



เทศบัญญัติเทศบาลเมืองพวนพิสัย

เรื่อง

การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองพวนพิสัย

อำเภอพวนพิสัย จังหวัดหนองคาย

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบเทศบัญญัติเทศบาลเมืองโพนพิสัย
เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เหตุผล

โดยที่ได้มีประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง รวมองค์การบริหารส่วนตำบลจุมพลกับเทศบาลตำบลโพนพิสัย และประกาศเปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลตำบลโพนพิสัย อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย เป็นเทศบาลเมืองโพนพิสัย นับตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการจัดการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตลอดจนค่าธรรมเนียมและการขออนุญาตต่าง ๆ ให้ถูกต้องและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดให้การดำเนินการดังกล่าวสามารถกระทำได้โดยการตราเป็นเทศบัญญัติ จึงเห็นสมควรยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจุมพล เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๙ และยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโพนพิสัย เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้เทศบัญญัติเทศบาลเมืองโพนพิสัย เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๙ นี้แทน จึงตราเทศบัญญัตินี้

“อาหาร” หมายความว่า อาหารตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“สิ่งปฏิภูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัสดุ ถูพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เศษมูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“แผงลอยจำหน่ายอาหาร” หมายความว่า แคร่ แท่น โต๊ะ แผง รถเข็น หรือพาหนะอื่นใดที่ขายอาหาร เครื่องดื่ม น้ำแข็ง โดยตั้งประจำที่

“เร่ขาย” หมายความว่า การนำอาหารหรือสินค้าอื่นใดเร่ขายไปในที่หรือทางสาธารณะ โดยไม่จัดวางเป็นประจำในที่หนึ่งใด

“ใบอนุญาต” หมายความว่า ใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ซึ่งเป็นพื้นที่ผ่อนผันตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีเมืองโพธิ์พิสัยรักษาการตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัย ออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

(๑) ไม่จำหน่ายสินค้าในบริเวณที่เทศบาลเมืองโพธิ์พิสัยประกาศห้าม

(๒) แต่งกายสะอาด สุภาพเรียบร้อย

(๓) จัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ยื้อยื้อยบริเวณที่กำหนด ร่มหรือผ้าใบบังแดด รวมทั้งผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าต้องไม่ล้ำเข้าไปในผิวจราจร

(๔) แผงสำหรับวางขาย เช่น แคร่ แท่น โต๊ะ ต้องทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง มีขนาดและความสูงจากพื้นตามที่เทศบาลเมืองโพธิ์พิสัยกำหนด

(๕) รักษาความสะอาดบริเวณที่จำหน่ายสินค้าอยู่เสมอ ทั้งในระหว่างทำการค้าและหลังจากเลิกทำการค้า

(๖) จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกต้องตามหลักสุขลักษณะไว้ให้เพียงพอ

(๗) จัดวางสินค้าที่จำหน่ายบนแผง หรือจัดวางในลักษณะอื่นตามที่เทศบาลเมืองโพธิ์พิสัยกำหนด

/(๘) ห้ามพาด...

(๘) ห้ามพาด ติดตั้ง หรือวางแผงค้า เกาะเกี่ยวสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หรืออุปกรณ์เกี่ยวกับการขาย รวมตลอดถึงการตอกตะปู ผูกเชือก หรือยึดสิ่งหนึ่งสิ่งใดกับคอกไม้ หรือต้นไม้โดยเด็ดขาด

(๙) ห้ามใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า หรือใช้เครื่องยนต์ที่มีเสียงดัง

(๑๐) ห้ามใช้เครื่องขยายเสียง หรือเปิดวิทยุ เครื่องเล่นเทป หรือกระทำการโดยวิธีอื่นใดที่ก่อให้เกิดเสียงดัง จนเป็นเหตุให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

(๑๑) ห้ามนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนไปจอดบนทางเท้าเพื่อจำหน่ายสินค้า

(๑๒) หลังจากเลิกทำการค้า ต้องเก็บวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบการค้าออกจากบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า

(๑๓) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ประกาศ เทศบัญญัติ และคำสั่งเทศบาลเมืองโพนพิสัย

หมวด ๒

การจำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร

ข้อ ๗ การจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารในที่หรือทางสาธารณะ ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าจะต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ (๑) ถึง (๑๓)

