



เทศบัญญัติเทศบาลเมืองพวนพิสัย

เรื่อง

การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองพวนพิสัย

อำเภอพวนพิสัย จังหวัดหนองคาย

บันทึกหลักการและเหตุผล
เทศบัญญัติเทศบาลเมืองโพนพิสัย เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูล

เหตุผล

โดยที่ได้มีประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง รวมองค์การบริหารส่วนตำบลจุมพลกับเทศบาลตำบลโพนพิสัย และประกาศเปลี่ยนแปลงฐานะเทศบาลตำบลโพนพิสัย อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย เป็นเทศบาลเมืองโพนพิสัย ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เพื่อประโยชน์ในการจัดการสิ่งปฏิกูลให้เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกสุขลักษณะ และมีประสิทธิภาพ อันจะเป็นการควบคุมและป้องกันการแพร่กระจายของโรค มีให้ก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชน และมีให้ก่อมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม ประกอบกับการจัดการสิ่งปฏิกูลมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอน ตั้งแต่การเก็บ การขน และการกำจัด จึงสมควรปรับปรุงและแก้ไขหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการสิ่งปฏิกูล รวมทั้งหลักเกณฑ์การอนุญาตให้บุคคลดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ตลอดจนกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลของราชการส่วนท้องถิ่น และอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้ประกอบกิจการดังกล่าวให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นสามารถตราเทศบัญญัติเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลได้ จึงเห็นสมควรยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจุมพล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๕๔ และยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโพนพิสัย เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้เทศบัญญัติเทศบาลเมืองโพนพิสัย เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๔ แทน จึงตราเทศบัญญัตินี้

เทศบัญญัติเทศบาลเมืองโพนพิสัย
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลเมืองโพนพิสัยว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๔/๒ และมาตรา ๓๔/๓ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลเมืองโพนพิสัย โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลเมืองโพนพิสัย และผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย จึงตราเทศบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลเมืองโพนพิสัย เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลเมืองโพนพิสัย ตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเจ็ดวันนับแต่วันประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลเมืองโพนพิสัย

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจุมพล เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลโพนพิสัย เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๕๔

บรรดาเทศบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งมีบทบัญญัติขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และให้หมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“การจัดการสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า กระบวนการดำเนินการตั้งแต่การรองรับ การขน การบำบัด และการกำจัดสิ่งปฏิกูล

“โถส้วมแบบนั่งยอง” หมายความว่า โถส้วมที่ผู้ใช้จะต้องวางเท้าบนที่วางเท้าของโถส้วมแล้วนั่งยอง

“โถส้วมแบบนั่งราบ” หมายความว่า โถส้วมที่ผู้ใช้จะต้องนั่งลงบนที่รองนั่งของโถส้วม

“ส้วม” หมายความว่า ระบบรองรับสิ่งปฏิกูล รวมทั้งตัวเรือนสำหรับปิดบังขณะใช้งาน

“ส้วมสาธารณะ” หมายความว่า ส้วมที่หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนจัดไว้ให้บุคคลทั่วไปเข้าใช้บริการ หรือส้วมที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุขประกาศกำหนดให้เป็นส้วมสาธารณะ

“ส้วมเคลื่อนที่” หมายความว่า ส้วมบนยานพาหนะทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ และให้หมายความรวมถึงห้องส้วมบนแพ

“ส้วมชั่วคราว” หมายความว่า ส้วมที่มีได้สร้างเป็นการถาวร รวมถึงส้วมประกอบสำเร็จรูป

“การขนส่งสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า การดำเนินการสูบล้างสิ่งปฏิกูลจากถังเก็บกักสิ่งปฏิกูล แล้วนำไปยังระบบบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลรวม

“ถังเก็บกักสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า ถังหรือบ่อที่มีลักษณะมิดชิด น้ำซึมผ่านไม่ได้ ใช้เป็นที่รองรับสิ่งปฏิกูลจากส้วมก่อนนำไปบำบัดหรือกำจัดต่อไป

/“การบำบัด...

“การบำบัดสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า การดำเนินการปรับปรุงหรือแปรสภาพสิ่งปฏิกูล ทั้งที่สูบจากส้วมและสิ่งปฏิกูลจากระบบท่อ ให้ปราศจากพิษภัย การก่อให้เกิดโรค สภาพอันน่ารังเกียจ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

“การกำจัดสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า การนำสิ่งปฏิกูลที่ผ่านการบำบัดแล้วไปดำเนินการจัดการตามความเหมาะสม หรือนำไปใช้ประโยชน์

“ระบบบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่” หมายความว่า กระบวนการบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลจากอาคารเดี่ยว เช่น บ้านพักอาศัย อาคารชุด โรงเรียน หรืออาคารสถานที่ทำการ เป็นต้น

“ระบบบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลรวม” หมายความว่า กระบวนการบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลจากหลายอาคาร ทั้งนี้ ให้ความหมายรวมถึงระบบบำบัดน้ำเสียรวมที่รองรับสิ่งปฏิกูลเพื่อการบำบัดด้วย

“กากตะกอน” หมายความว่า ส่วนที่เป็นของแข็งซึ่งเหลือจากการบำบัดสิ่งปฏิกูล

“อาคาร” หมายความว่า ดิگ บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาลเมืองโพธิ์พิสัย

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองโพธิ์พิสัย

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีเมืองโพธิ์พิสัยรักษาการตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลในเขตเทศบาลเมืองโพธิ์พิสัย ให้เป็นอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ราชการส่วนท้องถิ่นอาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร ราชการส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทน ภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

บทบัญญัติตามข้อนี้มีให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๗ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือเขตพื้นที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน หรือเขตพื้นที่ที่อนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ภายในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่น และให้เผยแพร่ประกาศดังกล่าวให้ประชาชนทราบ

/หมวด ๒...

หมวด ๒

หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการสิ่งปฏิกูล

ส่วนที่ ๑

สุขลักษณะของส้วม

ข้อ ๘ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลของราชการส่วนท้องถิ่น หรือเขตพื้นที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่ราชการส่วนท้องถิ่นตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ทั้งนี้ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลของราชการส่วนท้องถิ่นจะต้องคำนึงถึงการดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๙ ห้ามผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่ในสถานที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีการจัดการชุมนุมหรือการดำเนินการอื่นในทำนองเดียวกัน ผู้จัดการชุมนุม หรือผู้ดำเนินการดังกล่าวต้องจัดให้มีส้วม ส้วมสาธารณะ ส้วมเคลื่อนที่ หรือส้วมชั่วคราว ที่ถูกสุขลักษณะตาม ข้อ ๑๒ สำหรับให้บริการอย่างเพียงพอ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข ประกาศกำหนด

เพื่อมิให้เป็นที่น่ารังเกียจหรือเป็นแหล่งแพร่โรค เมื่อการจัดการชุมนุมหรือการดำเนินการอื่นในทำนองเดียวกันตามวรรคหนึ่งเสร็จสิ้นแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจสอบความเรียบร้อยในการรื้อถอน และการปรับสภาพพื้นที่ของสถานที่นั้นให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินหรือสาธารณภัยต่อสาธารณชน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นจัดให้มีส้วมเคลื่อนที่หรือส้วมชั่วคราวที่ถูกสุขลักษณะตามข้อ ๑๒ สำหรับให้บริการตามความเหมาะสมกับสถานการณ์

ข้อ ๑๒ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร ยานพาหนะ หรือสถานที่ที่จัดให้บริการส้วมสาธารณะ ทั้งของเอกชนและหน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ดูแลพื้น ผนัง เพดาน โถส้วม โถปัสสาวะ และที่กวดาล์วเปิดน้ำของโถส้วมและโถปัสสาวะให้สะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็น และพร้อมใช้งานตลอดระยะเวลาที่เปิดให้บริการ

(๒) จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปที่ถูกสุขลักษณะ สะอาด มีฝาปิดมิดชิด อยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึม และตั้งอยู่บริเวณอ่างล้างมือหรือบริเวณใกล้เคียง

(๓) จัดให้มีสบู่สำหรับล้างมือ พร้อมให้บริการตลอดระยะเวลาที่เปิดให้บริการ

(๔) จัดให้มีถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลที่มีสภาพดี ไม่ชำรุด ไม่แตก หรือรั่วซึม สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ เมื่อถึงเก็บกักสิ่งปฏิกูลเต็มหรือเลิกใช้งาน ต้องขนส่งสิ่งปฏิกูลไปบำบัดและกำจัดให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้

