาลส่งเสริมการกระหายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำให้มีรายได้และงบประมาณเพิ่มขึ้นเพื่อให้เพียงพอในการบริหารจัดการและพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๒.รัฐบาลให้ความสำคัญในเรื่องการแก้ไขปัญหาความยากจน และเศรษฐกิจในระดับรากหญ้า</p> <p>๓.การบริหารแบบบูรณาการทำให้ส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีการประสานความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๔.ภาครัฐให้ความสำคัญ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความคล่องตัวมากขึ้น</p> <p>๕.การส่งเสริมให้จังหวัดหนองคายเป็นเมืองน่าอยู่ ทำให้ประชาชนมีช่องทางในการประกอบอาชีพที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. งบประมาณจำกัดในการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อเปรียบเทียบกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ จึงไม่สามารถพัฒนาได้ครอบคลุมทุกด้าน</p> <p>๒.สินค้าทางการเกษตรมีผลผลิตต่อไร่ต่ำ และผลผลิตทางการเกษตรไม่หลากหลาย ขายได้ราคาต่ำกว่าการลงทุน</p> <p>๓.ราคาสินค้าเพื่อการอุปโภค บริโภคสูงขึ้น</p> <p>๔.สภาพภูมิอากาศแปรปรวนเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ ส่งผลกระทบต่อสภาพทางเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิตของคนในท้องถิ่น</p>



๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

จากกรอบนโยบายและแผนพัฒนาระดับต่าง ๆ ตลอดจนภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามข้อ ๕ แล้ว เทศบาลเมืองโพธิ์พิสัย สามารถกำหนดเป็นภารกิจและภารกิจรอง เพื่อแก้ปัญหาและความต้องการของประชาชน ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลเมืองโพธิ์พิสัย

คำขวัญเมืองโพธิ์พิสัย “ หลวงพ่อพระเสียงค์บ้าน ปรางค์การณ์บังไฟพญานาค ”

จากปัญหาและความต้องการซึ่งได้จากการระดมความคิดจากทุกภาคส่วน ปัญหาและความต้องการ จากส่วนราชการต่าง ๆ รวมทั้งแผนชุมชน เทศบาลเมืองโพธิ์พิสัย ได้วิเคราะห์ศักยภาพของตนเอง แล้วกำหนด วิสัยทัศน์ของเทศบาล ไว้ดังนี้

วิสัยทัศน์ : “การพัฒนาต้องเป็นหนึ่ง”

ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต และเศรษฐกิจชุมชน
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมประเพณี
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์

๑. ส่งเสริมพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร ระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อการบริการประชาชน แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างรวดเร็ว
๒. ส่งเสริมพัฒนาให้มีระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ให้ทั่วถึง
๓. ส่งเสริมพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบการศึกษา
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนศาสนา บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ วัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๗. ส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดการสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ของเมือง



กลยุทธ์

เทศบาลเมืองโพธิ์ชัย ได้กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาเทศบาลในภาพรวมไว้ดังนี้

๑. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร ให้ก้าวล้ำ ทันสมัย ปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ประชาชนได้รับการอย่างสะดวก ถูกต้อง โปร่งใส และแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนอย่างรวดเร็ว
๒. พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้ทั่วถึง เพื่อรองรับการขยายตัวของ เมืองให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย เหมาะสมและมีความปลอดภัย
๓. ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองโพธิ์ชัย ทั้งด้าน สาธารณสุขและสวัสดิการสังคม สร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมด้านการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคเชิงรุก รวมไปถึงการพัฒนาการให้บริการการ จัดสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการลงทุนภาคประชาชน ส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน ร่วมกับ หน่วยงานอื่น สนับสนุนการค้า เพื่อประชาชน มีอาชีพ มีรายได้ และใช้ชีวิตตามหลักเศรษฐกิจ พอเพียง
๕. พัฒนาการศึกษาระดับของเยาวชนในเขตเทศบาลให้ก้าวหน้าทันสมัย เพื่อก้าวเข้าสู่สังคม สมัยใหม่
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬา และนันทนาการ กิจกรรมเด็ก เยาวชน และประชาชน
๗. ส่งเสริมและสนับสนุนศาสนา บำรุงศิลปะ จารีตประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
๘. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาเทศบาล

ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ

๑. เสริมสร้างพัฒนาความรู้ ความสามารถแก่บุคลากรของ เทศบาลเมืองโพธิ์ชัย ให้ก้าวล้ำทันสมัย พร้อม ปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์และมีประสิทธิภาพ
๒. การบริการประชาชน ต้องได้รับความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะ ทางตรง หรือทางอ้อม ในการติดต่อขอรับบริการกับเทศบาลเมืองโพธิ์ชัย จัดให้มีศูนย์ประสานงานด้าน เอกสาร การขออนุญาตต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่องานบริการที่ประชาชนมาติดต่อราชการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ปรับปรุงพร้อมพัฒนาระบบสาธารณูปโภค และ สาธารณูปการให้ทั่วถึง ไฟฟ้าต้องเป็นไฟฟ้าในเมือง ถนน ต้อง เป็นถนนในเมือง ให้สอดคล้องกับการรองรับการขยายตัวของ เมืองอย่างเหมาะสม ไฟฟ้าสาธารณะ ถนน ทางเท้าต้องมีมาตรฐาน การประสานงานและร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการปรับปรุงไฟฟ้า สายโทรศัพท์ ในถนนสายหลัก ให้มีความ เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีความปลอดภัย เพื่อสร้างความรู้สึที่ดีให้กับประชาชน ต่อระบบสาธารณูปโภคและ สาธารณูปการที่ดีและทั่วถึง
๒. จัดระบบระบายน้ำ ให้มีประสิทธิภาพในการรับและระบายน้ำ เพื่อระบายน้ำ และป้องกันน้ำท่วม แก้ไข ปัญหาน้ำท่วมขังซ้ำซากในชุมชนต่าง ๆ ให้หมดไป



ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๑. จัดทำโครงการบ้านเมืองปลอดภัยต้นแบบ โดยความร่วมมือและประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ จัดให้มีแสงสว่างทุกถนน ทุกซอย กระจายจุดสายตรวจเคลื่อนที่ พร้อมติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดที่สมบูรณ์ เพื่อป้องกันเหตุอาชญากรรม และอำนวยความสะดวก ความปลอดภัย และรักษาความสงบเรียบร้อยให้แก่ประชาชน
๒. ดำเนินการป้องกันแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนจากสาธารณภัยต่าง ๆ อย่างรวดเร็วทันเหตุการณ์
๓. สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจชุมชน

๑. เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งด้านสาธารณสุข และสวัสดิการสังคม เพื่อชีวิตยืนยาว โดยการส่งเสริมความรู้ในการดูแลสุขภาพอนามัย จัดบริการส่งเสริมสุขภาพและ ป้องกันโรคเชิงรุก ฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ขับเคลื่อน อสม. และรพยบาลเคลื่อนที่สำหรับผู้ป่วยใน ชุมชน สนับสนุนงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
๒. พัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสใน ชุมชน และพัฒนาการให้บริการ การจัดสวัสดิการสังคม และ สังคมสงเคราะห์ ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความ ต้องการแก่เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ อย่างทั่วถึง
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน การจัดระเบียบชุมชนให้เกิดคนดี ชุมชนมีสุข โดยสร้างมวลชน สัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างให้ประชาชนมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำให้ ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนธุรกิจและการลงทุนของประชาชนใน พื้นที่เคียงคู่กับการพัฒนาพื้นที่ EEC โดยส่งเสริม การท่องเที่ยวชุมชนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการค้า การจัดซื้อจัดจ้างของประชาชน และผู้ประกอบการในพื้นที่ เพื่อประชาชนมีอาชีพ มีรายได้ และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมประเพณี

๑. ส่งเสริมการบริหารการศึกษา และสนับสนุนพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบและนอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา อย่างทั่วถึง ถูกต้องและเพียงพอ
๒. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานทางการศึกษา ของสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลเมืองโพธิ์สัย
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬา และนันทนาการ กิจกรรมเด็ก เยาวชนและประชาชน
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนศาสนา บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น



ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. พัฒนาการบริหารจัดการ เรื่อง ขยะมูลฝอยให้มี ประสิทธิภาพทั้งในเรื่องการจัดเก็บขยะและการกำจัดขยะ และ การรณรงค์การสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่ประชาชน
๒. ก่อสร้าง/ปรับปรุงภูมิทัศน์ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สถานที่ออกกำลังกาย ลานกิจกรรม สำหรับ ครอบครัว สนามเด็กเล่น อย่างเพียงพอ และมีมาตรฐานความปลอดภัยและเหมาะสมกับการใช้บริการของประชาชนพร้อม บำรุงรักษาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้มีจำนวนมากยิ่งขึ้น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลเมืองโพนพิสัย กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออก ๙ ส่วนราชการ
ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๖. กองการศึกษา
๗. กองสวัสดิการสังคม
๘. กองส่งเสริมการเกษตร
๙. หน่วยตรวจสอบภายใน

โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๒๐๕ อัตรา เป็นตำแหน่งที่มีคนครองปัจจุบัน ๑๕๖ อัตรา และมีอัตรารว่าง ๔๙ อัตรา เนื่องจากเทศบาลเมืองโพนพิสัย ได้เปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลเมืองโพนพิสัย ประกอบกับเทศบาลภารกิจ อำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เป็นไปตามประกาศโครงสร้างส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๖๓ เทศบาลเมืองโพนพิสัยจึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลังขึ้นใหม่ เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบให้ถูกต้องเหมาะสม ต่อไป



๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลเมืองโพธิ์ชัย มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา ดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

เทศบาลเมืองโพธิ์ชัย ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยกำหนดโครงสร้างส่วนที่จะรองรับการดำเนินงานต่างๆ ตามภารกิจในสำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม กองส่งเสริมการเกษตร และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยแบ่งมอบงานต่างๆ และกำหนดตำแหน่งที่จำเป็นเพื่อดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานรัฐพิธี - งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานอำนวยการ -งานป้องกัน -งานฟื้นฟู ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ -งานทะเบียนประวัติ -งานบรรจุแต่งตั้ง โอน (ย้าย) - งานเครื่องราชย์ฯ ๑.๔ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด ๑.๕ งานทะเบียนราษฎร - แจ้งการเกิด/ตาย - การย้ายเข้า/ออก - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ* ๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานธุรการและงานสารบรรณ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี - งานกิจการสภา - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานสถานีขนส่งผู้โดยสาร ๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน - งานจัดทำ ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกทะเบียนประวัติ - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานการลาและงานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท - งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานเครื่องราชย์ฯ ๑.๑.๓ งานทะเบียนราษฎร -งานเลือกตั้ง -งานแจ้งเกิด แจ้งตาย ย้ายที่อยู่	*ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (เปลี่ยนชื่อฝ่ายให้ตรงกับประกาศโครงสร้างฯ พ.ศ.๒๕๖๓)



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒.ฝ่ายนิติการ</p> <p>๒.๑ งานนิติการ</p> <p>- งานสอบสวน พิจารณาเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาลและร้องเรียน ร้องทุกข์</p> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p>๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p>-งานการเงิน</p> <p>-งานรับเงินจ่ายเงิน</p> <p>-งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</p> <p>-งานเก็บรักษาเงิน</p> <p>-งานบัญชี</p> <p>-งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</p> <p>-งานงบการเงินและงบทดลอง</p> <p>-งานแสดงฐานะทางการเงิน</p> <p>๒.๑.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>-งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</p> <p>-งานพัฒนารายได้</p> <p>-งานควบคุมกิจการการค้าและค่าปรับ</p> <p>-งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</p> <p>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</p> <p>๒.๑.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>-งานพัสดุ</p> <p>-งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์</p>	<p>๑.๒ ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์*</p> <p>๑.๒.๑ งานนิติการและการพาณิชย์</p> <p>-งานนิติการและการพาณิชย์</p> <p>-งานนิติกรรมสัญญา</p> <p>-งานรับเรื่องราวร้องทุกข์</p> <p>-งานกฎหมายและคดี</p> <p>๑.๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>-งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย</p> <p>๑.๒.๓ งานรักษาความสงบเรียบร้อย</p> <p>-งานเทศกิจ</p> <p>-งานจราจร</p> <p>-งานรักษาความสงบเรียบร้อย</p> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p>๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p>-งานการเงิน</p> <p>-งานรับเงินจ่ายเงิน</p> <p>-งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</p> <p>-งานเก็บรักษาเงิน</p> <p>-งานบัญชี</p> <p>-งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</p> <p>-งานงบการเงินและงบทดลอง</p> <p>-งานแสดงฐานะทางการเงิน</p> <p>๒.๑.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</p> <p>-งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</p> <p>๒.๑.๓ งานผลประโยชน์</p> <p>-งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</p> <p>-งานพัฒนารายได้</p> <p>-งานควบคุมกิจการการค้าและค่าปรับ</p> <p>๒.๑.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>-งานจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ</p> <p>-งานทะเบียนคุม งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน</p> <p>๒.๑.๕ งานธุรการ</p> <p>-งานสารบรรณรับ-ส่งหนังสือ</p> <p>-งานธุรการ</p>	<p>*ฝ่ายนิติการ (เปลี่ยนชื่อฝ่ายให้ตรงกับประกาศโครงสร้างฯ พ.ศ.๒๕๖๓)</p>



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>๓.๑.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานก่อสร้างบูรณะถนน -งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ -งานข้อมูลก่อสร้าง <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานประเมินราคา -งานออกแบบและบริการข้อมูล -งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานประสานกิจการประปา -งานระบายน้ำ -งานไฟฟ้าสาธารณะ 	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p>๓.๑.๑ งานวิศวกรรมโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานควบคุมการก่อสร้าง -งานก่อสร้างบูรณะถนนและสะพาน -งานก่อสร้าง -งานสำรวจและออกแบบ -งานประเมินราคา -งานบริการข้อมูล <p>๓.๑.๒ งานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานประสานกิจการประปา -งานระบายน้ำ -งานไฟฟ้าสาธารณะ <p>๓.๑.๓ งานช่างสุขาภิบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย -งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล <p>๓.๑.๔ งานควบคุมอาคารและผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานควบคุมอาคาร -งานขออนุญาตอาคาร -งานผังเมือง <p>๓.๑.๕ งานสวนสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ -งานควบคุมดูแล บำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ -งานให้คำแนะนำเผยแพร่ทางด้านภูมิสถาปัตยกรรม -งานประมาณราคาด้านภูมิสถาปัตยกรรม <p>๓.๑.๖ งานธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานสารบรรณรับ-ส่งหนังสือ -งานธุรการ 	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>๔.๑.๑ งานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานให้บริการด้านสาธารณสุข - งานการแพทย์ฉุกเฉิน - งานหลักประกันสุขภาพ - งานสัตวแพทย์ - งานคุ้มครองผู้บริโภค งานจัดการข้อร้องเรียนด้านสาธารณสุข <p>๔.๑.๒ งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม, 	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>๔.๑.๑ งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานจัดการข้อร้องเรียนด้านสาธารณสุข <p>๔.๑.๒ งานบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานให้บริการด้านสาธารณสุข - งานการแพทย์ฉุกเฉิน - งานหลักประกันสุขภาพ - งานสัตวแพทย์ <p>๔.๑.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ <p>๔.๑.๔ งานรักษาความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสะอาด - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดขยะ <p>๔.๑.๕ งานธุรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณรับ-ส่งหนังสือ - งานธุรการ 	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ๕.๑.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น - งานจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนารวมของเทศบาล ๕.๑.๒ งานงบประมาณ - งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - งานจัดทำคำขอของงบประมาณตรง ๕.๑.๓ งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ - งานจัดทำพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๖. กองการศึกษา ๖.๑ งานบริหารการศึกษา - งานงบประมาณ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๖.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณี - งานกีฬาและนันทนาการ</p>	<p>๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ๕.๑.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล - งานประสานแผนพัฒนาจังหวัด - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ ๕.๑.๒ งานงบประมาณ - งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - งานขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล ๕.๑.๓ งานประชาสัมพันธ์ - งานประชาสัมพันธ์ ๕.๑.๔ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ</p> <p>๖. กองการศึกษา ๖.๑ งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและพัฒนาหลักสูตร ๖.๒ งานบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น - งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนของครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๗.๑.๑ งานพัฒนาชุมชน - งานข้อมูลชุมชน - งานพัฒนาส่งเสริมกลุ่มอาชีพ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน ๗.๑.๒ งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ - งานสังคม สงเคราะห์ - งานผู้สูงอายุ คนผู้พิการ ผู้ติดเชื่อเอ็ดส์</p>	<p>๖.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม - งานประเพณี - งานการศาสนา - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมท้องถิ่น ๖.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ - งานกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๖.๕ งานการเงินและบัญชี - งานการเงินและบัญชี ๖.๖ งานธุรการ -งานสารบรรณรับ-หนังสือ -งานธุรการ ๗. กองสวัสดิการสังคม ๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม ๗.๑.๑ งานสวัสดิการ - งานสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง - งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนผู้พิการ ผู้ติดเชื่อเอ็ดส์ ๗.๑.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนและงานส่งเสริม สวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานด้านสังคมสงเคราะห์ ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ ๗.๒.๓ งานพัฒนาชุมชน -งานข้อมูลชุมชน -งานพัฒนาส่งเสริมอาชีพและกลุ่มอาชีพ -งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา ชุมชน ๗.๒.๔ งานธุรการ -งานสารบรรณรับ-หนังสือ -งานธุรการ</p>	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๘. กองส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๘.๑ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>-งานวิชาการ ส่งเสริมการเกษตรและเทคโนโลยี</p> <p>-งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร</p> <p>-งานประสานกลุ่มผู้ใช้น้ำ</p> <p>-งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร</p> <p>๘.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์</p> <p>-งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี</p> <p>-งานส่งเสริมปศุสัตว์</p> <p>-งานป้องกันโรคพืชและสัตว์</p> <p>๘.๓ งานธุรการ</p> <p>๙. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>- จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี</p> <p>- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท</p> <p>- ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงินบัญชี</p>	<p>๘. กองส่งเสริมการเกษตร</p> <p>๘.๑ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <p>-งานวิชาการ ส่งเสริมการเกษตรและเทคโนโลยี</p> <p>-งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร</p> <p>-งานประสานกลุ่มผู้ใช้น้ำ</p> <p>-งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร</p> <p>๘.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์</p> <p>-งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี</p> <p>-งานส่งเสริมปศุสัตว์</p> <p>๘.๓ งานป้องกันโรคพืชและสัตว์</p> <p>-งานป้องกันรักษาโรคและกักสัตว์</p> <p>-งานป้องกันโรคพืช</p> <p>๘.๔ งานธุรการ</p> <p>-งานสารบรรณรับ-หนังสือ</p> <p>-งานธุรการ</p> <p>๙. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>- จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี</p> <p>- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท</p> <p>- ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน บัญชี</p>	



๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลเมืองโพธิ์ชัย ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการจะดำเนินการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นว่าในแต่ละส่วนราชการมีจำนวนบุคลากรเท่าใด เพื่อเกิดความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลในรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เทศบาลเมืองโพธิ์ชัย อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ (๑) ตำแหน่ง	กรอบ อัตร กำลัง เดิม (๒)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า (๓)			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด (๔)			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด/รองปลัด								
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
รองปลัดเทศบาล* (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง (นักบริหารงาน ระดับกลาง ได้รับผลกระทบ (ทั้งในและนอก))
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
รวมปลัด/รองปลัด	๔	๔	๔	๔				
สำนักปลัดเทศบาล(๑๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ฝ่ายอำนวยการ								
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานบริหารงานทั่วไป								
นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ลูกจ้างประจำ								
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
คนครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง



ส่วนราชการ (๑) ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม (๒)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า (๓)			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด (๔)			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
งานกรเจ้าหน้าที่								
งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง								
นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร								
นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน								
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์								
หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานนิติการและการพาณิชย์								
นิติกร (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานรับเรื่องราวร้องทุกข์								
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานรักษาความสงบเรียบร้อย								
นักจัดการงานเทศกิจ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานวิทยุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา(รถบรรทุกน้ำ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานดับเพลิง	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ครองตำแหน่ง
รวมสำนักปลัดเทศบาล	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	-	-	-	



ส่วนราชการ (๑) ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม (๒)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า (๓)			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด (๔)			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง(๑๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กท.สรรหา
งานการเงินและบัญชี								
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เต็มว่าง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เต็มว่าง
ลูกจ้างประจำ								
ลูกมือแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑				ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์								
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานพัสดุและทรัพย์สิน								
นักวิชาการพัสดุ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เต็มว่าง
เจ้าพนักงานพัสดุ (พง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เต็มว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานธุรการ								
เจ้าพนักงานธุรการ(ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เต็มว่าง
รวมกองคลัง	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	-	-	-	



ส่วนราชการ (๑) ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม (๒)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า (๓)			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด (๔)			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง(๑๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กท.สรรหา
งานวิศวกรรมโยธา								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
นายช่างโยธา(ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานควบคุมอาคารและผังเมือง								
นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานสาธารณูปโภค								
นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานช่างสุขาภิบาล								
นายช่างโยธา (ปง.ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานสวนสาธารณะ								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	๑	๑	๑	๑				ครองตำแหน่ง
คนสวน	๔	๔	๔	๔				ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานธุรการ								
เจ้าพนักงานธุรการ(ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
รวมกองช่าง	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	



ส่วนราชการ (๑) ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม (๒)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า (๓)			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด (๔)			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๑๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กท.สรรหา
งานรักษาความสะอาด								
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เต็มว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ครอง ๒ว่าง ๑
คนงานประจำรถขยะ	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓				ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
คนงานประจำรถขยะ	๔	๔	๔	๔				ครองตำแหน่ง
งานป้องกันและควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานบริการสาธารณสุข								
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักโภชนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานธุรการ								
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓๒	๓๒	๓๒	๓๒	-	-	-	



ส่วนราชการ (๑) ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม (๒)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า (๓)			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด (๔)			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ(๑๗)								
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ฝ่ายแผนและงบประมาณ								
หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานงบประมาณ								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานบริการและเผยแพร่วิชาการ								
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานประชาสัมพันธ์								
นักประชาสัมพันธ์ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
รวมกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
กองการศึกษา(๑๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กท.สรรหา
งานบริหารการศึกษา								
นักวิชาการศึกษา (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานส่งเสริมศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม								
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักสันทนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง



ส่วนราชการ (๑) ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม (๒)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า (๓)			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด (๔)			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา (๑๘) (ต่อ)								
งานบริหารงานบุคคลพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษา								
เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานการเงินและบัญชี								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
งานธุรการ								
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
รวมบุคลากรเฉพาะกองการศึกษา	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑				
พนักงานครูเทศบาล/พนักงานจ้างครู (รวมเงินอุดหนุนทั่วไป)								
๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดคณนิโคตร								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ครองตำแหน่ง ๒ ว่าง ๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปลาไหล								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ครองตำแหน่ง ๒ ว่าง ๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑				ครองตำแหน่ง
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๗	๗	๗	๗	-	-	-	ครองตำแหน่ง ๗ ว่าง ๓
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสริมสุข								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	ครองตำแหน่ง ๔ ว่าง ๒
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง



ส่วนราชการ (๑) ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม (๒)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า (๓)			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด (๔)			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา(๑๘) (ต่อ)								
๔.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเพียงน้อย								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
๕.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอยู่ดีมีสุข								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ครองตำแหน่ง ๑ ว่าง ๑
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๖.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาตาล								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๗.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปึกหมู								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
รวมพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา								
	๕๕	๕๕	๕๕	๕๕				
รวมกองการศึกษา								
	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม(๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม								
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานสวัสดิการสังคม								
นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานสังคมสงเคราะห์								
นักสังคมสงเคราะห์ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง



ส่วนราชการ (๑) ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม (๒)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า (๓)			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด (๔)			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสวัสดิการสังคม(๑๑) (ต่อ)								
งานพัฒนาชุมชน								
นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานธุรการ								
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
รวมกองสวัสดิการสังคม	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
กองส่งเสริมการเกษตร(๑๔)								
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กท.สรรหา
งานส่งเสริมการเกษตร								
นักวิชาการเกษตร (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานส่งเสริมปศุสัตว์								
เจ้าพนักงานสัตวบาล (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
งานป้องกันโรคพืชและสัตว์								
เจ้าพนักงานส่งเสริมการเกษตร (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
งานธุรการ								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
รวมกองส่งเสริมการเกษตร	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เดิมว่าง
รวมหน่วยตรวจสอบภายใน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น	๒๐๑	๒๐๑	๒๐๑	๒๐๑	-	-	-	



ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทน (ประกอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) รวม อบต.จุมพล เข้ากับ ทต.โพธิ์พิสัย และเปลี่ยนแปลงฐานะเป็น เทศบาลเมืองโพธิ์พิสัย

ร.ร.	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ราคาค่าแห่งที่คาดว่าจะคือ			อัตรากำลังเดิม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)*	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙										
ปลัด/รองปลัด (๐๐)																			
๑	ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๖๕๙,๕๒๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๑,๒๔๐	๘๖๗,๕๒๐	๘๘๘,๗๖๐	๕๕,๗๖๐		
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)*	กลาง	๑	๓๙๙,๖๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๒๔,๒๔๐	๓๑๓,๖๔๐	๔๕๑,๘๘๐	๖๖,๕๗๐		
๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๕๓๑,๓๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๗,๕๒๐	๕๔๘,๓๖๐	๕๙๐,๘๘๐	๕๕,๒๘๐		
๔	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๕๔๘,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๕๖๖,๘๘๐	๖๐๘,๘๘๐	๔๕,๗๕๐		
รวม(ปลัด/รองปลัด)			๔	๒,๕๘๙,๕๐๐	๔๒๐,๐๐๐	๔	๔	๔						๘๑,๐๐๐	๒,๙๗๐,๕๐๐	๓,๑๖๓,๕๐๐	๑๙๖,๕๖๐		
ส่วนนักปลัดเทศบาล (๐๑)																			
๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๕๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๕๗๕,๕๖๐	๕๙๗,๕๖๐	๒๑,๕๖๐		
๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป)**	ต้น	๑	๕๑๔,๖๘๐	๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๒,๖๘๐	๕๒๖,๖๘๐	๕๕๙,๓๖๐	๓๒,๘๘๐		
๓	หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ (นักบริหารงานทั่วไป)**	ต้น	๑	๕๐๖,๕๒๐	๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๒,๔๔๐	๕๑๙,๕๒๐	๕๕๐,๙๖๐	๓๑,๖๔๐		
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑	๕๕๘,๘๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๕๗๖,๘๘๐	๕๖๒,๘๘๐	๑๔,๗๕๐		
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๔๙๐,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๕๐๖,๕๒๐	๕๒๒,๒๔๐	๑๕,๘๐๐		
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๕๑๔,๖๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๒,๖๘๐	๕๒๗,๓๖๐	๕๓๙,๓๖๐	๑๒,๘๘๐		
๗	นิติกร	ปก.	๑	๓๘๖,๕๖๐	๕๕,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๔๐๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	๓๖,๕๖๐		
๘	นักจัดการงานเทคนิค	ปก./ชก.	๑	๓๕๕,๒๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๒๐๐	๓๖๗,๒๐๐	๖๖,๐๐๐	ว่าง	
๙	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก.	๑	๓๗๖,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๓๘๙,๔๐๐	๓๘๙,๔๐๐	๓๖,๓๕๐		
๑๐	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๑	๓๕๕,๒๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๒๐๐	๓๖๗,๒๐๐	๖๖,๐๐๐	ว่าง	
๑๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชง.	๑	๓๑๘,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๒๙,๘๘๐	๒๖,๕๘๐		
๑๒	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชง.	๑	๒๕๔,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๒๖๔,๒๘๐	๒๖๔,๘๘๐	๒๓,๓๕๐		
๑๓	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๓๔๖,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๓๕๗,๕๖๐	๓๕๗,๕๖๐	๒๘,๘๘๐		
รวมพนักงานเทศบาล			๑๓	๕,๕๖๖,๘๘๐	๑๓๒,๐๐๐	๑๓	๑๓	๑๓						๑๗๗,๘๘๐	๕,๗๔๔,๘๘๐	๕,๗๓๘,๗๖๐	๑๙๖,๕๖๐		
ลูกจ้างประจำ																			
๑๔	พนักงานวิทยุ	(สนับสนุน)	๑	๓๖๙,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๐,๗๕๐		
๑๕	นักการภารโรง	(สนับสนุน)	๑	๒๖๒,๒๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๒๗๓,๒๐๐	๒๗๓,๒๐๐	๒๓,๘๕๐		
รวมลูกจ้างประจำ			๒	๖๓๑,๖๘๐		๒	๒	๒						๒๔,๐๐๐	๖๕๕,๖๘๐	๖๕๕,๖๘๐	๕๔,๖๐๐		
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๒๗๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๒๘๖,๘๔๐	๒๘๖,๘๔๐	๒๒,๘๖๐		
๑๗	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๓๐๓,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๑๒,๗๒๐	๓๑๖,๖๘๐	๓๑๖,๖๘๐	๒๕,๓๓๐		
๑๘	ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๗,๕๖๐	๑๘๗,๕๖๐	๑๘๗,๕๖๐	๑๕,๐๐๐		
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและบัตร		๑	๒๑๘,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๙,๒๒๐	๒๒๗,๘๖๐	๒๒๗,๘๖๐	๑๘,๖๒๐		
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและบัตร		๑	๑๙๒,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	๘,๐๔๐	๑๙๙,๑๖๐	๑๙๙,๑๖๐	๑๖,๐๑๐		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ราคาค่าแห่งที่คาดว่าจะคือ ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)*	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)		๑	๒๑๐,๘๕๐		๑	๑	๑							๘,๘๘๐	๒๑๐,๘๕๐	๒๑๙,๗๖๐	๑๗,๕๖๐	
๒๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)		๑	๑๓๑,๒๘๐		๑	๑	๑							๕,๕๖๐	๑๓๑,๒๘๐	๑๓๖,๘๔๐	๑๐,๙๘๐	
๒๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑๑๖,๘๐๐		๑	๑	๑							๕,๘๐๐	๑๑๖,๘๐๐	๑๒๒,๖๐๐	๕,๘๐๐	
๒๔	พนักงานดับเพลิง		๑	๑๕๑,๙๖๐		๑	๑	๑							๖,๓๖๐	๑๕๑,๙๖๐	๑๕๘,๓๒๐	๖,๓๖๐	
๒๕	พนักงานดับเพลิง		๑	๒๑๙,๓๖๐		๑	๑	๑							๙,๐๐๐	๒๑๙,๓๖๐	๒๒๘,๓๖๐	๑๗,๘๖๐	
๒๖	พนักงานดับเพลิง		๑	๑๙๙,๐๘๐		๑	๑	๑							๙,๐๐๐	๑๙๙,๐๘๐	๒๐๘,๐๘๐	๑๖,๕๕๐	
๒๗	พนักงานดับเพลิง		๑	๑๘๙,๑๖๐		๑	๑	๑							๗,๙๖๐	๑๘๙,๑๖๐	๑๙๗,๐๕๐	๑๕,๘๙๐	
๒๘	แม่บ้าน		๑	๑๑๖,๘๐๐		๑	๑	๑							๕,๘๐๐	๑๑๖,๘๐๐	๑๒๒,๖๐๐	๕,๘๐๐	
๒๙	คนครัว		๑	๒๐๑,๐๐๐		๑	๑	๑							๘,๕๐๐	๒๐๑,๐๐๐	๒๐๙,๕๐๐	๑๖,๗๕๐	
	รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป		๑๔	๑,๖๙๖,๒๐๐		๑๔	๑๔	๑๔							๕๑๓,๖๕๐	๑,๖๙๖,๒๐๐	๑,๘๐๙,๘๕๐		
๓๐	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑								๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๓๑	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑								๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๓๒	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑								๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๓๓	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑								๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๓๔	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑								๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๓๕	คนงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑								๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	
	รวมพนักงานจ้างทั่วไป		๖	๖๔๘,๐๐๐		๖	๖	๖								๖๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐		
	รวมส่วนอปถุคเทศบาล		๓๕	๙,๓๙๘,๗๖๐	๑๓๖,๐๐๐	๓๕	๓๕	๓๕							๓๑๗,๕๖๐	๙,๕๓๖,๓๒๐	๙,๘๕๓,๘๘๐		
	ยอดคลัง (๑๙)																		
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๕๓๙,๘๘๐	๕๖,๐๐๐	๑	๑	๑							๓๘,๐๐๐	๕๓๑,๘๘๐	๕๙๙,๘๘๐	๔๕,๙๘๐	
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง(นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑							๑๑,๖๐๐	๓๘๑,๖๐๐	๔๑๓,๒๐๐	๖๖,๐๐๐	
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๒๕๓,๖๘๐		๑	๑	๑							๘,๘๘๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๑,๘๘๐	
๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑	๔๙๘,๙๖๐		๑	๑	๑							๑๓,๓๖๐	๔๘๕,๖๐๐	๕๐๖,๖๕๐	๓๗,๕๕๐	
๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	๓๕๕,๓๖๐		๑	๑	๑							๑๖,๐๐๐	๓๕๕,๓๖๐	๓๖๗,๓๖๐	๖๖,๐๐๐	
๖	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	๓๕๕,๓๖๐		๑	๑	๑							๑๖,๐๐๐	๓๕๕,๓๖๐	๓๖๗,๓๖๐	๖๖,๐๐๐	
๗	เจ้าพนักงานการเงินและการบัญชี	ปจ.	๑	๒๐๓,๕๖๐		๑	๑	๑							๗,๓๖๐	๒๐๓,๕๖๐	๒๑๐,๙๒๐	๑๖,๓๖๐	
๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ./ชก.	๑	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑							๙,๗๖๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๖๐	๖๖,๐๐๐	
๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ./ชก.	๑	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑							๙,๗๖๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๖๐	๖๖,๐๐๐	
๑๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปจ./ชก.	๑	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑							๙,๗๖๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๖๐	๖๖,๐๐๐	
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชก.	๑	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑							๑๑,๖๘๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๙,๕๘๐	๖๖,๐๐๐	
	รวมพนักงานเทศบาล		๑๑	๓,๗๕๑,๘๕๐	๖๐,๐๐๐	๑๑	๑๑	๑๑							๑๒๕,๕๘๐	๓,๘๗๗,๔๓๐	๔,๑๖๗,๕๖๐		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ราตำแหน่งที่คาดว่าจะถือ ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๑)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ				
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)*	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒,๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙					
	ลูกจ้างประจำ																						
๑๒	ลูกมือแผนกที่ภาษีและทรัพย์สิน		๑	๑	๓๘๘,๕๐๐		๑	๑	๑									๓๓,๓๒๐	๓๘๘,๕๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๓๒,๕๕๐		
	รวมลูกจ้างประจำ		๑	๑	๓๘๘,๕๐๐		๑	๑	๑									๓๓,๓๒๐	๓๘๘,๕๐๐	๔๐๒,๗๒๐			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																						
๑๓	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		๑		๓๘๐,๐๐๐	ว่าง	๑	๑	๑										๓,๕๖๐	๓๘๐,๐๐๐	๓๘๓,๕๖๐	๓๕,๐๐๐	
๑๔	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		๑	๑	๒๒๗,๒๘๐		๑	๑	๑										๙,๕๘๐	๒๒๗,๒๘๐	๒๓๖,๘๖๐	๑๘,๘๕๐	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและการบัญชี		๑	๑	๒๑๕,๐๘๐		๑	๑	๑										๙,๐๐๐	๒๑๕,๐๘๐	๒๒๓,๐๘๐	๑๗,๘๕๐	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๙๒,๑๒๐		๑	๑	๑										๘,๐๕๐	๑๙๒,๑๒๐	๒๐๐,๑๗๐	๑๖,๐๑๐	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๖๓,๘๐๐		๑	๑	๑										๖,๘๕๐	๑๖๓,๘๐๐	๑๗๐,๖๕๐	๑๓,๕๕๐	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๒๑๕,๒๘๐		๑	๑	๑										๙,๐๐๐	๒๑๕,๒๘๐	๒๒๔,๒๘๐	๑๗,๘๕๐	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๔๕,๐๐๐		๑	๑	๑										๖,๐๐๐	๑๔๕,๐๐๐	๑๕๑,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	
	รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ		๗	๖	๑,๓๓๖,๕๖๐		๗	๗	๗										๕๕,๙๒๐	๑,๓๓๖,๕๖๐	๑,๓๙๒,๔๘๐		
	พนักงานจ้างทั่วไป																						
๒๐	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑														
	รวมพนักงานจ้างทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑														
	รวมกองคลัง		๒๐	๑๖	๕,๕๗๕,๘๐๐	๖๐,๐๐๐	๒๐	๒๐	๒๐										๑๙๕,๘๒๐	๕,๖๗๑,๘๐๐	๕,๘๖๗,๖๒๐		
	กองช่าง(๐๕)																						
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ตัน	๑	๑	๔๙๒,๓๒๐	๔๖,๐๐๐	๑	๑	๑										๓๗,๒๐๐	๔๕๕,๑๒๐	๔๙๒,๓๒๐	๓๖,๘๖๐	
๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ตัน	๑		๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑										๑๓,๖๖๐	๔๑๐,๖๐๐	๔๒๔,๒๖๐	ว่าง	
๓	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	๑		๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑										๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่าง	
๔	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๕๒๒,๙๖๐		๑	๑	๑										๑๖,๙๖๐	๕๒๒,๙๖๐	๕๓๙,๘๘๐	๔๓,๕๘๐	
๕	นายช่างโยธา	ปง	๑	๑	๒๘๖,๘๐๐		๑	๑	๑										๘,๘๘๐	๒๘๖,๘๐๐	๒๙๕,๖๘๐	๒๓,๗๐๐	
๖	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๑		๒๓๗,๙๐๐		๑	๑	๑										๘,๗๖๐	๒๓๗,๙๐๐	๒๔๖,๖๖๐	ว่าง	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	๑	๑	๒๓๗,๒๘๐		๑	๑	๑										๙,๑๒๐	๒๓๗,๒๘๐	๒๔๖,๔๐๐	๒๓,๑๕๐	
	รวมพนักงานเทศบาล		๗	๔	๒,๕๗๖,๕๘๐	๖๐,๐๐๐	๗	๗	๗										๘๓,๕๖๐	๒,๖๖๐,๕๘๐	๒,๗๔๔,๐๕๐		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																						
๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง		๑	๑	๒๔๑,๙๖๐		๑	๑	๑											๑๐,๐๘๐	๒๔๑,๙๖๐	๒๕๒,๐๐๐	๒๐,๑๖๐
๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๗๗,๗๖๐		๑	๑	๑											๗,๕๕๐	๑๗๗,๗๖๐	๑๘๕,๓๑๐	๑๕,๘๑๐
๑๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๘๕,๘๐๐		๑	๑	๑											๗,๖๘๐	๑๘๕,๘๐๐	๑๙๓,๔๘๐	๑๕,๕๕๐
๑๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๔๖,๓๖๐		๑	๑	๑											๘,๒๘๐	๑๔๖,๓๖๐	๑๖๔,๖๐๐	๑๖,๓๖๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ราคาค่าจ้างที่คาดว่าจะต้อง ชำระระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๑)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)*	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๖๖,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-			๒,๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๓,๕๐๐
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๐,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-			๒,๓๖๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๖,๕๖๐
๑๔	คนสวน		๑	๑	๑๙๖,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-			๘,๐๔๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๖,๐๔๐
๑๕	คนสวน		๑	๑	๒๐๙,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-			๘,๕๖๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๗,๐๔๐
๑๖	คนสวน		๑	๑	๒๑๐,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-			๘,๘๘๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๗,๕๖๐
๑๗	คนสวน		๑	๑	๒๐๓,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-			๘,๕๖๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๖,๕๖๐
	รวมพนักงานจ้างความถาวร		๑๐	๑๐	๑,๕๖๐,๕๘๐		๑๐	๑๐	๑๐						๘๐,๖๔๐	๑,๕๖๐,๕๘๐	๑,๖๔๑,๒๒๐	๑,๖๖๑,๗๘๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๘	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-			๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๙,๐๐๐
	รวมพนักงานจ้างทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑						๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๙,๐๐๐
	รวมกองช่าง		๑๘	๑๘	๔,๖๐๕,๐๖๐	๖๐,๐๐๐	๑๘	๑๘	๑๘						๑๖๔,๑๐๐	๐	๔,๖๖๙,๑๖๐	๔,๘๓๓,๒๖๐	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(๑๖)																		
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ทัน	๑	๑	๕๕๗,๘๘๐	๕๖,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-			๑๘,๐๐๐	๕๕๘,๘๘๐	๖๑๗,๘๘๐	๖๖๗,๘๘๐	๕๖,๕๕๐
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ทัน	๑	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-			๑๓,๖๐๐	๓๙๓,๖๐๐	๔๒๕,๒๐๐	๔๖๕,๒๐๐	ว่าง
๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๑	๒๔๙,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-			๘,๗๖๐	๒๕๘,๔๐๐	๒๕๘,๔๐๐	๒๕๘,๔๐๐	๒๐,๗๖๐
๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๓๕๕,๓๖๐		๑	๑	๑	-	-	-			๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๖๐	๓๖๗,๓๖๐	๓๖๗,๓๖๐	ว่าง
๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปจ./ชง.	๑	๑	๒๙๗,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-			๙,๗๖๐	๒๙๗,๔๐๐	๓๐๗,๖๖๐	๓๐๗,๖๖๐	ว่าง
๖	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปจ./ชง.	๑	๑	๒๙๗,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-			๙,๗๖๐	๒๙๗,๔๐๐	๓๐๗,๖๖๐	๓๐๗,๖๖๐	ว่าง
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	๑	๑	๒๘๖,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-			๙,๐๐๐	๒๘๖,๒๔๐	๒๙๕,๒๔๐	๒๙๕,๒๔๐	๒๓,๕๖๐
	รวมพนักงานเทศบาล		๗	๗	๒,๔๓๙,๐๘๐	๖๐,๐๐๐	๗	๗	๗						๘๐,๘๖๐	๒,๔๓๙,๐๘๐	๒,๕๑๙,๙๔๐	๒,๕๑๙,๙๔๐	
	พนักงานจ้างความถาวร																		
๘	ผู้ช่วยนักโภชนาการ		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-			๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๕๖๐	๑๘๗,๕๖๐	๑๕,๐๐๐
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๐,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-			๖,๓๖๐	๑๕๐,๖๔๐	๑๕๖,๖๐๐	๑๕๖,๖๐๐	๑๒,๕๖๐
๑๐	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)		๑	๑	๒๒๙,๓๖๐		๑	๑	๑	-	-	-			๙,๖๐๐	๒๒๙,๓๖๐	๒๓๘,๙๖๐	๒๓๘,๙๖๐	๑๙,๑๐๐
๑๑	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)		๑	๑	๒๒๙,๓๖๐		๑	๑	๑	-	-	-			๙,๖๐๐	๒๒๙,๓๖๐	๒๓๘,๙๖๐	๒๓๘,๙๖๐	๑๙,๑๐๐
๑๒	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)		๑	๑	๑๑๖,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-			๕,๘๐๐	๑๑๖,๘๐๐	๑๒๒,๖๐๐	๑๒๒,๖๐๐	๙,๕๐๐
๑๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๒๑,๖๖๐		๑	๑	๑	-	-	-			๕,๑๖๐	๑๒๑,๖๖๐	๑๒๖,๘๒๐	๑๒๖,๘๒๐	๑๐,๑๖๐
๑๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๑๘,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-			๙,๑๖๐	๒๑๘,๖๔๐	๒๒๗,๘๐๐	๒๒๗,๘๐๐	๑๘,๒๖๐
๑๕	คนงานประจำรถขยะ(ผู้มีทักษะ)		๑	๑	๑๓๕,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-			๕,๖๔๐	๑๓๕,๐๐๐	๑๔๐,๖๔๐	๑๔๐,๖๔๐	๑๓,๖๔๐
๑๖	คนงานประจำรถขยะ(ผู้มีทักษะ)		๑	๑	๑๑๖,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-			๕,๘๐๐	๑๑๖,๘๐๐	๑๒๒,๖๐๐	๑๒๒,๖๐๐	๙,๕๐๐
๑๗	คนงานประจำรถขยะ(ผู้มีทักษะ)		๑	๑	๑๘๖,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-			๗,๘๐๐	๑๘๖,๙๖๐	๑๙๔,๗๖๐	๑๙๔,๗๖๐	๑๕,๕๘๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			รวมตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ขั้วระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เต็ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)*	ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๘	คณงานประจำรถขยะ(ผู้มีทักษะ)		๑	๑๖๘,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-			๕,๕๐๐	๑๖๘,๒๘๐	๑๓๓,๖๘๐	๑๐,๖๙๐		
๑๙	คณงานประจำรถขยะ(ผู้มีทักษะ)		๑	๑๖๘,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-			๕,๕๐๐	๑๖๘,๒๘๐	๑๓๓,๖๘๐	๑๐,๖๙๐		
๒๐	คณงานประจำรถขยะ(ผู้มีทักษะ)		๑	๑๒๒,๘๘๐		๑	๑	๑	-	-	-			๕,๑๖๐	๑๒๒,๘๘๐	๑๒๒,๐๔๐	๑๐,๒๔๐		
๒๑	คณงานประจำรถขยะ(ผู้มีทักษะ)		๑	๑๑๗,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-			๕,๙๒๐	๑๑๗,๗๒๐	๑๒๒,๖๕๐	๙,๘๑๐		
๒๒	คณงานประจำรถขยะ(ผู้มีทักษะ)		๑	๒๑๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-			๙,๐๐๐	๒๑๕,๓๒๐	๒๒๓,๓๒๐	๑๗,๘๖๐		
๒๓	คณงานประจำรถขยะ(ผู้มีทักษะ)		๑	๒๑๐,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-			๘,๗๖๐	๒๑๐,๓๒๐	๒๑๕,๑๒๐	๑๗,๕๓๐		
๒๔	คณงานประจำรถขยะ(ผู้มีทักษะ)		๑	๒๐๒,๕๔๐		๑	๑	๑	-	-	-			๘,๕๒๐	๒๐๒,๕๔๐	๒๑๐,๙๖๐	๑๖,๘๗๐		
๒๕	คณงานประจำรถขยะ(ผู้มีทักษะ)		๑	๒๐๖,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-			๘,๖๕๐	๒๐๖,๑๖๐	๒๑๕,๘๐๐	๑๗,๑๘๐		
๒๖	คณงานประจำรถขยะ(ผู้มีทักษะ)		๑	๑๙๙,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-			๘,๕๐๐	๑๙๙,๐๘๐	๒๐๗,๕๘๐	๑๖,๕๙๐		
๒๗	คณงานประจำรถขยะ(ผู้มีทักษะ)		๑	๑๙๙,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-			๘,๕๐๐	๑๙๙,๐๘๐	๒๐๗,๕๘๐	๑๖,๕๙๐		
	รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ		๒๐	๓,๕๐๕,๒๐๐		๒๐	๒๐	๒๐						๓๕๓,๐๕๐	๓,๕๐๕,๒๐๐	๓,๕๙๘,๖๕๐			
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๘	คณงาน		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐		
๒๙	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐		
๓๐	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐		
๓๑	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐		
๓๒	คณงานประจำรถขยะ		๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐		
	รวมพนักงานจ้างทั่วไป		๕	๕๕๐,๐๐๐		๕	๕	๕							๕๕๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐			
	รวม กองสวัสดิการและสิ่งแวดล้อม		๓๒	๖,๓๗๕,๖๘๐	๖๐,๐๐๐	๓๒	๓๒	๓๒						๒๒๓,๘๖๐	๖,๕๙๙,๖๘๐	๖,๖๖๓,๕๔๐			
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๑๗)																		
๑	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	คณ	๑	๔๘๓,๑๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-			๑๕,๕๘๐	๕๖๕,๑๒๐	๕๕๐,๖๐๐	๔๐,๒๖๐		
๒	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	คณ	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-			๑๘,๐๐๐	๔๑๑,๖๐๐	๔๒๙,๖๐๐	๔๕,๙๙๐		
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๔๖๘,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-			๑๕,๑๖๐	๔๖๘,๙๖๐	๔๘๓,๑๒๐	๓๙,๐๘๐		
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๑	๓๒๓,๐๕๐		๑	๑	๑	-	-	-			๑๐,๕๖๐	๓๒๓,๐๕๐	๓๓๓,๖๐๐	๒๖,๙๒๐		
๕	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ป.ก.	๑	๓๑๒,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-			๑๐,๐๘๐	๓๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๐๕๐	๒๖,๐๘๐		
๖	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	๑	๔๗๕,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-			๑๕,๖๕๐	๔๗๕,๕๖๐	๔๙๐,๘๐๐	๓๙,๖๓๐		
	รวมพนักงานเทศบาล		๖	๒,๕๖๗,๒๕๐	๖๐,๐๐๐	๖	๖	๖						๘๓,๕๒๐	๒,๕๖๗,๒๕๐	๒,๖๐๐,๗๖๐			