(๒) แต่งกายด้วยเสื้อผ้าที่มีแขน และสวมผ้ากันเปื้อนที่สะอาดเรียบร้อย รวมทั้งสวมรองเท้าขณะเตรียม ทำ ประกอบ ปู หรือจำหน่ายอาหาร

(๓) รักษาความสะอาดมือและเท้า หากมีบาดแผล บาดเจ็บ ถูกลวก หรือมีการระคายเคืองผิวหนังบริเวณมือหรือนิ้วมือ ต้องปิดบาดแผลให้เรียบร้อย

(๔) ไม่สูบบุหรี่ ขบเคี้ยว รับประทานอาหารในขณะที่เตรียม ทำ ประกอบ ปู หรือจำหน่ายอาหาร และไม่ไอ จาม รดอาหาร

(๕) สถานที่เตรียม ทำ ประกอบ ปูอาหาร และแผงวางจำหน่ายอาหาร ต้องสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๖) การจำหน่ายอาหารที่ต้องมีการล้างภาชนะอุปกรณ์ จะต้องมีการล้างภาชนะอุปกรณ์ และวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และต้องไม่ถ่ายเทน้ำล้างภาชนะที่มีเศษอาหารลงพื้น หรือระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(๗) รักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจำหน่ายอาหารให้สะอาด และสามารถใช้งานได้ดียิ่งอยู่เสมอ

(๘) ให้ปิดปิดอาหาร เครื่องปรุงอาหาร ภาชนะใส่อาหาร เครื่องมือ เครื่องใช้สำหรับประกอบอาหาร ด้วยอุปกรณ์ที่สามารถป้องกันฝุ่นละออง แมลงวัน และสัตว์ซึ่งเป็นพาหะนำโรค รวมทั้งดูแลรักษาให้สะอาดและใช้งานได้ดียิ่งอยู่เสมอ

/(๙) ใช้น้ำ...

(๙) ใช้น้ำสะอาดในการทำ ประกอบ ปรง แซ่ ล้างอาหาร ล้างภาชนะ เครื่องใช้ และปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ

(๑๐) ใช้วัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ ภาชนะ และอุปกรณ์ที่สะอาด ปลอดภัย สำหรับใส่หรือเตรียม ทำ ประกอบ ปรง และจำหน่ายอาหาร

(๑๑) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยโดยแยกประเภท เป็นขยะแห้งและขยะเปียก ให้ถูกสุขลักษณะไว้ให้เพียงพอ และไม่ถ่ายเททิ้งลงในท่อระบายน้ำหรือทางสาธารณะ

(๑๒) จัดให้มีการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญ เนื่องจากการจำหน่าย การเตรียม การประกอบ การปรง และการเก็บอาหาร

หมวด ๓

การเร่ขายสินค้า

ข้อ ๘ การเร่ขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าจะต้องปฏิบัติตามนี้

(๑) จำหน่ายสินค้าในบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้จำหน่ายได้

(๒) แต่งกายสะอาด สุภาพเรียบร้อย

(๓) มูลฝอยจากการเร่ขาย ห้ามทิ้งลงในที่หรือทางสาธารณะ

(๔) ในขณะที่เร่ขายสินค้า ห้ามใช้เครื่องขยายเสียง หรือเปิดวิทยุ เครื่องเล่นเทป หรือส่งเสียงดังจนเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

(๕) ห้ามนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนไปจอดบนทางเท้าเพื่อขายสินค้า

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ เทศบัญญัติ ประกาศ และคำสั่งเทศบาลเมืองพนมพิสัย

ข้อ ๙ การเร่ขายสินค้าประเภทอาหารในที่หรือทางสาธารณะ ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าต้องปฏิบัติตามต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ (๑) ถึง (๖)

(๒) อาหารที่เร่ขายต้องสะอาด ปลอดภัย

(๓) ใช้วัสดุ ภาชนะ หีบห่อ ที่สะอาดและปลอดภัยสำหรับใส่อาหาร

(๔) ดูแลรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการเร่ขายอาหารให้สะอาดและใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

(๕) จัดอาหารแยกตามประเภทของสินค้าให้เป็นระเบียบ

(๖) แต่งกายด้วยเสื้อผ้าที่มีแขน สะอาดเรียบร้อย และสวมรองเท้าขณะทำการเร่ขายอาหาร

(๗) รักษาความสะอาดมือและเท้า หากมีบาดแผล ถูกฉีก หรือมีการระคายเคืองผิวหนังบริเวณมือหรือนิ้ว ต้องปิดบาดแผลให้เรียบร้อย

/(๘) ไม่สูบ...