ส่วนที่ ๒

สัญลักษณ์ในการขนส่งปฏิภูม

ข้อ ๑๓ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือราชการส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน รวมทั้งบุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการเก็บ ขน สิ่งปฏิภูม ภายใต้การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น หรือบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิภูม โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการ คิดค่าบริการ ต้องดำเนินการขนส่งปฏิภูมให้ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มียานพาหนะขนส่งปฏิภูมและอุปกรณ์ที่จำเป็นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔ และมีจำนวน เพียงพอต่อการให้บริการ

(๒) ดำเนินการขนส่งปฏิภูมในช่วงเวลาที่เหมาะสม และมีมาตรการป้องกันกลิ่นขณะดำเนินการขนส่ง ปฏิภูม เพื่อมิให้รบกวนอาคารหรือสถานที่ใกล้เคียงจนเป็นเหตุรำคาญ

(๓) ทำความสะอาดท่อสำหรับใช้ขนส่งปฏิภูมหลังจากการขนส่งปฏิภูมแล้ว โดยสูบน้ำสะอาด จากถังเพื่อล้างภายในท่อหรือสายสูบ และทำความสะอาดท่อหรือสายสูบด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิภูมด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

(๔) ในกรณีที่มิสิ่งปฏิภูมหกเรี่ยราด ให้ทำลายเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ แล้วจึงทำความสะอาดด้วย น้ำ

(๕) ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่สูบและขนส่งปฏิภูมต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และผ่านการ ฝึกอบรมให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิภูม ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

(๖) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานสูบและขนส่งปฏิภูม รวมทั้งอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ตลอดจนเครื่องมือสำหรับการ บำบัดพยาบาลเบื้องต้นประจำยานพาหนะขนส่งปฏิภูม

(๗) ผู้ปฏิบัติงานสูบและขนส่งปฏิภูมต้องสวมเสื้อคลุม ถุงมือยางชนิดหนา ผ้ายางกันเปื้อน หน้ากากปิดปากปิดจมูก และรองเท้ายางหุ้มแข้ง ทั้งนี้ ต้องทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยางชนิดหนา ผ้ายาง กันเปื้อน และรองเท้ายางหุ้มแข้งทุกครั้งภายหลังจากการปฏิบัติงาน

(๘) ห้ามนำยานพาหนะขนส่งปฏิภูมไปใช้ในกิจการอื่น และห้ามนำสิ่งปฏิภูมไปทิ้งในที่หรือทาง สาธารณะ หรือสถานที่อื่นใด นอกจากสถานที่ที่ได้แจ้งไว้ต่อราชการส่วนท้องถิ่น

(๙) ต้องทำความสะอาดยานพาหนะขนส่งปฏิภูมหลังจากการปฏิบัติงานขนส่งปฏิภูมอย่างน้อยวัน ละ ๑ ครั้ง และน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องเข้าสู่ระบบบำบัดหรือกำจัดน้ำเสีย หรือบ่อซึม ทั้งนี้ บ่อซึมต้องตั้งอยู่ ห่างจากแม่น้ำ คู คลอง หรือแหล่งน้ำธรรมชาติ ไม่น้อยกว่า ๓๐ เมตร

(๑๐) ต้องจัดให้มีบริเวณสำหรับจอดเก็บยานพาหนะขนส่งปฏิภูมเป็นการเฉพาะ และมีขนาด กว้างขวางเพียงพอ

ข้อ ๑๔ ยานพาหนะสำหรับขนส่งปฏิภูมต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิภูมต้องมีฝาเปิด-ปิดอยู่ด้านบน สามารถปิดได้มิดชิด ไม่รั่วซึม และป้องกัน กลิ่น รวมทั้งสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้

/ (๒) ท่อหรือ...

(๒) ท่อหรือสายที่ใช้สูบล้างสิ่งปฏิกูลต้องไม่รั่วซึม

(๓) มีปั๊มสูบล้างสิ่งปฏิกูลที่สามารถสูบล้างก่อนหน้าได้ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีมาตรวัดปริมาณ
สิ่งปฏิกูล

(๔) มีช่องเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดประจํายานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูล เช่น ถังบรรจุนํ้า ไม้กวาด
และนํ้ายาฆ่าเชื้อโรค เป็นต้น

(๕) บนตัวถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูลต้องมีข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนว่า “ใช้เฉพาะขนส่ง
สิ่งปฏิกูล”

ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับมอบจากราชการส่วนท้องถิ่นให้เป็นผู้ขนส่งสิ่งปฏิกูลภายใต้การควบคุมดูแล
ของราชการส่วนท้องถิ่น ให้บุคคลนั้นแสดงชื่อราชการส่วนท้องถิ่นด้วยตัวอักษรที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจน
ไว้ที่ภายนอกตัวถังบรรจุสิ่งปฏิกูลด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูล พร้อมทั้งแสดงแผ่นป้ายที่มีขนาด
สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลนั้นไว้บนยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูลใน
บริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับอนุญาตจากราชการส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการรับทำการขนส่งสิ่งปฏิกูล
โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้บุคคลนั้นแสดงรหัสหรือหมายเลข
ทะเบียนใบอนุญาต พร้อมทั้งแสดงแผ่นป้ายที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลข
โทรศัพท์ของบริษัท หรือชื่อเจ้าของกิจการ ไว้ด้านข้างทั้งสองด้านของตัวถังบรรจุสิ่งปฏิกูลในบริเวณที่
บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน โดยตัวอักษรต้องมีความสูงไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร

ข้อ ๑๕ ต้องมีมาตรการควบคุมและกำกับดูแลการขนส่งสิ่งปฏิกูล โดยกำหนดเส้นทางการขนส่ง
ที่แน่นอน เพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งสิ่งปฏิกูลในที่หรือทางสาธารณะ หรือสถานที่อื่นใดนอกจากสถานที่ที่ได้แจ้งไว้
ต่อราชการส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๓

สัญลักษณ์ในการกำจัดสิ่งปฏิกูล

ข้อ ๑๖ ระบบบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และ
วิธีการที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด ทั้งนี้ ตามประเภท ขนาด
และระยะเวลาในการสูบล้างจากระบบบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และวิธีการที่
รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ ๑๗ ระบบบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลรวม ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และวิธีการที่
เจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด ทั้งนี้ ตามประเภท ขนาด และ
ระยะเวลาในการสูบล้างจากระบบบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และวิธีการที่
รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ ๑๘ ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่สูบและขนส่งสิ่งปฏิกูลต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และผ่าน
การฝึกอบรมให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูล ตามหลักสูตรที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยคำแนะนำของ
เจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด หรือหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

/ข้อ ๑๙ ต้องจัด...

ข้อ ๑๙ ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูล รวมทั้งอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ตลอดจนเครื่องมือสำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ติดตั้งไว้ประจำบริเวณสถานที่บำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูล

ข้อ ๒๐ ผู้ปฏิบัติงานบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องสวมเสื้อคลุม ถุงมือยางชนิดหนา ผ้ายางกันเปื้อน หน้ากากปิดปากปิดจมูก และรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง ทั้งนี้ ต้องทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยางชนิดหนา ผ้ายางกันเปื้อน และรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้งทุกครั้งภายหลังการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๑ การบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูล ไม่ว่าจะใช้วิธีการใดก็ตาม การนำน้ำทิ้งและกากตะกอนที่ผ่านการบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลแล้วไปใช้ประโยชน์ทางการเกษตร หรือก่อนปล่อยออกจากระบบ น้ำทิ้งและกากตะกอนดังกล่าวต้องมีค่ามาตรฐานปริมาณไข่หนอนพยาธิและแบคทีเรียอีโคไล ดังต่อไปนี้

ประเภท	ไข่หนอนพยาธิ จำนวน/กรัมหรือลิตร	แบคทีเรียอีโคไล (Escherichia coli) (จำนวน/๑๐๐ กรัม หรือ MPN/๑๐๐ มิลลิลิตร)
๑. กากตะกอน	< ๑	< ๑๐ ^๓
๒. น้ำทิ้ง	< ๑	< ๑๐ ^๓

ทั้งนี้ น้ำทิ้งที่ปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมต้องได้มาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย

หมวด ๓

ใบอนุญาต

ข้อ ๒๒ ห้ามผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๓ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตราชการส่วนท้องถิ่น ต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบพิมพ์ที่เทศบาลเมืองโพธิ์พิสัยกำหนด พร้อมแสดงเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ตั้งกิจการ หรือเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในสถานที่ประกอบกิจการ

(๓) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

(๔) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)

(๕) แผนที่แสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจการ และแผนผังระบบบำบัดสิ่งปฏิกูล

(๖) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบอนุญาตสิ่งปลูกสร้างอาคาร หรือหลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใส่ประกอบได้ตาม พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(๗) ใบอนุญาตหรือหลักฐานเกี่ยวกับยานพาหนะจากกรมการขนส่งทางบก (กรณีใช้ยานพาหนะในการประกอบกิจการ)

/(๘) ใบรับรอง...