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ราคาค่าแห่งที่คาดว่าจะต่อ ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๑)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)*	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๗	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๒๙๖,๕๕๐		๑	๑	๑	-	-	-			๑๒,๗๖๐		๒๙๖,๕๕๐	๓๐๙,๓๑๐	๒๕,๕๖๐
๘	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑	๑	๒๒๖,๖๘๐		๑	๑	๑	-	-	-			๙,๘๕๐		๒๒๖,๖๘๐	๒๓๖,๕๓๐	๑๙,๗๑๐
	รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ		๒	๒	๕๒๓,๒๓๐		๒	๒	๒						๒๒,๕๖๐		๕๒๓,๒๓๐	๕๔๓,๖๘๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๙	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-					๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	รวมพนักงานจ้างทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑								๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	รวมกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		๙	๙	๓,๐๘๙,๓๖๐	๖๐,๐๐๐	๙	๙	๙						๑๐๖,๐๘๐		๓,๑๕๕,๓๖๐	๓,๒๕๐,๕๕๐	
	กองการศึกษา (๑๘)																		
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	คณ.	๑	๑	๓๙๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-			๑๓,๖๖๐		๔๐๗,๒๖๐	๔๒๐,๙๒๐	ว่าง
๒	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๓๑๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-			๑๐,๘๐๐		๓๑๘,๐๐๐	๓๒๘,๘๐๐	๒๗,๓๕๐
๓	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๑	๑	๓๕๕,๓๖๐		๑	๑	๑	-	-	-			๑๖,๐๐๐		๓๕๕,๓๖๐	๓๖๗,๓๖๐	๑๘,๘๔๐
๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๕๙,๕๕๐		๑	๑	๑	-	-	-			๑๐,๕๕๐		๒๕๙,๕๕๐	๒๖๙,๑๐๐	๒๑,๖๖๐
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	๑	๑	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-			๙,๙๐๐		๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๘๐๐	ว่าง
๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง.	๑	๑	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-			๙,๙๐๐		๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๘๐๐	ว่าง
	รวมพนักงานเทศบาล		๖	๖	๑,๙๒๒,๓๖๐	๕๒,๐๐๐	๖	๖	๖						๖๖,๓๐๐		๑,๙๘๘,๖๖๐	๒,๐๕๐,๕๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๗	ผู้ช่วยนักสันทนการ		๑	๑	๒๒๕,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-			๙,๙๖๐		๒๒๕,๙๖๐	๒๓๕,๖๘๐	๑๙,๕๕๐
๘	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	๒๔๖,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-			๑๐,๕๖๐		๒๔๖,๗๖๐	๒๕๗,๓๒๐	๒๑,๑๐๐
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๗,๖๘๐		๑	๑	๑	-	-	-			๗,๖๘๐		๑๖๗,๖๘๐	๑๗๕,๓๖๐	๑๕,๕๕๐
	รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ		๓	๓	๖๓๖,๐๐๐		๓	๓	๓						๒๗,๒๐๐		๖๓๖,๐๐๐	๖๖๓,๖๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๐	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-					๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๑	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-					๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	รวมพนักงานจ้างทั่วไป		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐		๒	๒	๒								๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
	รวมบุคลากรทางการศึกษา		๑๑	๗	๒,๙๗๕,๑๖๐	๕๒,๐๐๐	๑๑	๑๑	๑๑						๑๓,๕๐๐		๒,๙๘๘,๖๖๐	๓,๐๖๖,๖๖๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		ว่าตำแหน่งที่คาดว่าจะคือ ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าถึงคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)*	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒,๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
พนักงานครูเทศบาล (รวมเงินอุดหนุนฯ)																			
ศูนย์พัฒนาเด็กวัดมณีโคตร																			
๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑															เงินอุดหนุน	
๒	ครู		๑															เงินอุดหนุน	
๓	ครู	คศ.๓	๑	๓														เงินอุดหนุน	
๔	ครู	คศ.๒	๑	๒														เงินอุดหนุน	
รวมพนักงานครูเทศบาล			๔	๖															
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๕	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑														เงินอุดหนุน	
๖	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑														เงินอุดหนุน	
๗	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑														เงินอุดหนุน	
๘	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑														เงินอุดหนุน	
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ			๔	๔															
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๙	คนงาน		๑	๑														เงินอุดหนุน	
รวมพนักงานจ้างทั่วไป			๑	๑															
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปลาไหล																			
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑															เงินอุดหนุน	
๒	ครู	คศ.๓	๑	๑														เงินอุดหนุน	
๓	ครู	คศ.๓	๑	๑														เงินอุดหนุน	
๔	ครู	คศ.๒	๑	๑														เงินอุดหนุน	
๕	ครู	คศ.๒	๑	๑														เงินอุดหนุน	
รวมพนักงานครูเทศบาล			๔	๔															
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๓๘๐,๐๐๐													๓๕,๐๐๐	
๒	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)		๑	๑														๓๕,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		ราคาค่าแห่งที่คาดไว้จะต่อ			อัตราค่าจ้างคน เต็ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)*	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙	
๓	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)		๑	๑	๑๙๐,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-		๗,๙๒๐		๑๙๐,๓๒๐	๑๙๘,๒๔๐		๑๙๘,๒๔๐	
๔	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)		๑	๑	๑๖๓,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-		๖,๘๕๐		๑๖๓,๓๒๐	๑๗๐,๑๖๐		๑๗๐,๑๖๐	
๕	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)		๑	๑	๑๒๖,๖๐๐		๑	๑	๑	-	-	-		๕,๒๘๐		๑๒๖,๖๐๐	๑๓๑,๘๘๐		๑๓๑,๘๘๐	
๖	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)		๑				๑	๑	๑	-	-	-								เงินอุดหนุน
๗	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)		๑		๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-		๔,๘๐๐		๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๖๐๐		๑๑๗,๖๐๐	
๘	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)		๑		๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-		๔,๘๐๐		๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๖๐๐		๑๑๗,๖๐๐	
	รวมพนักงานจ้างความถาวร		๘	๕	๘๘๕,๘๔๐		๘	๘	๘					๓๗,๒๐๐		๘๘๕,๘๔๐	๙๒๓,๐๔๐		๙๒๓,๐๔๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๙	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๐	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๑	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๒	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๓	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	รวมพนักงานจ้างทั่วไป		๕	๕	๕๔๐,๐๐๐		๕	๕	๕							๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐		๕๔๐,๐๐๐	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสริมสุข																			
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสริมสุข		๑				๑	๑	๑	-	-	-								เงินอุดหนุน
๒	ครู	คศ ๒	๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-								เงินอุดหนุน
๓	ครู	คศ ๒	๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-								เงินอุดหนุน
๔	ครู	คศ ๓	๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-								เงินอุดหนุน
๕	ครู	คศ ๓	๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-								เงินอุดหนุน
	รวมพนักงานครูเทศบาล		๕	๕			๕	๕	๕											
	พนักงานจ้างความถาวร																			
๖	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-								เงินอุดหนุน
๗	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)		๑	๑	๒๒๔,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-		๙,๓๖๐		๒๒๔,๕๒๐	๒๓๓,๘๘๐		๒๓๓,๘๘๐	๑๘,๗๒๐
๘	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)		๑	๑	๑๖๖,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-		๖,๙๖๐		๑๖๖,๘๐๐	๑๗๓,๗๖๐		๑๗๓,๗๖๐	๑๓,๘๐๐
๙	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)		๑	๑	๑๖๖,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-		๖,๙๖๐		๑๖๖,๘๐๐	๑๗๓,๗๖๐		๑๗๓,๗๖๐	๑๓,๘๐๐
๑๐	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)		๑		๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-		๔,๘๐๐		๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๖๐๐		๑๑๗,๖๐๐	๙,๘๐๐
๑๑	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)		๑		๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-		๔,๘๐๐		๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๖๐๐		๑๑๗,๖๐๐	๙,๘๐๐
	รวมพนักงานจ้างความถาวร		๖	๕	๗๘๓,๗๒๐		๖	๖	๖					๓๒,๘๘๐		๗๘๓,๗๒๐	๘๑๖,๖๐๐		๘๑๖,๖๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ราคาราคาประเมินที่คาดว่าจะต้อง ชำระระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๑)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)*	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒,๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
	พนักงานจ้างทั่วไป																				
๑๒	ผู้ดูแลเด็ก		๓		๓๐๘,๐๐๐													๓๐๘,๐๐๐	๓๐๘,๐๐๐	๓,๐๐๐	
	รวมพนักงานจ้างทั่วไป		๓		๓๐๘,๐๐๐													๓๐๘,๐๐๐	๓๐๘,๐๐๐		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาทวด																				
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาทวด		๑																	เงินอุดหนุน	
๒	ครู	๑๓๒	๑																	เงินอุดหนุน	
	รวมพนักงานครูเทศบาล		๑																		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๓	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(คุณวุฒิ)		๑		๓๘๐,๐๐๐													๓,๕๖๐	๓๘๐,๐๐๐	๓๘๓,๕๖๐	๓,๕๐๐
๔	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)		๑																		เงินอุดหนุน
	รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ		๑		๓๘๐,๐๐๐													๓,๕๖๐	๓๘๐,๐๐๐	๓๘๓,๕๖๐	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอยู่ดีมีสุข																				
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอยู่ดีมีสุข		๑																	เงินอุดหนุน	
๒	ครู	๑๓๒	๑																	เงินอุดหนุน	
	รวมพนักงานครูเทศบาล		๑																		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๓	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)		๑		๓๑๒,๘๐๐													๕,๘๐๐	๓๑๒,๘๐๐	๓๑๗,๖๐๐	๕,๕๐๐
๔	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)		๑		๓๔๙,๑๖๐													๖,๒๔๐	๓๔๙,๑๖๐	๓๕๕,๔๐๐	๖,๕๐๐
	รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ		๑		๖๖๑,๙๖๐													๑๑,๐๔๐	๖๖๑,๙๖๐	๖๗๓,๐๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																				
๕	ผู้ดูแลเด็ก		๑		๓๐๘,๐๐๐														๓๐๘,๐๐๐	๓๐๘,๐๐๐	๕,๐๐๐
	รวมพนักงานจ้างทั่วไป		๑		๓๐๘,๐๐๐														๓๐๘,๐๐๐	๓๐๘,๐๐๐	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเที่ยงน้อย																				
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเที่ยงน้อย		๑																	เงินอุดหนุน	
๒	ครู	๑๓๒	๑																	เงินอุดหนุน	
	รวมพนักงานครูเทศบาล		๑																		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๓	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ) เงินอุดหนุน		๑																	เงินอุดหนุน	
	รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ		๑																		
	พนักงานจ้างทั่วไป																				
๔	ผู้ดูแลเด็ก		๑		๓๐๘,๐๐๐														๓๐๘,๐๐๐	๓๐๘,๐๐๐	๕,๐๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ราคาตำแหน่งที่คาดว่าจะคือ ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๑)			ค่าใช้จ่ยรวม (๔)	หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)*	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			๒๕๖๗
	รวมพนักงานจ้างทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑							๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปึกหมู																	
๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปึกหมู		๑				๑	๑	๑									เงินอุดหนุน
๖	ครู	คศ๓	๑	๑			๑	๑	๑									เงินอุดหนุน
	รวมพนักงานครูเทศบาล		๒	๑			๒	๒	๒									
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๗	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)		๑	๑	๒๒๑,๐๔๐		๑	๑	๑					๙,๒๔๐		๒๒๑,๐๔๐	๒๓๐,๒๘๐	๑๘,๕๖๐
	รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	๑	๒๒๑,๐๔๐		๑	๑	๑					๙,๒๔๐		๒๒๑,๐๔๐	๒๓๐,๒๘๐	
	รวมพนักงานครูเทศบาล		๕๕	๕๐	๓,๑๗๖,๕๖๐		๕๕	๕๕	๕๕					๑๗,๙๒๐		๓,๑๙๔,๔๘๐	๓,๒๑๒,๔๐๐	
	รวมกองการศึกษา		๖๖	๕๗	๕,๗๗๐,๗๒๐	๕๒,๐๐๐	๖๖	๖๖	๖๖					๑๙๑,๘๖๐		๖,๐๑๒,๖๒๐	๖,๒๐๕,๕๕๐	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)																	
๘	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	คณ	๑	๑	๗๐๒,๗๖๐	๕๖,๐๐๐	๑	๑	๑					๒๒,๖๘๐		๗๒๕,๔๔๐	๗๖๗,๕๐๐	๕๘,๕๖๐
๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	คณ	๑	๑	๕๕๕,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑					๑๓,๕๕๐		๕๗๙,๑๑๐	๕๘๖,๖๖๐	๓๗,๕๖๐
๓	นักพัฒนาชุมชน	ชก	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐		๑	๑	๑					๑๓,๓๒๐		๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๑๓,๓๒๐
๔	นักพัฒนาชุมชน	ปก	๑	๑	๔๔๖,๓๒๐		๑	๑	๑					๑๓,๒๐๐		๔๔๖,๓๒๐	๔๕๙,๕๒๐	๑๓,๒๐๐
๕	นักพัฒนาชุมชน	ปก	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐		๑	๑	๑					๑๓,๐๘๐		๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๑๓,๐๘๐
๖	นักสังคมสงเคราะห์	ชก	๑	๑	๓๘๖,๕๖๐		๑	๑	๑					๑๓,๔๔๐		๓๘๖,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๑๓,๔๔๐
๗	เจ้านักงานพัฒนาชุมชน	ปจ/ช.๑	๑	๑	๒๐๗,๕๐๐		๑	๑	๑					๙,๗๒๐		๒๐๗,๕๐๐	๒๑๗,๒๒๐	ว่าง
	รวมพนักงานเทศบาล		๗	๖	๓,๐๘๖,๓๕๐	๖๐,๐๐๐	๗	๗	๗					๕๘,๘๘๐		๓,๑๔๖,๓๕๐	๓,๒๕๔,๒๒๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๘	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๓๒๕,๓๒๐		๑	๑	๑					๑๓,๕๖๐		๓๒๕,๓๒๐	๓๓๗,๙๒๐	๒๗,๐๐๐
	รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	๑	๓๒๕,๓๒๐		๑	๑	๑					๑๓,๕๖๐		๓๒๕,๓๒๐	๓๓๗,๙๒๐	
	รวมกองสวัสดิการสังคม		๘	๗	๓,๕๑๐,๗๖๐	๖๐,๐๐๐	๘	๘	๘					๑๑๖,๕๕๐		๓,๕๗๐,๗๖๐	๓,๕๘๗,๑๕๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ว่างระหว่างเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง เพิ่มลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ				
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)*	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙					
กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)																							
๑	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	คณ.	๑	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-							๑๓,๖๖๐	๔๓๖,๖๐๐	๔๔๙,๖๐๐	ว่าง		
๒	นักวิชาการเกษตร	ชก.	๓	๓๙๖,๐๐๐					-	-	-								๓๓,๓๖๐	๓๖๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๖๐	๓๓,๐๐๐	
๓	เจ้าพนักงานการเกษตร	ปง/ชง.	๑	๒๙๗,๙๐๐					-	-	-								๙,๗๖๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๖๐	ว่าง	
๔	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปง/ชง.	๑	๒๙๗,๙๐๐					-	-	-								๙,๗๖๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๖๐	ว่าง	
	รวมพนักงานเทศบาล		๔	๑,๓๘๕,๔๐๐	๔๒,๐๐๐	๔	๔	๔											๔๖,๓๘๐	๑,๔๒๗,๔๐๐	๑,๔๗๓,๓๘๐		
	ลูกจ้างประจำ																						
๕	พนักงานจรรยาวัจนิก		๑	๒๙๓,๔๐๐					-	-	-								๑๑,๓๕๐	๒๙๓,๔๐๐	๓๐๕,๗๕๐	๒๔,๔๕๐	
	รวมลูกจ้างประจำ		๑	๒๙๓,๔๐๐															๑๑,๓๕๐	๒๙๓,๔๐๐	๓๐๕,๗๕๐		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																						
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๒๐๐,๗๖๐					-	-	-								๘,๕๐๐	๒๐๐,๗๖๐	๒๐๙,๒๖๐	๑๖,๓๓๐	
	รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ		๑	๒๐๐,๗๖๐															๘,๕๐๐	๒๐๐,๗๖๐	๒๐๙,๒๖๐		
	พนักงานจ้างทั่วไป																						
๗	พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า		๑	๑๐๘,๐๐๐					-	-	-									๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	
	รวมพนักงานจ้างทั่วไป		๑	๑๐๘,๐๐๐																๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
	รวม กองส่งเสริมการเกษตร ๑๔		๗	๑,๙๘๗,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๗	๗	๗												๑๐๘,๐๐๐	๑,๙๘๗,๕๖๐	๒,๐๙๖,๐๘๐	
	หน่วยงานตรวจสอบภายใน ๑๒																						
๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก.	๑	๓๕๕,๓๖๐					-	-	-									๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๖๐	๓๖๗,๓๖๐	ว่าง
๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก.	๑	๓๕๕,๓๖๐					-	-	-									๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๖๐	๓๖๗,๓๖๐	ว่าง
	รวมหน่วยงานตรวจสอบภายใน ๑๒		๒	๗๑๐,๖๕๐																๒๔,๐๐๐	๗๑๐,๖๕๐	๗๓๔,๖๕๐	
(๕)	รวมทั้งสิ้น		๒๐๑	๑๕๕,๖๒๖,๖๘๐	๙๒๖,๐๐๐	๒๐๑	๒๐๑	๒๐๑												๑,๕๘๖,๑๖๐	๑๕๕,๖๒๖,๖๘๐	๑๕๖,๒๑๒,๘๔๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น																						
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																						
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐																						