(๘) ไม่สูบบุหรี่ หรือไอ จาม รดอาหารในขณะขาย

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ เทศบัญญัติ ประกาศ และคำสั่งของเทศบาลเมืองโพธิ์พิสัย

หมวด ๔

สุขลักษณะของผู้จำหน่ายสินค้า

ข้อ ๑๐ ห้ามผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าประกอบกิจการ เมื่อมีเหตุอันควรเชื่อว่าตนเป็นโรคติดต่อที่ระบุไว้ หรือเมื่อเจ้าพนักงานสาธารณสุขได้ตรวจสอบว่าตนเป็นพาหะของโรค และได้รับแจ้งเป็นหนังสือว่าตนเป็นพาหะของโรคติดต่อซึ่งระบุไว้ ดังต่อไปนี้ คือ

- (๑) วัณโรค
- (๒) อหิวาตกโรค
- (๓) ไข้ไทฟอยด์
- (๔) โรคหัด
- (๕) โรคบิด
- (๖) ไข้สวกใส
- (๗) โรคคางทูม
- (๘) โรคเรื้อน
- (๙) โรคผิวหนังที่นํารังเกียจ
- (๑๐) โรคตับอักเสบที่เกิดจากไวรัส
- (๑๑) โรคอื่น ๆ ที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๑๑ ผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องไม่เป็นโรคติดต่อ หรือเป็นพาหะของโรคติดต่อตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐
- (๒) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่เทศบาลเมืองโพธิ์พิสัยกำหนด

ข้อ ๑๒ ถ้าปรากฏว่าผู้จำหน่ายหรือผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะผู้ใดเป็นโรคติดต่อหรือเป็นพาหะของโรคติดต่อที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐ ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่า หากอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะต่อไป อาจก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตของผู้นั้นได้

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าต้องจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะตามเวลาที่เทศบาลเมืองโพธิ์พิสัยกำหนด

หมวด ๕

ใบอนุญาต

ข้อ ๑๔ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าหรือเรขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบพิมพ์ที่เทศบาลเมืองโพธิ์ชัยกำหนด พร้อมแสดงเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ขออนุญาต
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า
- (๓) ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย (กรณีจำหน่ายอาหาร)
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย คนละ ๓ รูป
- (๕) แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งจำหน่ายสินค้า

ข้อ ๑๕ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาต หรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที

กรณีคำขอไม่ถูกต้องหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการต่อไป หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกดังกล่าว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสาม ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสาม หรือก่อนสิ้นกำหนดเวลาที่ได้ขยายไว้แล้ว แล้วแต่กรณี หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้งสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะเปลี่ยนแปลงชนิดหรือประเภทสินค้า หรือลักษณะวิธีการจำหน่าย หรือสถานที่จัดวางสินค้าให้แตกต่างไปจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาต หรือรายการอื่นใดที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ให้ยื่นคำร้องขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น และจะดำเนินการเปลี่ยนแปลงได้เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้จดแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไว้ในใบอนุญาตแล้ว

ข้อ ๑๘ ใบอนุญาตมีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

/ข้อ ๑๙ ใบอนุญาต...

ข้อ ๑๙ ใบอนุญาตฉบับหนึ่งให้ใช้ได้เฉพาะผู้ได้รับใบอนุญาตในที่หรือทางสาธารณะที่ระบุไว้ในใบอนุญาต จำนวน ๑ คน และห้ามมิให้โอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตภายในระยะเวลาไม่เกินเก้าสิบวันก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้ ทั้งนี้ อัตราค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้ หรือเทศบัญญัติว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

หากผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ต้องชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาไม่เกินเก้าสิบวันก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ ณ สถานที่ทำการของเทศบาลเมืองโพธิ์ชัย หรือผ่านช่องทางตามประกาศของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อเทศบาลเมืองโพธิ์ชัยได้รับค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการออกใบอนุญาตพร้อมหลักฐานการรับเงินให้แก่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตในกรณีที่มีเหตุไม่สามารถออกใบอนุญาตได้ ผู้ได้รับใบอนุญาตสามารถใช้หลักฐานการรับเงินดังกล่าวเป็นหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตได้ จนกว่าผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอบอกเลิกกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น และหากได้บอกเลิกกิจการก่อนถึงกำหนดเวลาชำระค่าธรรมเนียม ให้ได้รับยกเว้นการชำระค่าธรรมเนียมสำหรับระยะเวลาที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ

ข้อ ๒๒ ในขณะที่ทำการจำหน่ายสินค้าหรือระบายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องจำหน่ายสินค้าหรือระบายสินค้าตามประเภทสินค้า และลักษณะการจำหน่ายสินค้าที่ได้รับอนุญาตไว้ในใบอนุญาต และต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่จำหน่ายสินค้าตลอดเวลาที่ทำการจำหน่ายสินค้า หรือแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาต และหนังสือรับรองการแจ้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒๓ หากปรากฏว่าใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ แล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลาย

(๒) ใบอนุญาตฉบับเดิม กรณีใบอนุญาตชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ ๒๔ การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ใบแทนใบอนุญาตให้ประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วย และให้มีวัน เดือน ปี ที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

/(๒) บันทึก...

(๒) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิม แล้วแต่กรณี และระบุเล่มที่ เลขที่ และปี พ.ศ. ของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ ๒๕ ให้ใช้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามที่เทศบาลเมืองโพนพิสัยกำหนด

หมวด ๖

อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๖ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเทศบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น และเจ้าพนักงานสาธารณสุข มีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำ ชี้แจงเป็นหนังสือ หรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใด เพื่อตรวจสอบหรือเพื่อประกอบการพิจารณา

(๒) เข้าไปในสถานที่จำหน่ายสินค้า ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ หรือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริง หรือเรียกหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากผู้ได้รับใบอนุญาตนั้น

(๓) แนะนำให้ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขในใบอนุญาต ตามเทศบัญญัตินี้ หรือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) ยึดอายัดสิ่งของใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดี หรือเพื่อนำไปทำลายในกรณีที่เป็น

(๕) เก็บหรือนำสินค้าหรือสิ่งของใด ๆ ที่สงสัยว่าจะไม่ถูกสุขลักษณะ หรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญจากสถานที่จำหน่ายสินค้า เป็นปริมาณตามสมควร เพื่อเป็นตัวอย่างในการตรวจสอบตามความจำเป็นได้โดยไม่ต้องใช้ราคา

ข้อ ๒๗ หากผู้จำหน่ายสินค้าหรือเรขายสินค้าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือเทศบัญญัตินี้ หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการดำเนินกิจการนั้น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นแก้ไขหรือปรับปรุงให้ถูกต้องได้

หากผู้นั้นไม่แก้ไข หรือการจำหน่ายสินค้าหรือเรขายสินค้านั้นจะก่อให้เกิด หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดกิจการไว้ทันทีเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะเป็นที่พอใจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าปราศจากอันตรายก็ได้

คำสั่งดังกล่าวให้กำหนดระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งไว้ไม่น้อยกว่า ๗ วัน เว้นแต่เป็นคำสั่งให้หยุดดำเนินกิจการทันที

/ข้อ ๒๘ กรณี...

ข้อ ๒๘ กรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจพบเหตุที่ไม่ถูกต้อง หรือมีการกระทำใดที่ฝ่าฝืนพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือเทศบัญญัตินี้ อันจะมีผลกระทบต่อภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน หรืออาจเป็นอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนเป็นส่วนรวม ซึ่งสมควรดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน

ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีอำนาจออกคำสั่งให้ผู้กระทำการไม่ถูกต้อง หรือฝ่าฝืนดังกล่าวแก้ไขหรือดำเนินการใด ๆ เพื่อแก้ไขหรือระงับเหตุนั้นได้ตามสมควร แล้วให้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ

ข้อ ๒๙ ถ้าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตนั้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ไม่เกิน ๑๕ วัน

ข้อ ๓๐ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือเทศบัญญัติเทศบาลเมืองพนาลัย

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับอนุญาต และการไม่ปฏิบัติหรือการปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อภาวะแวดล้อม หรือภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๑ การแจ้งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามข้อ ๑๕ ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาตทราบ

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะหยุดจำหน่ายสินค้า คำสั่งพักใช้ใบอนุญาต และคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้จำหน่ายสินค้าหรือผู้รับใบอนุญาตทราบ แล้วแต่กรณี