(๘) ใบรับรองแพทย์ของผู้ปฏิบัติงาน

(๙) หลักฐานแสดงว่าผู้ปฏิบัติงานมีความรู้เกี่ยวกับการประกอบกิจการ

(๑๐) หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือที่ดิน หรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคารหรือที่ดิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของอาคารหรือที่ดิน (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารหรือที่ดินที่ใช้เป็นสถานประกอบกิจการ)

(๑๑) เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่รับกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ได้รับใบอนุญาตและมีการดำเนินการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล โดยมีหลักฐานสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้ขอกับผู้กำจัดสิ่งปฏิกูล

(๑๒) แผนการดำเนินงานในการเก็บขนสิ่งปฏิกูลที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ความพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ

(๑๓) ใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ฉบับเดิมที่ยังไม่สิ้นอายุ (กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต)

(๑๔) ใบรับรองผลการตรวจสุขภาพลักษณะของสถานประกอบกิจการ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต)

(๑๕) ใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(๑๖) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

ข้อ ๒๔ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหรือหลักฐานโดยทันที หากคำขอหรือเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการให้ถูกต้อง ครบถ้วน หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมกำหนดระยะเวลาในการยื่นเพิ่มเติม โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงลายมือชื่อไว้บนบันทึก

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องและมีเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัติ

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายระยะเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายระยะเวลา พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในแต่ละครั้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสอง หรือตามระยะเวลาที่ได้ขยายไว้แล้ว แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้มีหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมส่งสำเนาหนังสือแจ้งดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

ข้อ ๒๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควร และได้แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๒๖ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เฉพาะภายในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตต้องยื่นคำขอก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ผู้ยื่นคำขอประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๒๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หรือแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาต และหนังสือรับรองการแจ้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตแสดงสำเนาบันทนาการ แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนแห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายประกอบคำขอ

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต นำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงประกอบคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตเกี่ยวกับการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ตามระยะเวลาที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๐ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เมื่อปรากฏว่าผู้ได้รับ ใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต เกี่ยวกับการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาต และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องดังกล่าวก่อให้เกิดอันตราย อย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของ ประชาชน

ข้อ ๓๑ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับ ใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งทาง ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือปิดคำสั่งไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้โดยง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสถานประกอบ กิจการ หรือสำนักทำางานของผู้ได้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้ได้รับใบอนุญาตได้รับทราบคำสั่งแล้ว ตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันที่ปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๒ ให้ใช้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามที่เทศบาลเมืองโพนพิสัยกำหนด

หมวด ๔

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๓๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ในวันที่ได้รับใบอนุญาต สำหรับกรณีการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีการขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดระยะเวลาที่ยังประกอบกิจการอยู่ หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตได้แจ้งเลิกการประกอบกิจการก่อนถึงกำหนดชำระค่าธรรมเนียมในครั้งถัดไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการประกอบกิจการไว้จนกว่าจะได้ชำระค่าธรรมเนียมและค่าปรับครบถ้วน

ข้อ ๓๔ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๓๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการตามเทศบัญญัตินี้ จะเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

หมวด ๕

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๖ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตเพื่อประกอบกิจการประเภทเดียวกับที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๓๗ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่น ไม่ว่าในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๓๘ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายอาทิตย์ ศรีตะบุตร)

นายกเทศมนตรีเมืองโพธิ์ชัย

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายศรัณย์ศักดิ์ ศรีเครือเนตร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้าย
เทศบัญญัติเทศบาลเมืองโพนพิสัย อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ ๑.๑ เศษของลูกบาศก์เมตร หรือลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตรต่อ ๆ ไป ลูกบาศก์เมตรละ ๑.๒ เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร	๒๕๐ ๑๕๐
๒	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตการเก็บ ขน และกำจัด สิ่งปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการ คิดค่าบริการ ๒.๑ ค่าธรรมเนียมรับทำการเก็บ และขนสิ่งปฏิกูล ฉบับละ ๒.๒ ค่าธรรมเนียมรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล ฉบับละ	๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐
๓	อัตราค่าแบบคำขอ ๓.๑ แบบคำขอรับใบอนุญาต ฉบับละ ๓.๒ แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต ฉบับละ ๓.๓ แบบคำขอใบแทนใบอนุญาต กรณี สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ฉบับละ	๒๐ ๒๐ ๒๐

คำขอเลขที่/.....