จ่ายประจำปี ๖๔ ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานในการคำนวณ

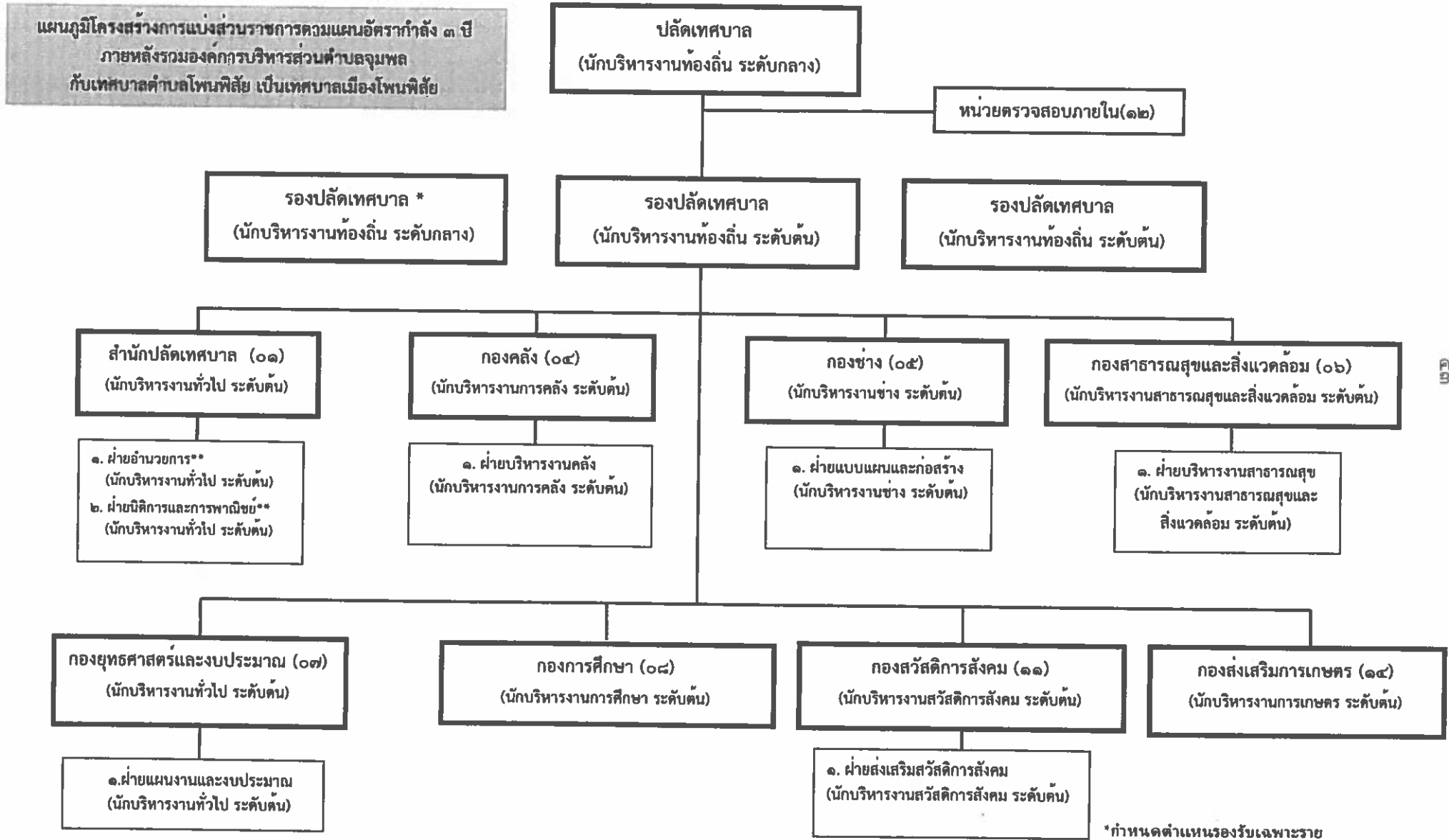
	อบค.จุมพล	ทศ.โทณพิสัย	ทศ.โพนพิสัย
งบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๐๑,๐๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐,๐๐๐	๐
งบประมาณตาม่างเทศบัญญัติปีงบประมาณรายจ่าย ๖๔	๑๐๑,๐๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐
งบประมาณที่เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ จากประมาณการจ่าย ๖๔	๑๐๕,๐๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๕๕,๐๐๐,๐๐๐


 (นางสาวกรรณ นวน)
 หัวหน้าสำนักงานเทศบาล


 (นายสมนึก ดันใจคดี)
 ปลัดเทศบาลเมืองโพนพิสัย


 (นายสมนึก ดันใจคดี)
 ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
 นายกเทศมนตรีเมืองโพนพิสัย

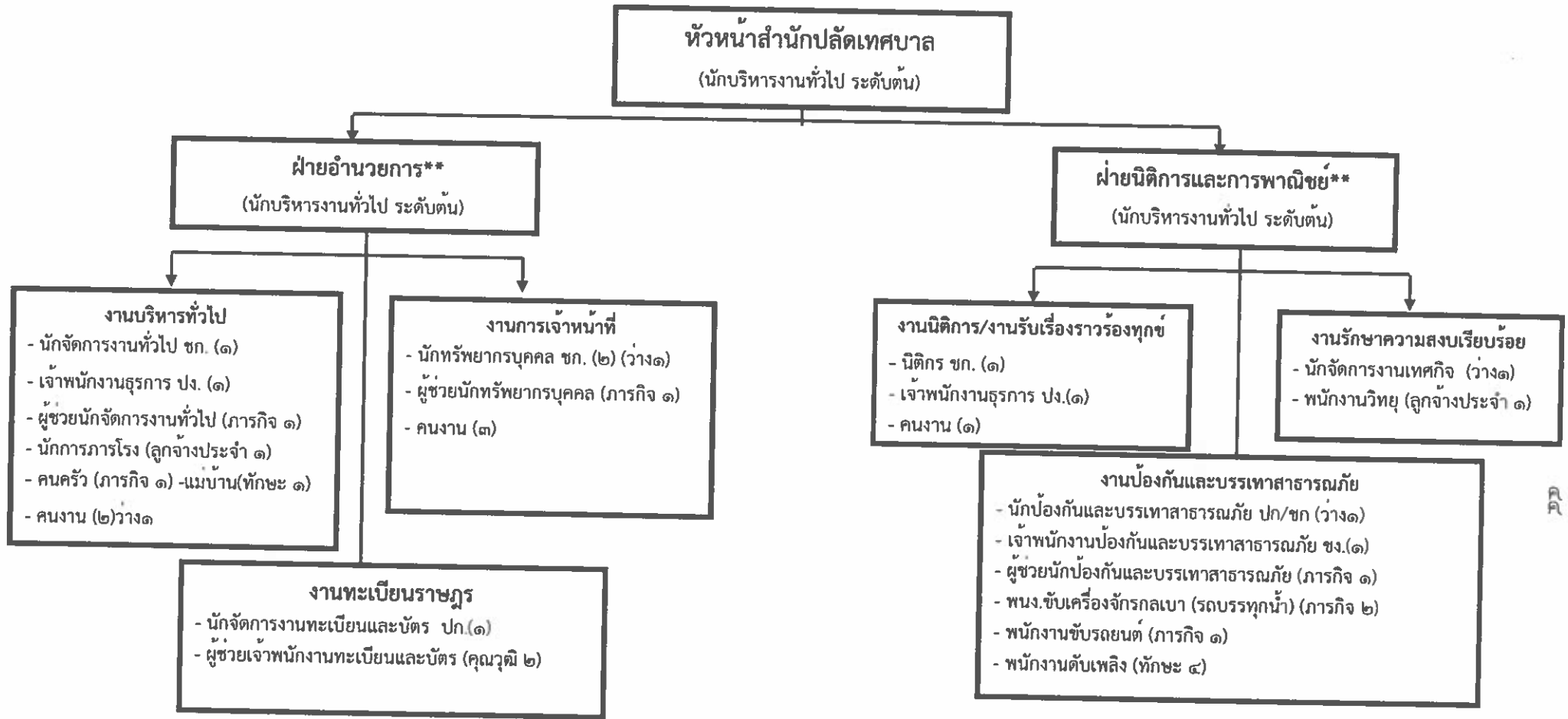
โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลเมืองโพธิ์สัย