ในกรณีไม่พบตัวหรือไม่ยอมรับหนังสือดังกล่าว ให้ส่งหนังสือทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดหนังสือนั้นไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักงานของผู้รับหนังสือ และให้ถือว่าผู้นั้นได้ทราบหนังสือตั้งแต่เวลาที่หนังสือไปถึง หรือวันปิดหนังสือ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งตามข้อ ๑๖ ข้อ ๒๖ หรือมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตตามข้อ ๑๕ หรือไม่อนุญาตให้ต่อใบอนุญาตตามข้อ ๑๙ หรือเพิกถอนใบอนุญาตตามข้อ ๑๒ ข้อ ๓๐ หรือเมื่อเจ้าพนักงานสาธารณสุขมีคำสั่งตามข้อ ๒๘

ถ้าผู้ที่ได้รับคำสั่งไม่พอใจกับคำสั่งดังกล่าว ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวง
สาธารณสุขภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุทุเลาการบังคับตามคำสั่ง เว้นแต่รัฐมนตรีจะเห็นสมควรให้ทุเลาการ
บังคับตามคำสั่งนั้นไว้ชั่วคราว คำสั่งของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

หมวด ๗

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๓ ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดไว้ในใบอนุญาต
ตามเทศบัญญัตินี้ หรือข้อ ๑๗ มีความผิดตามมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๓๔ ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ ข้อ ๔ หรือฝ่าฝืนประกาศของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่กำหนด
บริเวณที่หรือทางสาธารณะ หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้นที่ดังกล่าวเป็นเขตห้ามจำหน่ายหรือซื้อสินค้าโดย
เด็ดขาด มีความผิดตามมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๓๕ ผู้ใดฝ่าฝืนประกาศของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่กำหนดบริเวณที่หรือทางสาธารณะ หรือ
ส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้นที่ดังกล่าวเป็นเขตห้ามจำหน่ายสินค้าบางชนิดหรือบางประเภท หรือเป็นเขตห้าม
จำหน่ายสินค้าตามกำหนดเวลา หรือเป็นเขตห้ามจำหน่ายสินค้าโดยวิธีการจำหน่ายในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง
หรือกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจำหน่ายสินค้าในบริเวณนั้น หรือฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ ข้อ ๖
ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๓ มีความผิดตามมาตรา ๗๘ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๓๖ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียก หรือไม่ยอมแจ้งข้อเท็จจริง หรือไม่ส่งเอกสารหรือ
หลักฐาน หรือขัดขวางหรือไม่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งได้รับ
แต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามเทศบัญญัติเทศบาลเมืองโพนพิสัย ข้อ ๒๗
มีความผิดตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๓๗ ผู้ดำเนินการผู้ใดไม่ดำเนินการในระหว่างที่มีคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตาม
เทศบัญญัตินี้ ข้อ ๒๘ โดยไม่มีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร มีความผิดตามมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติการ
สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๓๘ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามเทศบัญญัตินี้ ข้อ ๒๙ โดยไม่
มีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร หรือขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานสาธารณสุข มีความผิดตามมาตรา
๘๑ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๓๙ ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัติเทศบาลเมืองโพนพิสัย ข้อ ๒๒ หรือข้อ ๒๓
มีความผิดตามมาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/ข้อ ๔๐ ผู้รับ...

ข้อ ๔๐ ผู้รับใบอนุญาตผู้ใดดำเนินการในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต มีความผิดตาม
มาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)



(นายอาทิตย์ ศรีตะบุตร)

นายกเทศมนตรีเมืองพนพิสัย

เห็นชอบ



(ลงชื่อ)

(นายสรณ์ศักดิ์ ศรีเครือเนตร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัติ
เทศบาลเมืองโพธิ์ชัย อำเภอโพธิ์ชัย จังหวัดหนองคาย
เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ (บาทต่อปี)
๑	ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตจำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งใดโดยปกติ ๑.๑ พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร ฉบับละ ๒๐๐ ๑.๒ พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐ ตารางเมตร ฉบับละ ๓๐๐ ๑.๓ พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๓๐ ตารางเมตร ฉบับละ ๔๐๐ ๑.๔ พื้นที่ประกอบการเกิน ๓๐ ตารางเมตร ขึ้นไป ฉบับละ ๕๐๐	
๒	อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีการเร่ขาย ฉบับละ	๑๐๐
๓	อัตราค่าแบบคำขอ ๓.๑ แบบคำขอรับใบอนุญาต ๒๐ ๓.๒ แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต ๒๐ ๓.๓ แบบคำขอใบแทนใบอนุญาต กรณี สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ๒๐	

คำขอเลขที่/.....

สผ. ๐๑

(เจ้าหน้าที่กรอก)

แบบคำขอรับใบอนุญาต
จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
เลขหมายประจำตัวประชาชนเลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ขอยื่นคำขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ประเภทสินค้า.....
บริเวณ.....

พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร มีผู้ช่วยจำหน่าย จำนวน คน

ลักษณะการจำหน่ายสินค้า

- ☐ จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีการวางสินค้าในที่หนึ่งใดเป็นปกติ
☐ จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีการเร่ขายสินค้า

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ขอรับอนุญาต
๓. ใบรับรองแพทย์ ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย (กรณีจำหน่ายอาหาร)
๔. รูปถ่าย หน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑ นิ้ว ของผู้ขอรับใบอนุญาต

และผู้ช่วยจำหน่าย คนละ ๓ รูป

๕. แผนที่ตั้งสถานที่จำหน่ายสินค้าพอสังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

แผนที่พอสังเขป

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)



ใบอนุญาต
ประกอบกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

จำหน่ายสินค้าบริเวณ.....ประเภทสินค้า.....
ลักษณะการจำหน่ายสินค้า.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....
เลขที่.....ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เทศบัญญัติเทศบาล
เมืองโพนพิสัย เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) หากปรากฏภายหลังว่าการประกอบกิจการตามใบอนุญาตนี้ฝ่าฝืนหรือขัดต่อกฎหมายอื่นที่
เกี่ยวข้อง และไม่สามารถแก้ไขให้ถูกต้องได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาเพิกถอนใบอนุญาตตามกฎหมาย

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย

๔.๑).....

๔.๒).....

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ
ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

(ด้านหลัง)

รายการต่ออายุใบอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียม[illegible]

คำขอเลขที่/.....

สณ. ๐๓

(เจ้าหน้าที่กรอก)

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต
จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
เลขหมายประจำตัวประชาชนเลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ซึ่งจะหมดอายุ ในวันที่.....
เดือน.....พ.ศ. ประเภทสินค้า.....
บริเวณที่จำหน่ายสินค้า.....
พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร มีผู้ช่วยจำหน่าย จำนวน คน

ลักษณะการจำหน่ายสินค้า

- ☐ จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีการวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ
☐ จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีการเร่ขายสินค้า

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต
๒. ใบอนุญาตเดิม (แบบ สณ. ๒)
๓. ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย (กรณีจำหน่ายอาหาร)
๔. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑x๑ นิ้ว ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย คนละ ๓ รูป
๕. บัตรสุภาพประจำตัวเดิม (แบบ สณ. ๔, สณ. ๕)

แผนที่พอสั่งเขป

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต
(.....)

เลขที่/.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

สณ. ๐๔

แบบชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
แผนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ..... หมายเลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

☐ เป็นนิติบุคคล ประเภท..... จดทะเบียนเมื่อ.....
สำนักงานอยู่ที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ดังนี้

๑. (นาย/นาง/นางสาว)..... อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์.....

๒. (นาย/นาง/นางสาว)..... อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอยื่นชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ปี

ซึ่งจะหมดอายุในวันที่.....

๑.ประเภท..... จำนวนเงิน.....บาท

๒.ประเภท..... จำนวนเงิน.....บาท

๓.ประเภท..... จำนวนเงิน.....บาท

๔.ประเภท..... จำนวนเงิน.....บาท

รวมจำนวนเงิน.....บาท

(ลงชื่อ) ผู้ชำระเงิน
(.....)

แบบชำระเงินเทศบาลเมืองโพนพิสัย

วันที่.....

จำนวนเงินที่ชำระ.....บาท

.....

(จำนวนเงินเป็นตัวเลข)

(จำนวนเงินเป็นตัวอักษร)

☐ เงินสด

☐ โอนเงินผ่านบัญชี ธนาคาร กรุงไทย สาขาโพนพิสัย ชื่อบัญชี เทศบาลเมืองโพนพิสัย บัญชีเลขที่ ๙๘๐-๑-๒๙๖๖๐-๗

☐ เช็คของธนาคาร สั่งจ่ายในนาม "เทศบาลเมืองโพนพิสัย" (ชำระที่เทศบาลเมืองโพนพิสัยเท่านั้น)

หมายเลขเช็ค.....ธนาคาร.....สาขา.....วันที่.....

แบบ สณ. ๐๕

ขนาดบัตร กว้าง ๗ เซนติเมตร ยาว ๑๐ เซนติเมตร

(ด้านหน้า)

แบบ สณ.๐๕
บัตรสุขลักษณะประจำตัว
ผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
โดยลักษณะ.....
บัตรเลขที่.....
เทศบาลเมืองโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย
วันออกบัตร.....
บัตรหมดอายุ.....