(เจ้าหน้าที่กรอก)

คำขอรับใบอนุญาต
ประกอบกิจการการจัดการสิ่งปฏิกูล

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

☐ เป็นบุคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนเลขที่..... อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท จดทะเบียนเมื่อ.....

ทะเบียนเลขที่.....มีสำนักงานแห่งใหญ่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ดังนี้

๑. ชื่อ-สกุล.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๒. ชื่อ-สกุล.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการการจัดการสิ่งปฏิกูลต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ประกอบกิจการ ☐ รับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล ☐ รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

โดยใช้ชื่อประกอบการว่า.....

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วดังนี้

☐ (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต

☐ (๒) สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ตั้งกิจการ หรือเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในสถานที่ประกอบกิจการ

☐ (๓) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

☐ (๔) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจ)

☐ (๕) แผนที่แสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจการ และแผนผังระบบบำบัดสิ่งปฏิกูล

☐ (๖) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาใบอนุญาตสิ่งปลูกสร้างอาคาร หรือหลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบการได้ตาม พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

☐ (๗) ใบอนุญาตหรือหลักฐานเกี่ยวกับยานพาหนะจากกรมการขนส่งทางบก (กรณีใช้ยานพาหนะในการประกอบกิจการ)

☐ (๘) ใบรับรองแพทย์ของผู้ปฏิบัติงาน

☐ (๙) หลักฐานแสดงว่าผู้ปฏิบัติงานมีความรู้เกี่ยวกับการประกอบกิจการ

☐ (๑๐) หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือที่ดิน หรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคารหรือที่ดิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของอาคารหรือที่ดิน (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารหรือที่ดินที่ใช้เป็นสถานประกอบกิจการ)

☐ (๑๑) เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่รับกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ได้รับใบอนุญาตและมีการดำเนินกิจการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล โดยมีหลักฐานสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้ขนกับผู้กำจัดสิ่งปฏิกูล

☐ (๑๒) แผนการดำเนินงานในการเก็บขนสิ่งปฏิกูลที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ความพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ

☐ (๑๓) ใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี).....

.....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต

(.....)



ใบอนุญาต
ประกอบกิจการการจัดการสิ่งปฏิภูล

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบการ.....ประเภท.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท(.....) ตามใบเสร็จรับเงิน
เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในเทศบัญญัติเทศบาลเมือง
โพนพิสัย เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิภูล พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่
เกี่ยวข้องโดยมิอาจแก้ไขได้เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้ด้วย

๔.๑)

๔.๒)

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ
ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
(มีต่อด้านหลัง)

(ด้านหลัง)

รายการต่ออายุใบอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียม

[illegible]

คำขอเลขที่/.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

แบบคำขอต่อยุใบอนุญาต
ประกอบกิจการการจัดการสิ่งปฏิกูล

เขียนที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนเลขที่..... อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท จดทะเบียนเมื่อ.....

ทะเบียนเลขที่.....มีสำนักงานแห่งใหญ่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ดังนี้

๑. ชื่อ-สกุล.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๒. ชื่อ-สกุล.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อยุใบอนุญาตประกอบกิจการการจัดการสิ่งปฏิกูล ประเภท ☐ รับทำการเก็บและขน
สิ่งปฏิกูล ☐ รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล ซึ่งจะหมดอายุในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โดยใช้ชื่อประกอบการว่า.....

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วดังนี้

☐ (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต

☐ (๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนา
ทะเบียนบ้านของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

☐ (๓) หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย

☐ (๔) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ
อำนาจ (กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)

☐ (๕) สำเนาใบอนุญาตฉบับเดิม

☐ (๖) ใบอนุญาตหรือหลักฐานเกี่ยวกับยานพาหนะจากกรมการขนส่งทางบก (กรณีใช้
ยานพาหนะในการประกอบกิจการ)

☐ (๗) ใบรับรองแพทย์ของผู้ปฏิบัติงาน

☐ (๘) หลักฐานแสดงว่าผู้ปฏิบัติงานมีความรู้เกี่ยวกับการประกอบกิจการ

☐ (๙) หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารหรือที่ดิน หรือสัญญาเช่าจากเจ้าของอาคารหรือที่ดิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของอาคารหรือที่ดิน (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารหรือที่ดินที่ใช้เป็นสถานประกอบการ)

☐ (๑๐) เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่รับกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ได้รับใบอนุญาตและมีการดำเนินการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล โดยมีหลักฐานสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้ขนกับผู้กำจัดสิ่งปฏิกูล

☐ (๑๑) แผนการดำเนินงานในการเก็บขนสิ่งปฏิกูลที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ความพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ

☐ (๑๒) ใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี).....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต
(.....)