๒๕๖

*กำหนดตำแหน่งรองรับเฉพาะราย
**เปลี่ยนชื่อฝ่ายให้ตรงประกาศโครงสร้างฯ พ.ศ.๒๕๖๓

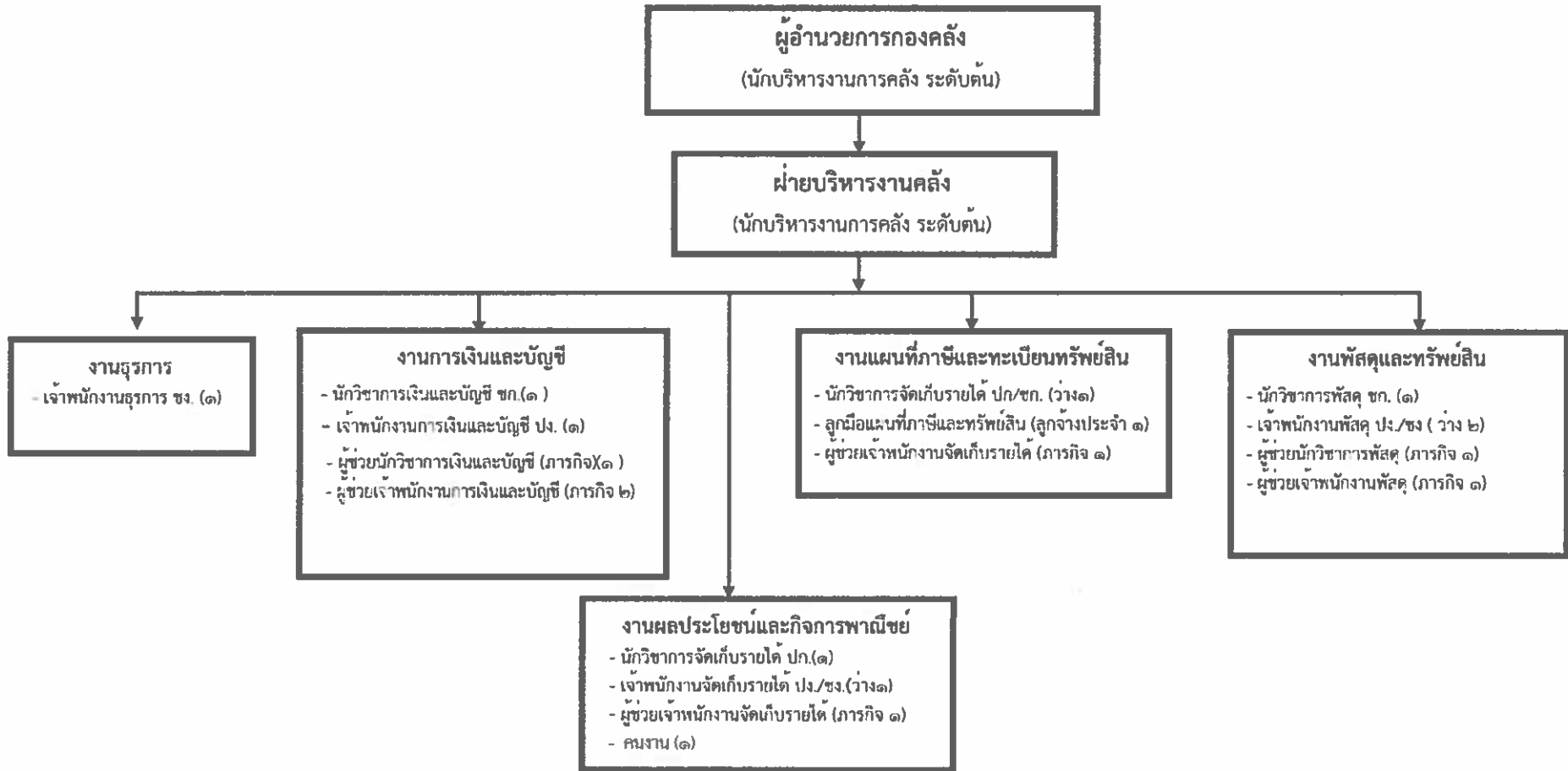
โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาลเมืองโพธิ์พิสัย (๐๑)



ประเภท ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๓	๐	๐	๗	๐	๓	๒	๑๔	๖	๓๕
มีนครอง	๐	๐	๓	๐	๐	๕	๐	๓	๒	๑๓	๕	๓๑
อัตรว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๑	๑	๔

**เปลี่ยนชื่อโครงสร้างประกาศโครงสร้างฯ พ.ศ.๒๕๖๓

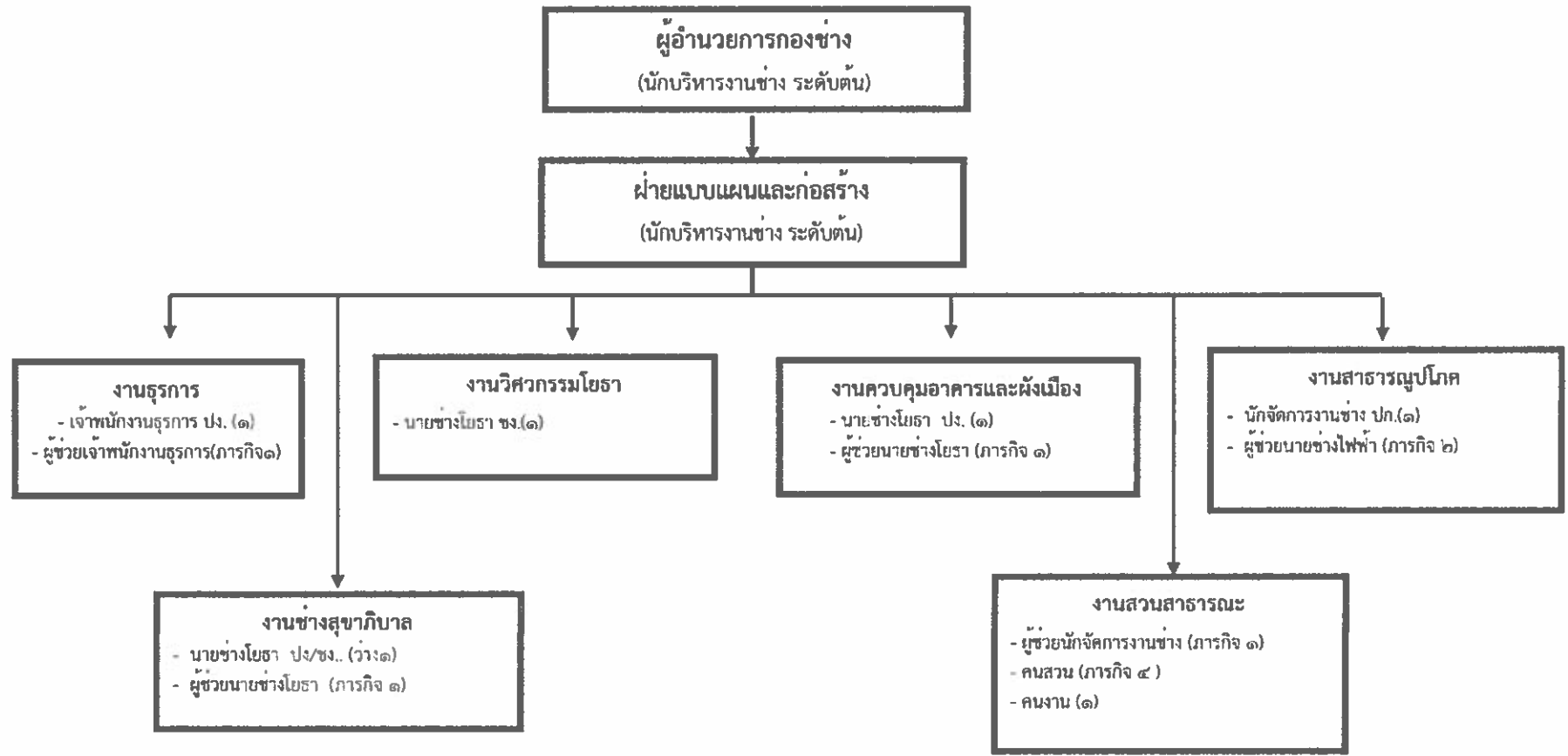
โครงสร้างของกองคลัง เทศบาลเมืองโพธิ์สัย (๐๔)



๒๒

ประเภท ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๒	๐	๐	๔	๐	๕	๑	๗	๑	๒๐
มีคนครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๒	๐	๑	๑	๖	๑	๑๒
อัตรารว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๒	๐	๔	๐	๑	๐	๘

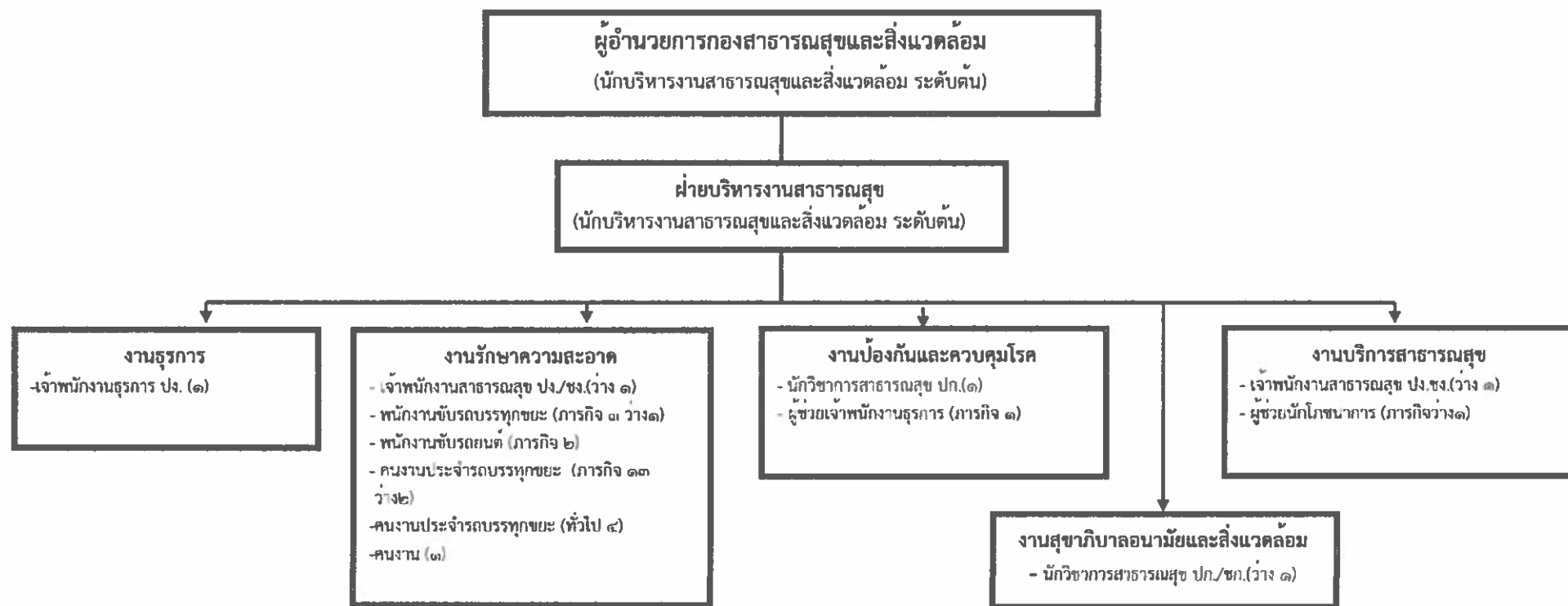
โครงสร้างของกองช่าง เทศบาลเมืองโพพพิสัย (๐๕)



๒๒

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๒	๐	๐	๑	๐	๔	๐	๑๐	๑	๑๘
มีคกรอง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๓	๐	๑๐	๑	๑๕
อัตรารว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๓

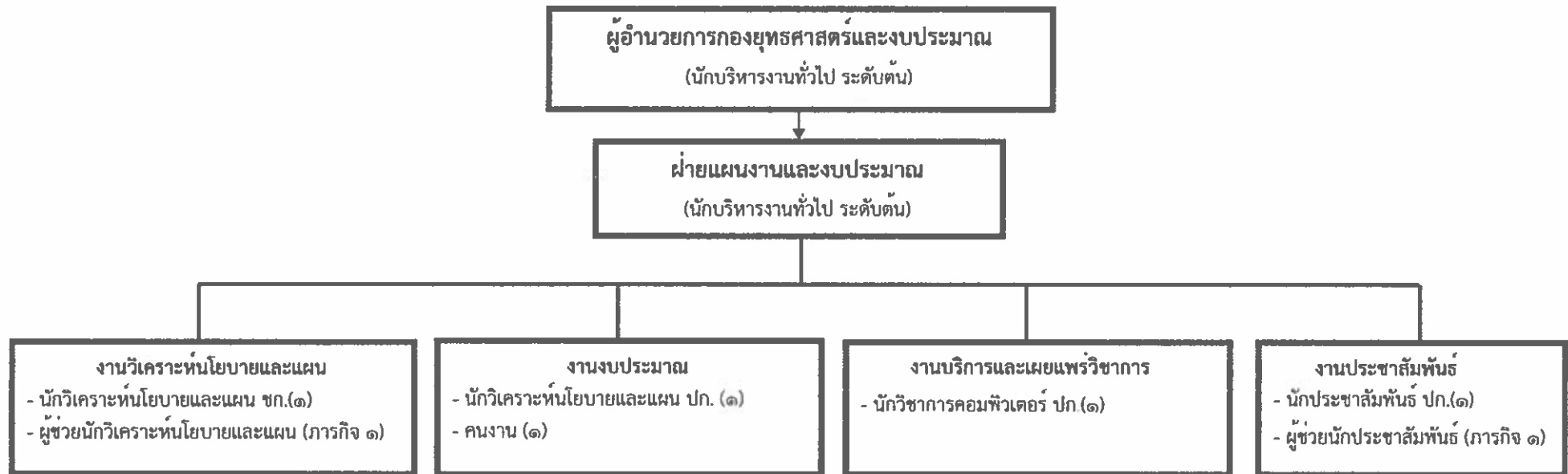
โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองโพธิ์สัย (๐๖)



๕๗

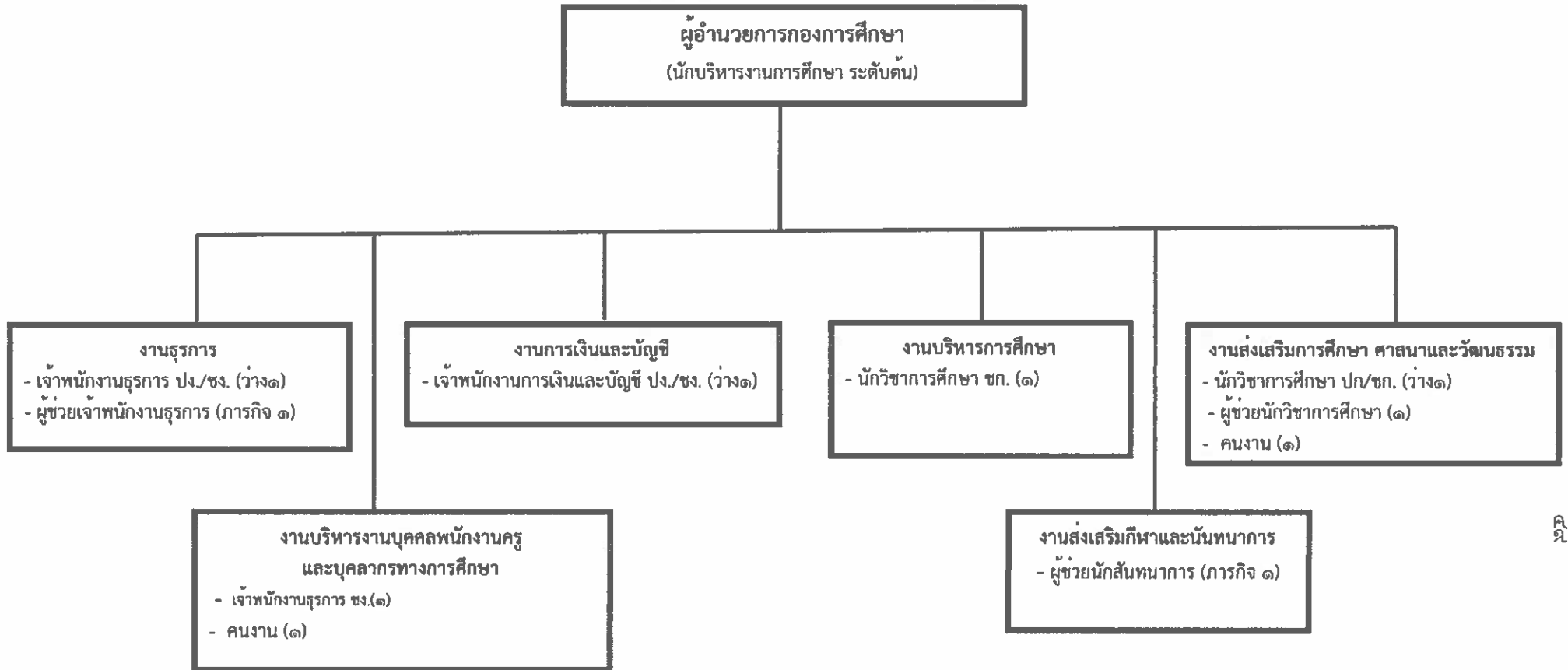
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๒	๐	๐	๒	๐	๓	๐	๒๐	๕	๓๒
มีคนครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๑๙	๕	๒๗
อัตรารว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๒	๐	๑	๐	๕

โครงสร้างของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณเทศบาลเมืองโพธิ์พิสัย (๐๗)