(ด้านหลัง)

รูปถ่าย ๑x๑ นิ้ว	แบบ สณ. ๐๕
ชื่อ.....	
สกุล.....	
ลายมือชื่อ หมูลิต.....	
	☐ ผู้รับใบอนุญาต
	☐ ผู้ช่วยจำหน่าย
(ลงชื่อ).....	ผู้ออกบัตร
	เทศบาลเมืองโพนพิสัย

เลขที่รับ...../.....

คำขออนุญาตต่างๆ
เกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

แบบ สณ.๐๖
เลขที่.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อนายกเทศมนตรีเมืองโพธิ์สัณฑ์ ด้วยข้าพเจ้าประสงค์

- ☐ เปลี่ยนแปลงชนิด หรือประเภทสินค้า จาก.....เป็น.....
- ☐ เปลี่ยนแปลงลักษณะวิธีการจำหน่ายสินค้า จาก.....เป็น.....
- ☐ เปลี่ยนแปลงสถานที่จัดวางสินค้า จาก.....เป็น.....
- ☐ ขอใบแทนใบอนุญาตเนื่องจากใบอนุญาตเดิม ขำรุด สูญหาย หรือถูกทำลาย
- ☐ ขอใบแทนบัตรสุ่มลักษณะประจำตัว เนื่องจากบัตรเดิม ขำรุด สูญหาย หรือถูกทำลาย

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

- ☐ ใบอนุญาตเดิม (ถ้ามี)
- ☐ บัตรสุ่มลักษณะประจำตัวเดิม (ถ้ามี)
- ☐ เอกสารการแจ้งความต่อ สถานีตำรวจหรือเจ้าพนักงานฝ่ายปกครอง กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย
- ☐
- ☐

ขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ในคำขอนี้เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)



ใบแทนอนุญาต
ประกอบกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบแทนใบอนุญาตให้.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

จำหน่ายสินค้าบริเวณ.....ประเภทสินค้า.....
ลักษณะการจำหน่ายสินค้า.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....
เลขที่.....ลงวันที่.....

(๒) ใบอนุญาตเดิม เล่มที่ เลขที่...../.....ซึ่งออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
และจะสิ้นอายุในวันที่ เดือน.....พ.ศ.....

(๓) ใบแทนใบอนุญาตนี้ออกให้เนื่องจากใบอนุญาตเดิม ☐ สูญหาย ☐ ถูกทำลาย ☐ ขำรดใน
สาระสำคัญ

(๔) ผู้รับใบแทนใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในเทศบัญญัติ
เทศบาลเมืองโพนพิสัย เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) ผู้รับใบหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ อีกด้วย

๕.๑)

๕.๒)

(๖) ใบแทนใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่ เดือน.....พ.ศ.....

(๗) ใบแทนใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุตามใบอนุญาตฉบับเดิม คือวันที่ เดือน พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำขอบอกเลิกการดำเนินงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว).....

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อายุ ปี สัญชาติ

เลขหมายประจำตัวประชาชนเลขที่ อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท จดทะเบียนเมื่อ

มีสำนักงานอยู่เลขที่.....หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์.....โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ดังนี้

๑.(นาย,นาง,นางสาว) อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์.....

๒. (นาย,นาง,นางสาว) อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์.....

เป็นผู้ถือใบอนุญาต / ผู้รับมอบอำนาจจาก ผู้ถือใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
เล่มที่.....เลขที่.....

ลักษณะการจำหน่ายสินค้า

☐ จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีการวางสินค้าในที่หนึ่งใดเป็นปกติ

☐ จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีการเร่ขายสินค้า

บริเวณ.....

พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร มีผู้ช่วยจำหน่าย จำนวน คน

ขอแจ้งเลิกการดำเนินงานดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานถิ่นเนื่องจาก.....

และได้เลิก / จะเลิกดำเนินการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พร้อมทั้งได้แนบหลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

☐ ๑.ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ เล่มที่.....เลขที่.....

☐ ๒.ใบแทนใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ เล่มที่.....เลขที่.....

☐ ๓.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ได้รับใบอนุญาต

☐ ๔.หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ

อำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณี เจ้าขอไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีค่าธรรมเนียมค้างชำระจากการประกอบกิจการ ก่อนเลิกการประกอบกิจการ
และข้อความที่ระบุไว้ในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้รับใบอนุญาต
(.....)