เขียนที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

A large, empty rectangular box with a dashed border, intended for a drawing. The box is oriented horizontally and occupies most of the page area below the text.

พร้อมทั้งได้แนบหลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ☐ ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต
- ☐ ๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล)
- ☐ ๓. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ มอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)
- ☐ ๔. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอแก้ไขรายการในใบอนุญาต.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับใบอนุญาต

**คำขอรับใบแทนใบอนุญาต
ประกอบกิจการการจัดการสิ่งปฏิกูล**

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

มีสำนักงานอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ดังนี้

๑. (นาย,นาง,นางสาว).....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. (นาย,นาง,นางสาว).....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการ ☐ รับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล ☐ รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

๑. ใบอนุญาต เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. โดยใช้ชื่อประกอบการว่า.....

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการการจัดการสิ่งปฏิกูล ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เนื่องจาก
ใบอนุญาตของข้าพเจ้าดังกล่าวข้างต้น ☐ สูญหาย ☐ ถูกทำลาย ☐ ขำรุคในสาระสำคัญ

โดยได้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

☐ ๑. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับใบอนุญาต

☐ ๒. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ/ทะเบียนสมรส กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อตัว/ชื่อสกุล/คำนำหน้านาม

☐ ๓. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล

(กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

☐ ๔. หนังสือเดินทางและใบอนุญาตทำงาน (กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นบุคคลต่างด้าว)

☐ ๕.ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล (กรณีใบอนุญาตเดิมชำรุดในสาระสำคัญ)

☐ ๖.สำเนาทะเบียนบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ

☐ ๗.หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้รับใบอนุญาตไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตัวเอง)

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้รับใบอนุญาต
(.....)



ใบแทนใบอนุญาต
ประกอบกิจการการจัดการสิ่งปฏิกูล

๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบแทนใบอนุญาตให้.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

(๒) ใบอนุญาตเดิม เล่มที่ เลขที่...../.....ซึ่งออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
และจะสิ้นอายุในวันที่ เดือน.....พ.ศ.....

(๓) ใบแทนใบอนุญาตนี้ออกให้เนื่องจากใบอนุญาตเดิม ☐ สูญหาย ☐ ถูกทำลาย ☐ ชำรุดใน
สาระสำคัญ

(๔) ผู้รับใบแทนใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในเทศบัญญัติเทศบาล
เมืองโพนพิสัย เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๔ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) ผู้รับใบหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ อีกด้วย

๕.๑)

๕.๒)

(๖) ใบแทนใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่ เดือน.....พ.ศ.....

(๗) ใบแทนใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุตามใบอนุญาตฉบับเดิม คือวันที่ เดือน พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

**คำขอบอกเลิกการดำเนินกิจการ
ใบอนุญาตประกอบกิจการการจัดการสิ่งปฏิกูล**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว).....

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อายุ ปี สัญชาติ

เลขหมายประจำตัวประชาชนเลขที่ อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท จดทะเบียนเมื่อ

มีสำนักงานอยู่เลขที่.....หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์.....โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ดังนี้

๑.(นาย,นาง,นางสาว) อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์.....

๒.(นาย,นาง,นางสาว) อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์.....

ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการ ☐ รับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล ☐ รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

ใบอนุญาต เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยใช้ชื่อประกอบการว่า.....

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอแจ้งเลิกการดำเนินกิจการดังกล่าวต่อเจ้าพนักงานถิ่นเนื่องจาก.....

และได้เลิก / จะเลิกดำเนินกิจการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พร้อมทั้งได้แนบหลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

☐ ๑.ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ เล่มที่.....เลขที่.....

☐ ๒.ใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ เล่มที่.....เลขที่.....

☐ ๓.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ได้รับใบอนุญาต

☐ ๔.หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ

และผู้รับมอบอำนาจ (กรณี เจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)

☐ ๕.หลักฐานการแจ้งขอเลิกการประกอบกิจการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงพาณิชย์

กรมสรรพากร กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีค่าธรรมเนียมค้างชำระจากการประกอบกิจการ ก่อนเลิกการประกอบกิจการ และข้อความที่ระบุไว้ในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบอนุญาต

(.....)