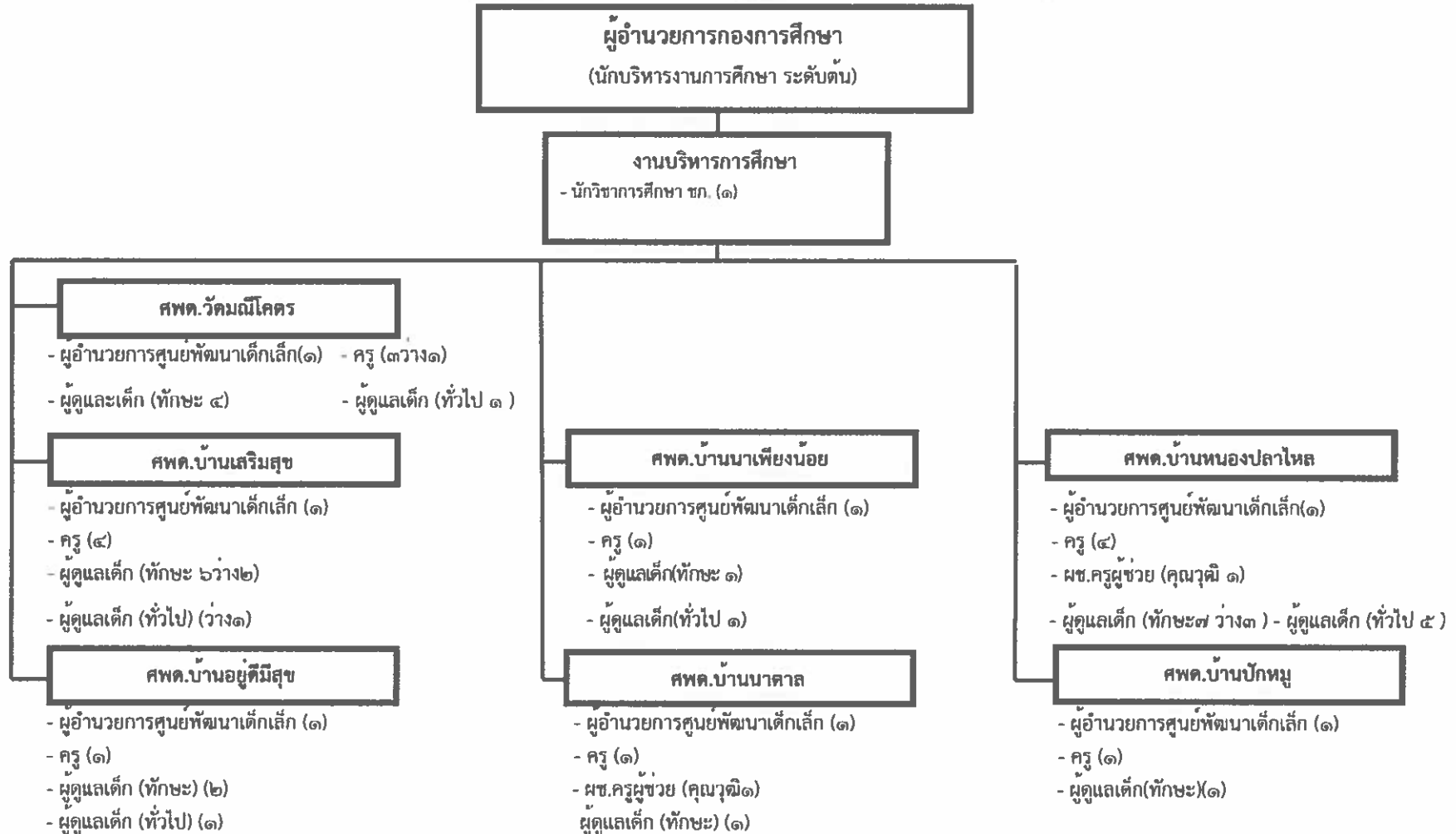
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๒	๐	๐	๔	๐	๐	๐	๒	๑	๙
มีนครอง	๐	๐	๒	๐	๐	๔	๐	๐	๐	๒	๑	๙
อัตรารว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

โครงสร้างของกองการศึกษา เทศบาลเมืองโพธิ์พิสัย (๐๘)



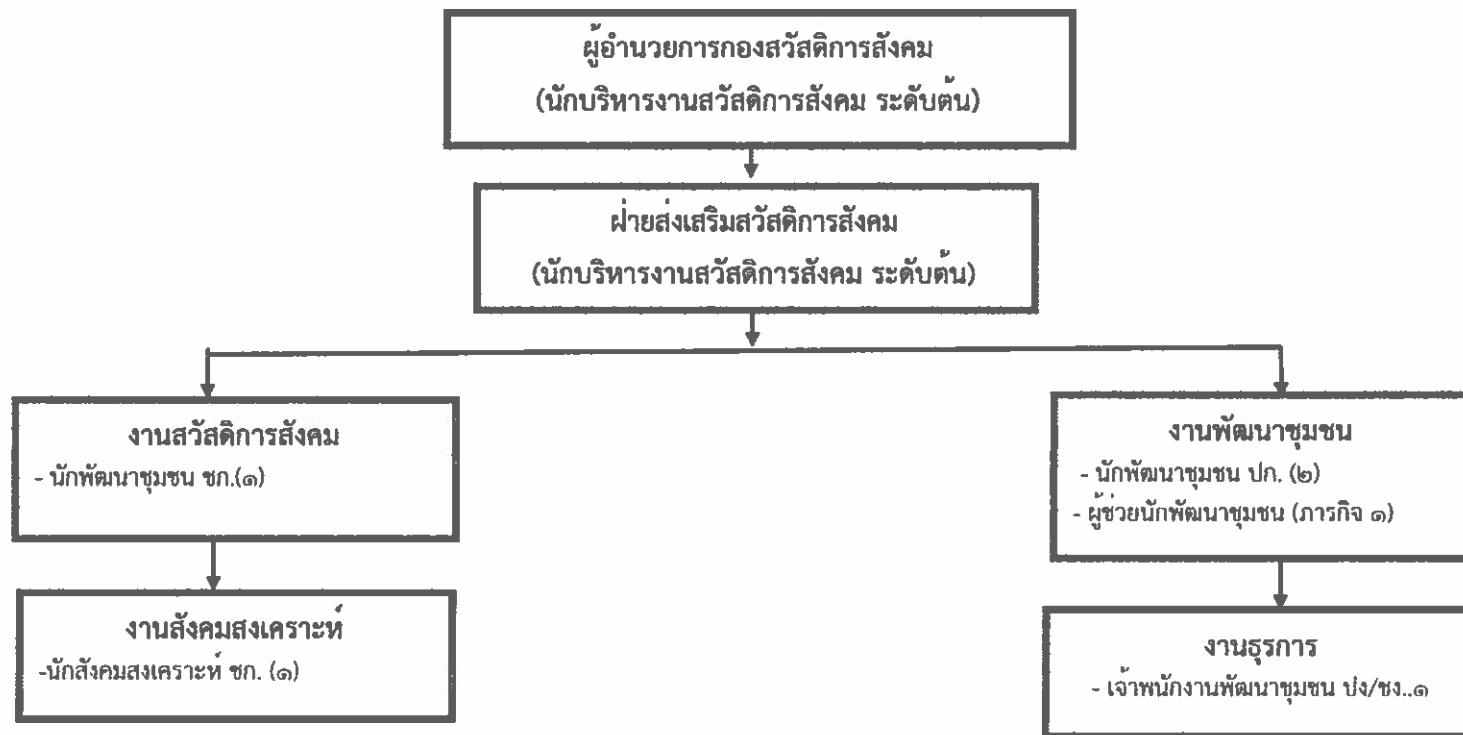
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๒	๐	๓	๐	๓	๒	๑๑
มีนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๓	๒	๗
อัตรารว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๒	๐	๐	๐	๔

โครงสร้างของกองการศึกษา เทศบาลเมืองโพธิ์สัย (๐๘) (ต่อ)



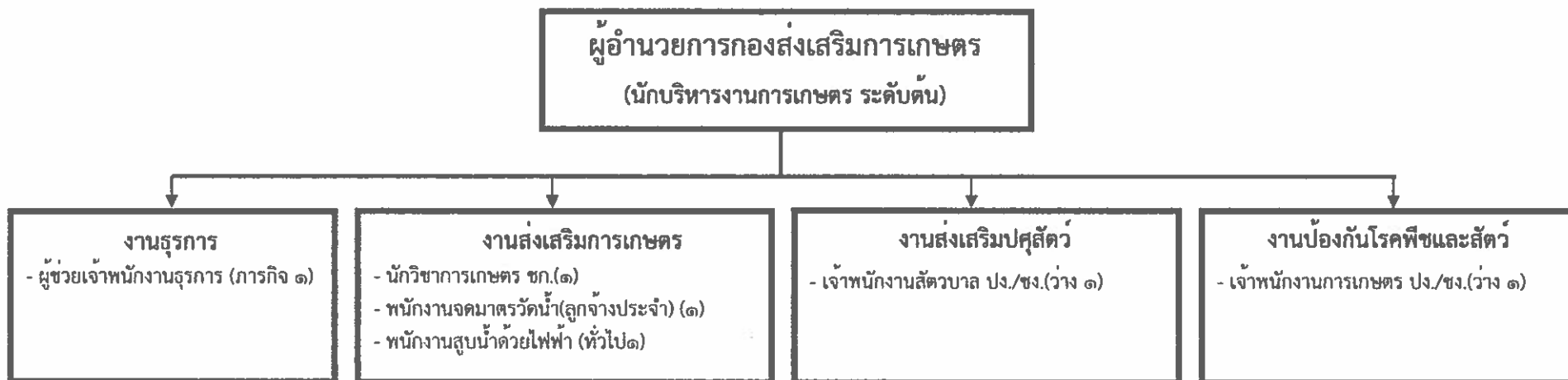
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			บุคลากรทางการศึกษา					วิชาการ			ทั่วไป		ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ผอ.ศูนย์	ครู	ครู ผช./ครู ผคค.	ผคค.คุณวุฒิ/ทักษะ	ผคค.ทั่วไป	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๗	๓๕	๐	๒๔	๕	๐	๐	๒	๐	๓	๐	๓	๒	๖๖
มีนครอง	๐	๐	๐	๐	๓๔	๐	๓๘	๘	๐	๐	๓	๐	๓	๐	๓	๒	๔๗
อัตรารว่าง	๐	๐	๑	๗	๑	๐	๖	๑	๐	๐	๑	๐	๒	๐	๐	๐	๓๕

โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองโพธิ์พิสัย (๑๑)



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๒	๐	๐	๔	๐	๑	๐	๑	๐	๘
มีนครอง	๐	๐	๒	๐	๐	๔	๐	๐	๐	๑	๐	๗
อัตรารว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑

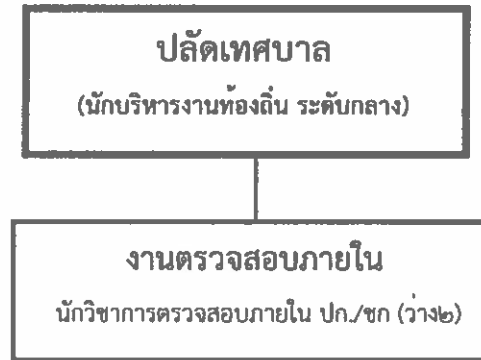
โครงสร้างของกองส่งเสริมการเกษตร เทศบาลเมืองโพธิ์พิสัย (๑๔)



๑๖

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๒	๑	๑	๑	๗
มีนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๔
อัตรารว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๓

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองโพธิ์พิสัย (๑๒)



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๒
มีคนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
อัตรารว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๒

๒๖

สรุปรวมกรอบอัตรากำลังเทศบาลเมืองโพธิ์พิสัย

ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			บุคลากรทางการศึกษา					วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ผอ.ศูนย์	ครู	ครู มข./ครู ผคค.	ผคค.คุณวุฒิ/ทักษะ	ผคค.ทั่วไป	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๒	๒	๐	๐	๑๕	๗	๑๕	๐	๒๔	๙	๐	๐	๒๗	๐	๒๑	๔	๕๙	๑๖	๒๐๑
มีคนครอง	๐	๒	๒	๐	๐	๑๐	๐	๑๔	๐	๑๘	๘	๐	๐	๑๘	๐	๙	๔	๕๖	๑๔	๑๕๖
อัตรารว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๕	๗	๑	๐	๖	๑	๐	๐	๙	๐	๑๒	๐	๓	๑	๔๕

**บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
เทศบาลเมืองโพธิ์พิสัย อำเภอโพธิ์พิสัย จังหวัดหนองคาย**

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			รวม	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน อื่นๆ		
ปลัด/รองปลัด													
๑	นายสมนึก ฉันทโชติ	ศศ.ม.	๖๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๖๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๖๕๙,๕๒๐ (๕๔,๙๖๐x๑๒)	๘๘,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๘๘,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๘๒๗,๕๒๐	
๒	นายเสถียร สีสงค์	ร.ม.	๖๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๖๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔	รองปลัดเทศบาล* นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๗๔๙,๖๔๐ (๖๒,๔๗๐x ๑๒)	๘๘,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๘๘,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๙๑๗,๖๔๐	*นักศึกษาระดับปริญญาตรี สอบเฉพาะวิชา(ว.ก.น.ปลัด)
๓	นายรัชชานนท์ สิงห์คำ	ร.ป.ม.	๖๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๖๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๕๓๑,๓๖๐ (๔๔,๒๘๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)		๕๗๓,๓๖๐	
๔	นางสาวชลิตา ศรีสะอาด	ร.ม.	๖๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๖๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๕๔๘,๘๘๐ (๔๕,๗๔๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)		๕๙๐,๘๘๐	
ส่วนนักปลัดเทศบาล(๑๑)													
๑	นางสาวกรรณก ชัยเนตร	ร.ป.ม.	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)		๕๐๔,๒๔๐	
๒	นางสาวสิริกัทร โวหารสิริก		๖๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	นักบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ**	ต้น	๕๑๔,๖๘๐ (๔๒,๘๘๐x๑๒)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)		๕๕๒,๖๘๐	**เทียบข้อบัญญัติ กับประกาศฯ ปี ๖๓
๓	พันจ่าเอกวิชญ์ ศรีปัจฉิม		๖๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายนิติการ นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์* นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๕๐๖,๕๒๐ (๔๒,๒๑๐x๑๒)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)		๕๔๔,๕๒๐	**เทียบข้อบัญญัติ กับประกาศฯ ปี ๖๓
๔	นางสาวสาวิตรี ภูมิบุญ	ป.โท	๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๕๔๘,๘๘๐ (๔๓,๕๘๐x๑๒)			๕๔๘,๘๘๐	
๕	นางจิตรา เหล่าเนตร	ป.ตรี	๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๙๐,๘๐๐ (๓๙,๖๓๐x๑๒)			๔๙๐,๘๐๐	
๖	นางสาวปิยาภรณ์ ลิ้มโพธิ์ทอง	ร.ป.ด.	๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๓๕,๖๘๐ (๔๒,๘๘๐x๑๒)			๕๓๕,๖๘๐	
๗	นายกิตติพงษ์ ละม่อม	ป.ตรี	๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก.	๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและ บัตร	ปก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๐,๒๒๐ x ๑๒)			๒๖๖,๗๖๐	
๘	นางสาวจิระพรรณ สุระพระ	ป.ตรี	๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชก.	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐ x ๑๒)	๕๔,๐๐๐ (๔,๕๐๐x๑๒)		๔๓๖,๕๖๐	
๙	ว่าง		๖๙-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก/ชก.	๖๙-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก/ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลาง			๓๕๕,๓๒๐	
๑๐	ว่าง		๖๙-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	ปก/ชก.	๖๙-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทคนิค	ปก/ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลาง			๓๕๕,๓๒๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			รวม	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทนอื่นๆ		
๑๑	จำเอนกนัฐพงษ์ บุคคา	ปวท.	๖๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๖๙-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๓๔๖,๕๖๐ (๒๘,๘๘๐x ๑๒)			๓๔๖,๕๖๐	
๑๒	นางสาวศิริดา จำปาปริดา	ปวท.	๖๙-๓-๐๑-๔๓๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๖๙-๒-๐๑-๔๓๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๓๘,๙๖๐ (๒๖,๕๘๐ x ๑๒)			๓๓๘,๙๖๐	
๑๓	นางสาวจิราภรณ์ ไชยดาแสง	ปวส.	๖๙-๓-๐๑-๔๓๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๖๙-๒-๐๑-๔๓๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๕๔,๒๘๐ (๒๑,๑๙๐x ๑๒)			๒๕๔,๒๘๐	
ลูกจ้างประจำ													
๑๔	นายประดิษฐ์ สนิทบรรเลง	ม.๖		พนักงานวิทยุ	-		พนักงานวิทยุ	-	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐x ๑๒)			๓๖๙,๔๘๐	
๑๕	นายโก ไชยจิตร	ม.๖		นักการภารโรง	-		นักการภารโรง	-	๒๖๒,๒๐๐ (๒๑,๘๕๐x ๑๒)			๒๖๒,๒๐๐	
พนักงานจ้างवरกิจ													
๑๖	นายวิระวัฒน์ สุโพธิ์	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒๗๔,๓๒๐ (๒๒,๘๖๐x๑๒)			๒๗๔,๓๒๐	
๑๗	นางนรรษา ศรีสค	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-		ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๓๐๓,๙๖๐ (๒๕,๓๓๐x๑๒)			๓๐๓,๙๖๐	
๑๘	นายวายุ ไชยจิตร	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-		ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๓๘๐,๐๐๐ (๓๕,๐๐๐x๑๒)			๓๘๐,๐๐๐	
๑๙	นางสุธาสินี บูชากุล	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร	-	๒๑๘,๖๔๐ (๑๘,๒๒๐x๑๒)			๒๑๘,๖๔๐	
๒๐	นางวิไลวรรณ สุวรรณรินทร์	ป.ตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร	-	๑๙๒,๑๒๐ (๑๖,๐๑๐x๑๒)			๑๙๒,๑๒๐	
๒๑	นายทอง ธรรมจันทร์	ปวส.		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	-		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	-	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐x๑๒)			๒๑๐,๘๔๐	
๒๒	ว่าง	ม.๖		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	-		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	-	๑๓๒,๘๐๐ ค่ากลาง			๑๓๒,๘๐๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			รวม	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทนอื่นๆ		
๒๓	นายธนวัฒน์ สะวิสัย	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	๓๔๗,๒๕๐ (๑๒,๒๗๐x๑๒)			๓๔๗,๒๕๐	
๒๔	นายรุ่งเรือง สามัคคี	ม.๖		พนักงานดับเพลิง	ทักษะ		พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	๓๕๑,๙๒๐ (๑๒,๖๖๐x๑๒)			๓๕๑,๙๒๐	
๒๕	นายปิยะ นันทะรัตน์	ปวส		พนักงานดับเพลิง	ทักษะ		พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	๒๓๔,๓๒๐ (๑๗,๘๖๐x๑๒)			๒๓๔,๓๒๐	
๒๖	นายภาณุสิทธิ์ แก้วประเสริฐ	ม.๖		พนักงานดับเพลิง	ทักษะ		พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	๓๔๙,๐๘๐ (๑๖,๕๙๐x๑๒)			๓๔๙,๐๘๐	
๒๗	นายชาญณรงค์ นันทรัตน์	ม.๖		พนักงานดับเพลิง	ทักษะ		พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	๓๘๙,๑๒๐ (๑๕,๗๖๐x๑๒)			๓๘๙,๑๒๐	
๒๘	นางยุพิน สุวรรณชัย	ม.๓		คนครัว	ทักษะ		คนครัว	ทักษะ	๒๐๑,๐๐๐ (๑๖,๗๕๐x๑๒)			๒๐๑,๐๐๐	
๒๙	นางสาวเสาวณีย์ สุวรรณรอด	ม.๖		แม่บ้าน	ทักษะ		แม่บ้าน	ทักษะ	๓๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			๓๑๒,๘๐๐	
พนักงานจ้างทั่วไป													
๓๐	นายธฤตฤต คุกกฤตภัทร์	ปวส.		คนงาน	-		คนงาน	-	๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)		๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๒)	๓๓๒,๐๐๐	
๓๑	นายสุรเชษฐ์ สุขะจักร	ม.๖		คนงาน	-		คนงาน	-	๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)		๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๒)	๓๓๒,๐๐๐	
๓๒	ว่าง			คนงาน	-		คนงาน	-	๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)		๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๒)	๓๓๒,๐๐๐	
๓๓	นางสาวพวงรัตน์ สุวรรณระ	ป.๖		คนงาน	-		คนงาน	-	๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)		๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๒)	๓๓๒,๐๐๐	
๓๔	นายธนกฤต เกลียงโธสงค์	ป.ตรี		คนงาน	-		คนงาน	-	๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)		๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๒)	๓๓๒,๐๐๐	
๓๕	นางสาวพรอรภา แคนสิแก้ว	ปวส.		คนงาน	-		คนงาน	-	๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)		๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๒)	๓๓๒,๐๐๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	เงินเดือน			รวม	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทนอื่นๆ		
กองคลัง (๑๔)													
๓	นางสาวจินตะหรา ทองประเทือง	บธ.บ.	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานคลัง	ต้น	๖๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานคลัง	ต้น	๕๓๙,๘๘๐ (๔๔,๙๙๐ x ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)		๕๘๓,๘๘๐	
๒	ว่าง		๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง นักบริหารงานคลัง	ต้น	๖๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง นักบริหารงานคลัง	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ ค่ากลาง	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)		๔๑๑,๖๐๐	
๓	นางสาวกุลณัฐ พรหมวงศ์	ป.ตรี	๖๙-๓-๐๔-๓๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๖๙-๒-๐๔-๓๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๒๕๓,๖๘๐ (๒๑,๑๔๐ x ๑๒)			๒๕๓,๖๘๐	
๔	นางสาวอุมาพร อุดมชะ		๖๙-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๖๙-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐ x ๑๒)			๔๔๘,๙๒๐	
๕	ว่าง		๖๙-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๗๓-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน			๓๕๕,๓๒๐	
๖	ว่าง		๖๙-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๖๙-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน			๓๕๕,๓๒๐	
๗	นางสาวนันทวัน จันทะเดช		๖๙-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๖๙-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๒๐๓,๕๒๐ (๑๖,๙๖๐ x ๑๒)			๒๐๓,๕๒๐	
๘	ว่าง		๖๙-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๖๙-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ ค่ากลางเงินเดือน			๒๙๗,๙๐๐	
๙	ว่าง		๖๙-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๖๙-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ ค่ากลางเงินเดือน			๒๙๗,๙๐๐	
๑๐	ว่าง		๖๙-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๖๙-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ ค่ากลางเงินเดือน			๒๙๗,๙๐๐	
๑๑	ว่าง	ป.ตรี	๖๙-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๖๙-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ ค่ากลางเงินเดือน			๒๙๗,๙๐๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			รวม	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทนอื่นๆ		
ถูกจ้างประจำ													
๑๒	นางวิไลพรรณ ทิพย์	ป.ตรี		ลูกมือแผนกภาษีและทรัพย์สิน	-		ลูกมือแผนกภาษีและทรัพย์สิน	-	๓๘๙,๕๐๐ (๓๒,๕๕๐ x ๑๒)			๓๘๙,๕๐๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๑๓	นางสุกัญญา สว่างศรี	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)			๑๘๐,๐๐๐	
๑๔	นางสาวสุภาภรณ์ บำรุงเอื้อ	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๒๒๗,๒๘๐ (๑๘,๙๔๐ x ๑๒)			๒๒๗,๒๘๐	
๑๕	นางสาววิภาณี พันสำเนา	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	๑๙๒,๑๒๐ (๑๖,๐๑๐ x ๑๒)			๑๙๒,๑๒๐	
๑๖	นางสาวศรีนงา เวียงอินทร์	บธ.ม.		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	บธ.ม.		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	๒๑๔,๐๘๐ (๑๗,๘๔๐ x ๑๒)			๒๑๔,๐๘๐	
๑๗	นางสาวกานต์ธีรา เวียงวัน	ป.ตรี		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ป.ตรี		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	-	๒๑๕,๒๘๐ (๑๗,๙๔๐ x ๑๒)			๒๑๕,๒๘๐	
๑๘	นางสาวอุษาวดี ไชยธรรม	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	-	๑๔๔,๐๐๐ (๑๒,๐๐๐ x ๑๒)			๑๔๔,๐๐๐	
๑๙	นางสาวมาลีสา ขนชนะกุล	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัสดุ	-	๑๖๗,๕๐๐ (๑๓,๙๕๐ x ๑๒)			๑๖๗,๕๐๐	
พนักงานจ้างทั่วไป													
๒๐	นางสาวณัฐพร เหล่าเนตร	ปวส.		คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๒)		๑๓๒,๐๐๐	
กองช่าง (๑๔)													
๑	นายวินัย ไชยสิทธิ์	ป.ตรี	๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง	ต้น	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง	ต้น	๔๕๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)		๔๙๔,๓๒๐	
๒	ว่าง		๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนก่อสร้าง นักบริหารงานช่าง	ต้น	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนก่อสร้าง นักบริหารงานช่าง	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ ค่ากลาง	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)		๔๑๑,๖๐๐	
๓	ว่าง		๖๙-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	๗๓-๒-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน			๓๕๕,๓๒๐	
๔	นายจิตตกร คานันต์		๖๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๖๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๕๒๒,๙๖๐ (๔๓,๕๘๐ x ๑๒)			๕๒๒,๙๖๐	
๕	ว่าง		๖๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง.	๖๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง/ชง.	๒๙๗,๙๐๐ ค่ากลางเงินเดือน			๒๙๗,๙๐๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			รวม	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทนอื่นๆ		
๖	นายสฤกษ์ศักดิ์ เขียวพรม	ว.ท.บ.	๖๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ง.	๖๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ป.ง.	๒๘๖,๘๐๐ (๒๓,๙๐๐ x ๑๒)			๒๘๖,๘๐๐	
๗	นางสาวคลนภา บุชากุล	ป.ว.ส.	๖๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๖๙-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๒๗๗,๖๘๐ (๒๓,๑๔๐ x ๑๒)			๒๗๗,๖๘๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๘	นายปรีชา ยามา	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	-		ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	-	๒๔๓,๙๒๐ (๒๐,๓๖๐ x ๑๒)			๒๐๓,๘๘๐	
๙	นายมงคลรัตน์ สิงห์ศิริ	ป.ว.ส.		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๘๓,๘๐๐ (๑๕,๓๕๐ x ๑๒)			๑๘๓,๘๐๐	
๑๐	นายประกร ดวงฤดี	ป.ว.ส.		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๗๗,๗๒๐ (๑๔,๘๑๐ x ๑๒)			๑๗๗,๗๒๐	
๑๑	นายรศักดิ์ บุชากุล	ป.ว.ส.		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๙๖,๓๒๐ (๑๖,๓๖๐ x ๑๒)			๑๙๖,๓๒๐	
๑๒	นายทศพล ภูมิเลิศ	ป.ว.ส.		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๙๖,๓๒๐ (๑๖,๓๖๐ x ๑๒)			๑๙๖,๓๒๐	
๑๓	นางสาวเมธิยา วงษ์ประจันต์	ป.ตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๐,๒๔๐ (๑๒,๕๒๐ x ๑๒)			๑๕๐,๒๔๐	
๑๔	นายนवल ทูทอง	ม.๖		คนสวน	-		พนักงานขับรถบรรทุก	-	๑๙๒,๑๒๐ (๑๖,๐๑๐ x ๑๒)			๑๙๒,๑๒๐	
๑๕	นายสงกรานต์ สุขรมย์	ม.๖		คนสวน	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๔,๑๒๐ (๑๗,๐๑๐ x ๑๒)			๒๐๔,๑๒๐	
๑๖	นายสมถวิล สิงอุเทน	ม.๖		คนสวน	-		คนงาน	-	๒๑๐,๗๒๐ (๑๗,๕๖๐ x ๑๒)			๒๑๐,๗๒๐	
๑๗	นายวิชัย นันทะวงศ์	ม.๖		คนสวน	-		คนงาน	-	๒๐๓,๕๒๐ (๑๖,๙๖๐ x ๑๒)			๒๐๓,๕๒๐	
พนักงานจ้างทั่วไป													
๑๘	นายธนพนธ์ อีวาศรี	ป.ตรี		คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๒)		๑๓๒,๐๐๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม		ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน			รวม	หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง			ค่าตอบแทน อื่นๆ
กองสวัสดิการชุมชนและสิ่งแวดล้อม (๑๖)													
๑	นางรัชติ ฝ่ายขาว	ป.ตรี	๖๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ต้น	๖๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ต้น	๕๕๗,๘๘๐ (๔๖,๔๙๐ x ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)		๕๙๙,๘๘๐	
๒	ว่าง		๖๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๖๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ ค่ากลางเงินเดือน	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)		๔๓๑,๖๐๐	
๓	นางสาวปิยวรรณ รัตนศิรร้อย	ป.ตรี	๖๙-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๖๙-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๒๔๙,๒๔๐ (๒๐,๗๖๐ x ๑๒)			๒๔๙,๒๔๐	
๔	ว่าง		๖๙-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๖๙-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน			๓๕๕,๓๒๐	
๕	ว่าง		๖๙-๒-๐๖-๔๖๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๖๙-๒-๐๖-๔๖๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ ค่ากลางเงินเดือน			๒๙๗,๙๐๐	
๖	ว่าง		๖๙-๓-๐๖-๔๖๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๖๙-๒-๐๖-๔๖๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ ค่ากลางเงินเดือน			๒๙๗,๙๐๐	
๗	นายอุทิศ ชูชากุล	ปวส.	๖๙-๓-๐๖-๔๑๐๓-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๙-๒-๐๖-๔๑๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๘๒,๒๔๐ (๒๓,๕๒๐ x ๑๒)			๒๘๒,๒๔๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๘	นายวรฤกษ์ ประจันติ			ผู้ช่วยนักโภชนาการ			ผู้ช่วยนักโภชนาการ		๓๘๐,๐๐๐ (๓๕,๐๐๐ x ๑๒)			๓๘๐,๐๐๐	
๙	นางสาวรุ่งฤดี สีเข็มทอง	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๓๕๐,๒๔๐ (๒๒,๕๒๐ x ๑๒)			๓๕๐,๒๔๐	
๑๐	นายครรชิต นามอุตร	ปวส.		พนักงานเครื่องจักรกลขนาด (รถบรรทุกขยะ)			พนักงานขับรถยนต์		๒๒๙,๓๒๐ (๓๙,๓๓๐ x ๑๒)			๒๒๙,๓๒๐	
๑๑	นายบัวโล สิ้นเนตร	ปวส.		พนักงานเครื่องจักรกลขนาด (รถบรรทุกขยะ)			พนักงานขับรถยนต์		๒๒๙,๓๒๐ (๓๙,๓๓๐ x ๑๒)			๒๒๙,๓๒๐	
๑๒	ว่าง			พนักงานเครื่องจักรกลขนาด (รถบรรทุกขยะ)			พนักงานขับรถยนต์		๓๑๒,๘๐๐ (๘,๕๐๐ x ๑๒)			๓๑๒,๘๐๐	
๑๓	นายเวชสิทธิ์ ลิ้มพานิชย์	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๒๓๘,๖๔๐ (๓๘,๒๒๐ x ๑๒)			๒๓๘,๖๔๐	
๑๔	นายชาติรี ฬีสัยกุล	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์		๒๒๓,๙๒๐ (๓๐,๓๖๐ x ๑๒)			๒๒๓,๙๒๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			รวม	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน อื่นๆ		
๑๕	นายกิตติศักดิ์ ภาณุรัตน์	ม.๖		คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)			พนักงานขับรถบรรทุก (รถบรรทุกขยะ)		๓๒๘,๒๘๐ (๓๐,๖๙๐x ๑๒)			๓๒๘,๒๘๐	
๑๖	นายธีระศักดิ์ สุโพธิ์	ม.๖		คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)			คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)		๓๓๕,๐๐๐ (๓๑,๒๕๐x ๑๒)			๓๓๕,๐๐๐	
๑๗	ว่าง			คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)			คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)		๓๑๒,๘๐๐ (๒๖,๕๐๐ x ๑๒)			๓๑๒,๘๐๐	
๑๘	นายสมเดช เหมืองทอง	ม.๖		คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)			คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)		๓๘๖,๙๖๐ (๓๑,๕๕๘๐x ๑๒)			๓๘๖,๙๖๐	
๑๙	นายไสว สิ้นเนตร	ม.๓		คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)			คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)		๓๒๘,๒๘๐ (๓๐,๖๙๐ x ๑๒)			๓๒๘,๒๘๐	
๒๐	นายวัชรินทร์ ศรีราช	ปวส.		คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)			คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)		๓๒๒,๘๘๐ (๓๐,๒๔๐x ๑๒)			๓๒๒,๘๘๐	
๒๑	นายอำพล แนนอุตร	ม.๖		คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)			คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)		๓๓๗,๗๒๐ (๙,๘๑๐x ๑๒)			๓๓๗,๗๒๐	
๒๒	นายชูชาติ โสดี	ม.๓		พนักงานเก็บ/ขนขยะ			คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)		๒๓๔,๓๒๐ (๓๗,๘๖๐x๑๒)			๒๓๔,๓๒๐	
๒๓	นายจรรูญ เกาหมอ	ม.๓		พนักงานเก็บ/ขนขยะ			คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)		๒๓๐,๓๖๐ (๓๗,๕๓๐x๑๒)			๒๓๐,๓๖๐	
๒๔	นายชาญชัย ปิจฉิมบุตร	ม.๓		พนักงานเก็บ/ขนขยะ			คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)		๒๐๒,๔๔๐ (๓๖,๘๗๐x๑๒)			๒๐๒,๔๔๐	
๒๕	นางอำพร พรหมพิมพ์	ม.๓		พนักงานกวาดขยะ			คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)		๒๐๖,๓๖๐ (๓๗,๓๘๐x๑๒)			๒๐๖,๓๖๐	
๒๖	นางสมคิด ไคระอ้อ	ม.๓		พนักงานกวาดขยะ			คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)		๓๙๙,๐๘๐ (๓๖,๕๙๐x๑๒)			๓๙๙,๐๘๐	
๒๗	นางสาวสมควร ชาญสมร	ม.๓		พนักงานกวาดขยะ			คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)		๓๙๙,๐๘๐ (๓๖,๕๙๐x๑๒)			๓๙๙,๐๘๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			รวม	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน อื่นๆ		
พนักงานจ้างทั่วไป													
๒๘	นายวรวุฒิ สิบศรี	ปวส.		คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	-		คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	-	๓๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ x ๓๒)		๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๒)	๓๓๒,๐๐๐	
๒๙	นายสุทิน นันทะเดช	ปวส.		คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	-		คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	-	๓๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ x ๓๒)		๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๒)	๓๓๒,๐๐๐	
๓๐	นางสาวพิมพ์นิภา มะลิลา	ป.ตรี		คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	-		คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	***	๓๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ x ๓๒)		๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๒)	๓๓๒,๐๐๐	
๓๑	นายกิตติพัฒน์ ทลสงคราม	ป.ตรี		คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	-		คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	-	๓๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ x ๓๒)		๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๒)	๓๓๒,๐๐๐	
๓๒	นายบุญนาทการ อินทะนุสรณ์	ม.๖		คนงาน	-		คนงาน	-	๓๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ x ๓๒)		๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๒)	๓๓๒,๐๐๐	