บันทึกการตรวจสอบคำขอรับบริการ

สำนักงานเทศบาลเมืองโพนพิสัย
อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

วันที่

ด้วย อายุ ปี
เลขประจำตัวประชาชน อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่
ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์
ได้มาแสดงตัวยื่นคำขออนุญาต
ลำดับคำขอที่ ลงวันที่ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้ตรวจสอบคำขอ
และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอแล้ว ปรากฏว่ามีข้อบกพร่อง/ไม่ถูกต้องครบถ้วน
ที่ผู้ยื่นคำขอต้องดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

จึงขอให้ท่านดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารหรือหลักฐานประกอบให้ถูกต้องครบถ้วน และให้มายื่น
เพิ่มเติมภายในวันที่ มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้
เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่

ข้าพเจ้า ได้อ่านและรับทราบข้อความข้างต้นนี้แล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอรับบริการ
(.....)
วันที่



ที่/.....

สำนักงานเทศบาลเมืองโพนพิสัย
อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

วันที่

เรื่อง ส่งคืนคำขอพร้อมเอกสารหรือหลักฐานประกอบ

เรียน

อ้างถึง ๑. คำขอ ลำดับคำขอที่ ลงวันที่

๒. บันทึกการตรวจสอบคำขอรับบริการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำขอพร้อมเอกสารหรือหลักฐานประกอบ จำนวน แผ่น

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอ

ลำดับคำขอที่ ลงวันที่ และพนักงานเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำ
ขอดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสาร/หลักฐานประกอบเพิ่มเติม ภายในวันที่ นั้น

บัดนี้ครบตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ปรากฏว่าท่านมิได้ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม เอกสาร
หรือหลักฐานประกอบให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบ ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่อาจพิจารณา
ให้ดำเนินการตามคำขอได้ และถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ที่จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป จึงขอ
ส่งคืนคำขอพร้อมเอกสารประกอบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ หากท่านไม่เห็นด้วยกับการส่งคืนคำขอของ
พนักงานเจ้าหน้าที่ ท่านสามารถอุทธรณ์ต่อ.....ได้ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่
วันที่ได้รับแจ้งหนังสือฉบับนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง หรือท่านจะยื่นคำขอใหม่ก็ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

หน่วยงาน

โทรศัพท์/โทรสาร



ที่/.....

สำนักงานเทศบาลเมืองโพนพิสัย
อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

วันที่

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาคำขอ

เรียน

อ้างถึง คำขอ เลขที่คำขอ ลงวันที่

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอ

และพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ออกใบรับคำขออนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้แจ้งผลการพิจารณา ดังนี้

☐ อนุญาตให้ท่าน

จึงขอให้ท่านมาติดต่อขอรับใบอนุญาต หรือชำระค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ จำนวน บาท
(.....) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือนี้

☐ ไม่อนุญาตให้ท่าน เนื่องจาก

๑.

๒.

๓.

ทั้งนี้ หากท่านเห็นว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาไม่ถูกต้องหรือมีข้อโต้แย้งใดๆ ขอให้ท่าน
แจ้งความเห็นพร้อมเอกสารหรือหลักฐานที่เป็นประโยชน์ หรือสนับสนุนความเห็นของท่าน แก่เจ้าพนักงาน
ท้องถิ่นภายใน วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

หน่วยงาน

โทรศัพท์/โทรสาร



ที่/.....

สำนักงานเทศบาลเมืองโพนพิสัย
อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

วันที่

เรื่อง แจ้งเหตุล่าช้าในการพิจารณาคำขอ

เรียน

อ้างถึง คำขอ เลขที่คำขอ ลงวันที่

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอ

และพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอของท่านเพื่อดำเนินการแล้ว นั้น

ในการนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังไม่สามารถดำเนินการออกใบอนุญาตตามคำขอของท่านได้
แล้วเสร็จภายในระยะเวลา วัน ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน อันมีสาเหตุเนื่องมาจาก

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา
อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงขอขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตออกไป
และจะแจ้งให้ท่านทราบ ทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ โดยต้องขออภัยมา ณ โอกาสนี้ด้วย
ทั้งนี้เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะได้เร่งดำเนินการตามคำขอของท่านให้เสร็จสิ้นโดยเร็วต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

หน่วยงาน

โทรศัพท์/โทรสาร