บันทึกการตรวจสอบคำขอรับบริการ

สำนักงานเทศบาลเมืองโพนพิสัย
อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

วันที่

ด้วย อายุ ปี
เลขประจำตัวประชาชน อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่
ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์
ได้มาแสดงตัวยื่นคำขออนุญาต
ลำดับคำขอที่ ลงวันที่ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้ตรวจสอบคำขอ
และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอแล้ว ปรากฏว่ามีข้อบกพร่อง/ไม่ถูกต้องครบถ้วน
ที่ยื่นคำขอต้องดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม ดังนี้
๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

จึงขอให้ท่านดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารหรือหลักฐานประกอบให้ถูกต้องครบถ้วน และให้มายื่น
เพิ่มเติมภายในวันที่ มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์จะให้
เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่

ข้าพเจ้า ได้อ่านและรับทราบข้อความข้างต้นนี้แล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอรับบริการ
(.....)
วันที่



ที่/.....

สำนักงานเทศบาลเมืองโพนพิสัย
อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

วันที่

เรื่อง ส่งคืนคำขอพร้อมเอกสารหรือหลักฐานประกอบ

เรียน

อ้างถึง ๑. คำขอ ลำดับคำขอที่ ลงวันที่

๒. บันทึกการตรวจสอบคำขอรับบริการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำขอพร้อมเอกสารหรือหลักฐานประกอบ จำนวน แผ่น

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอ

ลำดับคำขอที่ ลงวันที่ และพนักงานเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำ
ขอดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสาร/หลักฐานประกอบเพิ่มเติม ภายในวันที่ นั้น

บัดนี้ครบตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ปรากฏว่าท่านมิได้ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม เอกสาร
หรือหลักฐานประกอบให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบ ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่อาจพิจารณา
ให้ดำเนินการตามคำขอได้ และถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ที่จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป จึงขอ
ส่งคืนคำขอพร้อมเอกสารประกอบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ หากท่านไม่เห็นด้วยกับการส่งคืนคำขอของ
พนักงานเจ้าหน้าที่ ท่านสามารถอุทธรณ์ต่อ..... ได้ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่
วันที่ได้รับแจ้งหนังสือฉบับนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง หรือท่านจะยื่นคำขอใหม่ก็ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

หน่วยงาน

โทรศัพท์/โทรสาร



ที่/.....

สำนักงานเทศบาลเมืองโพนพิสัย
อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

วันที่

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาคำขอ

เรียน

อ้างถึง คำขอ เลขที่คำขอ ลงวันที่

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอ

และพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ออกใบรับคำขออนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้แจ้งผลการพิจารณา ดังนี้

☐ อนุญาตให้ท่าน

จึงขอให้ท่านมาติดต่อขอรับใบอนุญาต หรือชำระค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ จำนวน บาท
(.....) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือนี้

☐ ไม่อนุญาตให้ท่าน เนื่องจาก

๑.

๒.

๓.

ทั้งนี้ หากท่านเห็นว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาไม่ถูกต้องหรือมีข้อโต้แย้งใดๆ ขอให้ท่าน
แจ้งความเห็นพร้อมเอกสารหรือหลักฐานที่เป็นประโยชน์ หรือสนับสนุนความเห็นของท่าน แก่เจ้าพนักงาน
ท้องถิ่นภายใน วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

หน่วยงาน

โทรศัพท์/โทรสาร



ที่/.....

สำนักงานเทศบาลเมืองโพนพิสัย
อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

วันที่

เรื่อง แจ้งเหตุล่าช้าในการพิจารณาคำขอ

เรียน

อ้างถึง คำขอ เลขที่คำขอ ลงวันที่

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอ

และพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอของท่านเพื่อดำเนินการแล้ว นั้น

ในการนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังไม่สามารถดำเนินการออกใบอนุญาตตามคำขอของท่านได้
แล้วเสร็จภายในระยะเวลา วัน ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน อันมีสาเหตุเนื่องมาจาก

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา
อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงขอขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตออกไป
และจะแจ้งให้ท่านทราบ ทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ โดยต้องขอภัยมา ณ โอกาสนี้ด้วย
ทั้งนี้เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะได้เร่งดำเนินการตามคำขอของท่านให้เสร็จสิ้นโดยเร็วต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

หน่วยงาน

โทรศัพท์/โทรสาร