ร.ร.	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			รวม	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน อื่นๆ		
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๑๗)													
๑	นายอภิรักษ์ ปะโปดิ่ง	ป.ตรี	๖๔-๒-๐๗-๒๓๐๓-๐๐๒	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๖๔-๒-๐๗-๒๓๐๓-๐๐๒	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๔๘๓,๓๒๐ (๔๐,๒๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)		๕๒๕,๓๒๐	
๒	นางปิยะวรรณ เจนการ	ป.ตรี	๖๔-๓-๐๑-๒๓๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแผนและ งบประมาณ นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๖๔-๒-๐๗-๒๓๐๓-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายแผนและ งบประมาณ นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๕๓๙,๘๘๐ (๔๔,๙๙๐x๑๒)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)		๕๗๗,๘๘๐	
๓	นางสาววิไลลักษณ์ สุริยวงศ์	ป.ตรี	๖๔-๒-๐๗-๓๓๐๓-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	๖๔-๒-๐๗-๓๓๐๓-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	๔๖๘,๙๖๐ (๓๙,๐๘๐ x ๑๒)			๔๖๘,๙๖๐	
๔	นางสาวชมภู พันธะศรี	ป.ตรี	๖๔-๓-๐๑-๓๓๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ปก.	๖๔-๒-๐๗-๓๓๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ปก.	๓๒๓,๐๔๐ (๒๖,๙๒๐x ๑๒)			๓๒๓,๐๔๐	
๕	นายชาคริต กาลวิบูลย์	วท.บ.	๖๔-๓-๐๑-๓๓๐๖-๐๐๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	๖๔-๒-๐๗-๓๓๐๖-๐๐๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	๓๑๒,๙๖๐ (๒๖,๐๘๐ x ๑๒)			๓๑๒,๙๖๐	
๖	จำเริญอุทาสกร จันปุย	ป.ตรี	๖๔-๒-๐๗-๓๓๐๓-๐๐๓	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	๖๔-๒-๐๗-๓๓๐๓-๐๐๓	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐x ๑๒)			๔๗๕,๕๖๐	
พนักงานจ้างถาวร													
๗	นายวรวัฒน์ ศรีใจ			ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	-		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ทั่วไป	๓๐๕,๐๔๐ (๒๕,๔๒๐ x ๑๒)			๓๐๕,๐๔๐	
๘	นางสาวสุภาพร สาระวัตรแก้ว			ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-		ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	ทั่วไป	๒๓๖,๕๒๐ (๑๙,๗๑๐ x ๑๒)			๒๓๖,๕๒๐	
พนักงานจ้างทั่วไป													
๙	นายอริชัย ศรีสมบูรณ์			คนงาน	-		คนงาน	ทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)		๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๒)	๑๓๒,๐๐๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			รวม	หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน อื่นๆ			
กองการศึกษา (๑๘)														
๑	ว่าง		๖๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๖๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ ค่ากลางเงินเดือน	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)		๔๔๕,๖๐๐		
๒	นายอุษณาร อุปลัย	ป.โท	๖๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๖๙-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๒๘,๒๐๐ (๒,๗๕๐ x ๑๒)			๓๒๘,๒๐๐		
๓	ว่าง		๖๙-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๖๙-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน			๓๕๕,๓๒๐		
๔	ว่าง		๗๓-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี* ตัดโอนตำแหน่งจากกองคลัง จุฬาลงกรณ์	ปง/ชง.	๖๙-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี*	ปง/ชง.	๒๙๗,๙๐๐ ค่ากลางเงินเดือน			๒๙๗,๙๐๐		
๕	จำอากาศโทเอกพจน์ สุวรรณรอด	ป.ตรี	๖๙-๒-๐๕-๔๓๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ* ตัดโอนตำแหน่งจากกองช่าง โพนพิสัย	ชง.	๖๙-๒-๐๘-๔๓๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ*	ชง.	๒๖๙,๘๘๐ (๒๒,๕๙๐ x ๑๒)			๒๖๙,๘๘๐		
๖	ว่าง	ป.ตรี	๖๙-๒-๐๕-๔๓๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปก/ชง.	๖๙-๒-๐๘-๔๓๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๙๗,๙๐๐ ค่ากลางเงินเดือน			๒๙๗,๙๐๐		
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๗	นางสาวประภัสรา ประเสริฐยิ่ง	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-		ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๕๓,๒๐๐ (๒๑,๑๐๐ x ๑๒)			๒๕๓,๒๐๐		
๘	นายเอกราช สุวรรณรอด	ป.ตรี		ผู้ช่วยนักสันตนาการ	-		ผู้ช่วยนักสันตนาการ	-	๒๓๓,๕๐๐ (๑๙,๕๕๐ x ๑๒)			๒๓๓,๕๐๐		
๙	นางสาวอัมพร สุภา	ป.ตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๕,๕๘๐ (๑๔,๕๕๐ x ๑๒)			๑๗๕,๕๘๐		
พนักงานจ้างทั่วไป														
๑๐	นางสาวศุภนารี ทิพย์พันธ์			คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๒)		๑๓๒,๐๐๐		
๑๑	นางสาวเขวาวรัตน์ ทิทองแดง			คนงาน	-		คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๒)		๑๓๒,๐๐๐		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			รวม	หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน อื่นๆ			
พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง รวมเงินอุดหนุนทั่วไป														
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดมณีโคตร														
๑	ว่าง		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
๒	ว่าง		๖๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๕	ครู		๖๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๕								
๓	นางยุภา สนิทบรรเลง	ป.ตรี	๖๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๖	ครู	คศ.๓	๖๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๖	ครู	คศ.๓	๔๓๖,๘๐๐ (๓๖,๔๐๐ x ๑๒)	๖๔,๘๐๐ (๕,๔๐๐ x ๑๒)	๖๔,๘๐๐ (๕,๔๐๐ x ๑๒)	๕๖๖,๔๐๐		
๔	นางสาวจิรัชยา วงษารัตน์	ป.ตรี	๖๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๗	ครู	คศ.๒	๖๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๗	ครู	คศ.๒	๔๐๒,๓๖๐ (๓๓,๕๓๐ x ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)		๔๕๔,๓๖๐		
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๕	นางสาววนิดา มะลิลา	ป.ตรี		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๒๑๔,๔๔๐ (๑๗,๘๗๐ x ๑๒)			๒๓๒,๓๖๐		
๖	นางสาวบุศรา พรหมพิณิจ	ป.ตรี		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)			๑๑๒,๘๐๐		
๗	นางสาวดาวเดือน ลิ้มพานิชย์	ป.ตรี		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๒๑๔,๔๔๐ (๑๗,๘๗๐ x ๑๒)			๒๓๒,๓๖๐		
๘	นางสาวสุกัญชา สิงห์คำ	ป.ตรี		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๑๑๗,๒๔๐ (๙,๗๗๐ x ๑๒)			๑๑๗,๒๔๐		
พนักงานจ้างทั่วไป														
๙	นางสาววาสนา วงษารัตน์	ป.ตรี		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๓๐๘,๐๐๐ (๒๕,๖๖๖ x ๑๒)		๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๒)	๓๓๒,๐๐๐		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			รวม	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทนอื่นๆ		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปลาไหล													
๑	ว่าง		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก							
๒	นางสาวศศิธร อนุญาหงษ์	ป.โท	๖๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๓	ครู	คศ.๓	๖๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๓	ครู	คศ.๓	๔๖๗,๕๒๐ (๔๐,๑๖๐ x ๑๒)	๖๔,๘๐๐ (๕,๔๐๐ x ๑๒)	๖๔,๘๐๐ (๕,๔๐๐ x ๑๒)	๕๙๗,๑๒๐	
๓	นางอภิญญา บุชากุล	ป.โท	๖๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๕	ครู	คศ.๓	๖๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๕	ครู	คศ.๓	๔๖๗,๕๒๐ (๔๐,๐๗๐ x ๑๒)	๖๔,๘๐๐ (๕,๔๐๐ x ๑๒)	๖๔,๘๐๐ (๕,๔๐๐ x ๑๒)	๕๙๗,๑๒๐	
๔	นางสาวโสภา พรหมหาราช	ป.ตรี	๖๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๙๕	ครู	คศ.๒	๖๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๙๕	ครู	คศ.๒	๔๓๓,๕๖๐ (๓๗,๒๖๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)		๔๗๕,๕๖๐	
๕	นางสาวจิรบุษ แสนทวีสุข	ป.ตรี	๖๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๙๔	ครู	คศ.๒	๖๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๙๔	ครู	คศ.๒	๓๖๒,๓๖๐ (๓๓,๐๘๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)		๔๐๔,๓๖๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๖	นางสาวกษิณี วิเศษสุนทร			ผู้ช่วยครูผู้ช่วย			ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๓๘๐,๐๐๐ (๓๕,๐๐๐x๑๒)			๓๘๐,๐๐๐	
๗	นางสาวอุณาพร ทรมพิภักดิ์	ปวส.		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๒๒๓,๘๘๐ (๓๘,๔๙๐x๑๒)			๒๒๓,๘๘๐	
๘	ว่าง	ปวส.		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก						
๙	ว่าง	ป.ตรี		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก						
๑๐	นางอรอนงค์ บุชากุล	ป.ตรี		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๓๔๐,๓๒๐ (๓๕,๘๖๐x๑๒)			๓๔๐,๓๒๐	
๑๑	นายวิทยา วอหล้า	ป.ตรี		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๓๖๓,๓๒๐ (๓๓,๖๑๐x๑๒)			๓๖๓,๓๒๐	
๑๒	ว่าง	ป.ตรี		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก						
๑๓	นางรัชชก บุครดา	ป.ตรี		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๓๒๖,๖๐๐ (๓๐,๕๕๐x๑๒)			๓๒๖,๖๐๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			รวม	หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน อื่นๆ			
พนักงานจ้างทั่วไป														
๓๔	นางสาวกาญจนา แอ้งมูล	ป.ตรี		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๓๒)	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๒)		๓๓๒,๐๐๐		
๓๕	นายสุพลชัย ทองอินทร์	ป.ตรี		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๓๒)	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๒)		๓๓๒,๐๐๐		
๓๖	นางคารินทร์ บุญรอง	ป.ตรี		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๓๒)	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๒)		๓๓๒,๐๐๐		
๓๗	นายวิรัชพล เพิ่มทีระ	ป.ตรี		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๓๒)	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๒)		๓๓๒,๐๐๐		
๓๘	นางสาวมลฤดี เข้มทีระ	ป.ตรี		ผู้ดูแลเด็ก			ผู้ดูแลเด็ก		๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๓๒)	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๒)		๓๓๒,๐๐๐		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสริมสุข														
๓	ว่าง			ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก							
๒	นางสาวปัทมาจิตร พลสาร	ป.ตรี	๖๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๘	ครู	คศ.๒	๖๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๘	ครู	คศ.๒	๓๘๓,๓๖๐ (๓๒,๙๘๐ x ๓๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)		๔๒๕,๓๖๐		
๓	นางสาวณัชรวรรณ ผาณีบุษย์	ป.โท	๖๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๙	ครู	คศ.๒	๖๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๙	ครู	คศ.๒	๔๕๘,๒๘๐ (๓๙,๒๕๐ x ๓๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)		๕๐๐,๒๘๐		
๔	นางวราตรี จุลศรี	ป.โท	๖๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๙๐	ครู	คศ.๓	๖๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๙๐	ครู	คศ.๓	๔๓๕,๖๐๐ (๓๗,๔๓๐ x ๓๒)	๖๔,๘๐๐ (๕,๔๐๐ x ๑๒)	๖๔,๘๐๐ (๕,๔๐๐ x ๑๒)	๕๐๐,๔๐๐		
๕	นายพงษ์นที ศรีสมบุรณ์	ป.ตรี	๖๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๙๑	ครู	คศ.๒	๖๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๙๑	ครู	คศ.๒	๓๘๘,๓๒๐ (๓๓,๔๓๐ x ๓๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)		๔๓๐,๓๒๐		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			รวม	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน อื่นๆ		
พนักงานจ้างความถาวร													
๖	นางสาวอมรเทัญ พรหมพิภักดิ์	ปวส.		ผู้ดูแลเด็ก	-		ผู้ดูแลเด็ก	-	๒๒๓,๘๘๐ (๑๘,๕๙๐x๑๒)			๒๒๓,๘๘๐	
๗	นางสาวพุทธิชาติ คำสวัสดิ์	ปวส.		ผู้ดูแลเด็ก	-		ผู้ดูแลเด็ก	-	๒๒๔,๕๒๐ (๑๘,๗๑๐x๑๒)			๒๒๔,๕๒๐	
๘	นางสาวหนูเดือน ศิลาคม	ปวส.		ผู้ดูแลเด็ก	-		ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖๖,๘๐๐ (๑๓,๙๐๐x๑๒)			๑๖๖,๘๐๐	
๙	นางสาววันเพ็ญ ศิลาคม	ป.ตรี		ผู้ดูแลเด็ก	-		ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖๖,๘๐๐ (๑๓,๙๐๐x๑๒)			๑๖๖,๘๐๐	
๑๐	ว่าง	ปวส.		ผู้ดูแลเด็ก	-		ผู้ดูแลเด็ก	-					
๑๑	ว่าง	ปวส.		ผู้ดูแลเด็ก	-		ผู้ดูแลเด็ก	-					
พนักงานจ้างทั่วไป													
๑๒	ว่าง			ผู้ดูแลเด็ก	-		ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)		๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๒)	๑๓๒,๐๐๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าถึงเดิม			กรอบอัตราค่าตั้งใหม่			เงินเดือน			รวม	หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน อื่นๆ			
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนวมวล														
๓	ว่าง		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
๒	นางนันทน์กมล สุจริตษา	ป.โท	๖๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๙๓	ครู	คศ.๒	๖๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๙๓	ครู	คศ.๒	๔๕๗,๙๒๐ (๓๙,๒๓๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)		๔๙๙,๙๒๐		
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๓	นางสาวมะระยา เหลือง	ป.ตรี		ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		ผู้ช่วยครูผู้ช่วย			๓๘๐,๐๐๐ (๓๕,๐๐๐x๑๒)			๓๘๐,๐๐๐		
๔	นางสาวลมบูรณ์ สระอุคร	ปวส.		ผู้ดูแลเด็ก		ผู้ดูแลเด็ก			๒๒๓,๙๒๐ (๑๘,๖๖๐x๑๒)			๒๒๓,๙๒๐		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอู่พิสัย														
๓	ว่าง		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
๒	นางสมพร สรรพวิเศษ	ป.โท	๖๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๑	ครู	คศ.๓	๖๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๑	ครู	คศ.๓	๔๖๗,๕๒๐ (๔๐,๓๖๐ x ๑๒)	๖๔,๘๐๐ (๕,๔๐๐ x ๑๒)	๖๔,๘๐๐ (๕,๔๐๐ x ๑๒)	๕๙๖,๑๒๐		
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๓	ว่าง	ปวส.		ผู้ดูแลเด็ก		ผู้ดูแลเด็ก			๓๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			๓๑๒,๘๐๐		
๔	นางลาวาริวรรณ แสงดี	ปวส.		ผู้ดูแลเด็ก		ผู้ดูแลเด็ก			๓๔๙,๓๖๐ (๑๒,๔๓๐x๑๒)			๓๔๙,๓๖๐		
พนักงานจ้างทั่วไป														
๕	นางสาวขวัญภา สิมเสา	ป.ตรี		ผู้ดูแลเด็ก		ผู้ดูแลเด็ก			๓๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)		๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๒)	๓๓๒,๐๐๐		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			รวม	หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน อื่นๆ			
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเพียงน้อย														
๑	ว่าง		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
๒	นางเบญจมาภรณ์ พิศกุล	ป.โท	๖๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๔	ครู	คศ.๓	๖๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๔	ครู	คศ.๓	๔๖๔,๗๖๐ (๓๙,๘๔๐ x ๑๒)	๖๔,๘๐๐ (๕,๔๐๐ x ๑๒)	๖๔,๘๐๐ (๕,๔๐๐ x ๑๒)	๕๖๓,๓๖๐		
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๓	นางสาวพัชรินทร์ ทงทะลาศ	ปวส.		ผู้ดูแลเด็ก		ผู้ดูแลเด็ก			๒๓๐,๒๔๐ (๑๙,๕๒๐ x ๑๒)			๒๓๐,๒๔๐		
พนักงานจ้างทั่วไป														
๔	ว่าง	ป.ตรี		ผู้ดูแลเด็ก		ผู้ดูแลเด็ก			๓๐๘,๐๐๐ (๒๕,๖๖๖ x ๑๒)		๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๒)	๓๓๒,๐๐๐		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปึกหนู														
๑	ว่าง		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก								
๒	นางสมจิต หุ่ยไทยสงค์	ป.โท	๖๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๖	ครู	คศ.๓	๖๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๖	ครู	คศ.๓	๔๔๗,๒๔๐ (๓๗,๒๗๐ x ๑๒)	๖๔,๘๐๐ (๕,๔๐๐ x ๑๒)	๖๔,๘๐๐ (๕,๔๐๐ x ๑๒)	๕๗๖,๘๔๐		
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๓	นางดวงจันทร์ พิสัยกุล	ปวส.		ผู้ดูแลเด็ก		คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก)			๒๒๓,๐๔๐ (๑๘,๕๒๐ x ๑๒)			๒๒๓,๐๔๐		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			รวม	หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน อื่นๆ			
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)														
๓	จำเอกรวิรัตน์ ฝ่ายขาว	ป.โท	๖๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๖๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๗๐๒,๗๒๐ (๕๘,๕๖๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)		๗๔๔,๗๒๐		
๓	นางชนิดา ญาณเดโช	ป.ตรี	๖๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๖๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๓๗,๕๖๐ x ๑๒)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)		๔๓๑,๖๐๐		
๔	นางสาวอิราพร ปูว์ริง	ป.ตรี	๖๙-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๖๙-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๓,๓๔๐ x ๑๒)			๔๒๒,๖๔๐		
๕	นายมานิตย์ ขาคีขำนิ	วท.บ.	๖๙-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๖๙-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐ x ๑๒)			๔๔๒,๓๒๐		
๖	นายฉัตรชัย ช่างปั้น	รป.บ.	๖๙-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๖๙-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐ x ๑๒)			๔๒๙,๒๔๐		
๗	นางสาวรัชฎาภรณ์ ชนุนันท์	ร.ม.	๖๙-๓-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ชก.	๖๙-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ชก.	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐ x ๑๒)			๓๘๒,๕๖๐		
๘	ว่าง		๖๙-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้านักงานพัฒนาชุมชน	ปง/ชง.	๖๙-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้านักงานพัฒนาชุมชน	ปง/ชง.	๒๙๗,๔๐๐ ค่ากลางเงินเดือน			๒๙๗,๔๐๐		
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๙	นายจระวิษฐ์ อนุญาหงษ์	ร.ป.ม.		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน			ผู้ช่วย จพง.พัฒนาชุมชน		๓๒๔,๓๖๐ (๒๗,๐๓๐ x ๑๒)			๓๒๔,๓๖๐		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			รวม	หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน อื่นๆ			
กองส่งเสริมการเกษตร(๓๔)														
๓	ว่าง		๖๔-๓-๑๔-๒๑๐๔-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร นักบริหารงานการเกษตร	ค.บ.	๖๔-๒-๑๔-๒๑๐๔-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร นักบริหารงานการเกษตร	ค.บ.	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)		๔๓๙,๖๐๐		
๒	นางสาวจิรวรรณ นาสมวา	ร.บ.ม.	๖๔-๓-๑๔-๓๕๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ช.ก.	๖๔-๒-๑๔-๓๕๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ช.ก.	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ x ๑๒)			๓๙๖,๐๐๐		
๓	ว่าง		๖๔-๓-๑๔-๔๕๐๓-๐๐๓	เจ้านักงานส่งเสริมการเกษตร	ป.ง./ช.ง.	๖๔-๒-๑๔-๔๕๐๓-๐๐๓	เจ้านักงานส่งเสริมการเกษตร	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๙๐๐ ค่ากลางเงินเดือน			๒๙๗,๙๐๐		
๔	ว่าง		๖๔-๓-๑๔-๔๕๐๓-๐๐๑	เจ้านักงานสัตว์บาล	ป.ง./ช.ง.	๖๔-๒-๑๔-๔๕๐๓-๐๐๑	เจ้านักงานสัตว์บาล	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๙๐๐ ค่ากลางเงินเดือน			๒๙๗,๙๐๐		
ลูกจ้างประจำ														
๕	นายคำพล วิเศษสุนทร	ม.๓		พนักงานจตมาครวัดน้ำ			พนักงานจตมาครวัดน้ำ		๒๙๓,๔๐๐ (๒๔,๔๕๐ x ๑๒)			๒๙๓,๔๐๐		
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๖	นายธงชัย ไชยสิงห์หาร	ป.ตรี		ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้านักงานธุรการ		๒๐๐,๗๖๐ (๑๖,๗๒๐ x ๑๒)			๒๐๐,๗๖๐		
พนักงานจ้างทั่วไป														
๗	นายนิรันดร อัยวงศ์	ปวส.		พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า			พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐ x ๑๒)		๑๓๒,๐๐๐		
หน่วยตรวจสอบภายใน														
๑	ว่าง	ป.ตรี	๖๔-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๖๔-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			๓๕๕,๓๒๐		
๒	ว่าง	ป.ตรี	๖๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๖๔-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			๓๕๕,๓๒๐		