แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒)

เทศบาลเมืองโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

คำขวัญ "หลวงพ่อพระเสี่ยงคู่บ้าน
ปรากฏการณ์บั้งไฟพญานาค"

วิสัยทัศน์ : การพัฒนาต้องเป็นหนึ่ง



ถนนหนองคาย-บึงกาฬ ๒๓๙ หมู่ที่ ๑๓
ต.จุมพล อ.โพนพิสัย จ.หนองคาย ๔๓๑๒๐
โทรศัพท์ ๐๔๒-๔๗๑๗๑๑ - ๓ , ๐๔๒-๔๗๑๐๙๐
เว็บไซต์ http://www.phonphisai.go.th
เฟสบุ๊ค https://www.facebook.com/phonphisainagacity.nk
อีเมล : phonphisainagacity99.gmail.com
: saraban_05430501@dla.go.th / 05430501@dla.go.th

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลเมืองโพนพิสัย



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
เทศบาลเมืองโพนพิสัย
ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

เทศบาลเมืองโพนพิสัย
อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลเมืองโพนพิสัย



ประกาศเทศบาลเมืองโพนพิสัย

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

****

ด้วยเทศบาลเมืองโพนพิสัย ได้เสนอจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย (ก.ท.จ.หนองคาย) โดยในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองโพนพิสัย จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงาน และภารกิจของเทศบาล ใช้เป็นแนวทางกำหนดทิศทางและเป้าหมาย และอัตราพนักงานเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองโพนพิสัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง เทศบาลเมืองโพนพิสัย จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอาทิตย์ ศรีตะบุตร)
นายกเทศมนตรีเมืองโพนพิสัย

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

๑. หลักการและเหตุผล ๑
๒. วัตถุประสงค์ ๓
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๔
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน ๑๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ๑๘
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ ๒๔
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ๒๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ ๒๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ๔๕
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๕๗
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ๖๘
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๘๔
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ๘๖

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)
- มติ ก.ท.จ.หนองคาย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙
- ประกาศกำหนดส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและการจัดแบ่งส่วนราชการของเทศบาลเมืองโพนพิสัย

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่นๆ อีกมากมายที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ดังนั้น เทศบาลเมืองโพนพิสัย จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ให้สอดรับและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมที่จะครบกำหนดใช้บังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของเทศบาลเมืองโพนพิสัยให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) โดยให้ อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา จำทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลเมืองโพนพิสัยจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลเมืองโพนพิสัย แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลเมืองโพนพิสัย วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้างที่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลให้กำหนดตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความต้องการอัตรากำลังไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการขอรับการจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้งนี้ให้หมายเหตุไว้ในรายการว่า “การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว” โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่นและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลเมืองโพนพิสัย จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ขึ้น

หนังสือจังหวัดหนองคาย ที่ นค ๐๐๒๓.๒/๖๔๕๙ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ซึ่งแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ตามคู่มือท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

นอกจากระเบียบกฎหมายที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องยึดถือและปฏิบัติแล้ว ยังมีความจำเป็นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

๑. การวางแผนอัตรากำลัง เพื่อแก้ปัญหาเรื่องการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงระดับตำแหน่ง โดยมุ่งเน้นถึงโครงสร้าง วัตถุประสงค์ และขอบเขตหน้าที่ของหน่วยงานให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย โครงการ และแผนงานของเทศบาล โดยถูกกำหนดให้จัดทำเป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. ต้องมีแผนอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเทศบาล และแผนงบประมาณ กล่าวคือ การกำหนดอัตรากำลังคนต้องสอดคล้องกับแผนงาน โครงการ และแผนงบบประมาณ ในลักษณะแผนแบบผสมผสาน (Integration) หรือบูรณาการ (แผนงาน + แผนเงิน + แผนคน)

๓. การทบทวนตรวจสอบหน้าที่ความรับผิดชอบ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง การเกลี่ยงาน และเกลี่ยคน เพื่อป้องกันปัญหาที่ซ้ำซ้อน คนล้นงาน หรือกำลังคนไม่เพียงพอ

๔. เพื่อแก้ไขปัญหาในการบริหารงานบุคคลที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขทั้งระบบไปพร้อมๆ กัน ทั้งหน้าที่ของหน่วยงาน โครงการ ระบบงาน การกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับตำแหน่ง

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองโพนพิสัย (ฉบับรวมองค์การบริหารส่วนตำบลจุมพลเข้ากับเทศบาลตำบลโพนพิสัย และเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลเมืองโพนพิสัย) จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เทศบาลเมืองโพนพิสัย จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) เพื่อให้สอดรับและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังเดิม และให้มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมีความสมบูรณ์ต่อเนื่อง และสามารถจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย (ก.ท.จ.หนองคาย) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง และการพัฒนาบุคลากรของ

เทศบาลเมืองโพนพิสัย ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดวิเคราะห์วางแผนในการใช้กำลังคน ความต้องการกำลังคนของเทศบาลให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีผลบังคับใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลเมืองโพนพิสัย มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลเมืองโพนพิสัย มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งเทศบาล และตามพระราชาบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้แผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองโพนพิสัย

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลเมืองโพนพิสัย สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกตำแหน่งที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลเมืองโพนพิสัย สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลเมืองโพนพิสัย สามารถวางแผนอัตรากำลังบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒.๘ เพื่อให้เทศบาลเมืองโพนพิสัย มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองต่อนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาล

๒.๙ เพื่อประสิทธิภาพของโครงสร้างที่กระชับเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันและสามารถตอบสนองและสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลง

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเมืองโพนพิสัย ซึ่ง ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีเมืองโพนพิสัย	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลเมืองโพนพิสัย	เป็นกรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาลเมืองโพนพิสัย	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	เป็นกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เป็นกรรมการ
๙. ผู้อำนวยการส่งเสริมการเกษตร	เป็นกรรมการ
๑๐. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	เป็นกรรมการ
๑๑. หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๑๒. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของ เทศบาลเมืองโพนพิสัย ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท

๓.๑.๒ ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครอง

๓.๑.๓ กฎหมายอื่นที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหาร

๓.๑.๔ สภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลเมืองโพนพิสัย เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลเมืองโพนพิสัย บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่างๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับ ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดหนองคาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่

ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมุติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่างหรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีภาคราชการส่วนท้องถิ่น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรือของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมุติฐานว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ เรื่องการบริหารงาน การบริหารงบประมาณ บริหารคนมาพิจารณาอย่างน้อย ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ และการบริหารทั่วไปส่วนราชการนั้น อาจมีความเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจจะต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุ เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้มีส่วนเกี่ยวกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของส่วนราชการหนึ่ง ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก. และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข. ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมุติฐานที่ว่าแนวโน้มของการจัดอัตราของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้ โดยเทศบาลเมืองโพนพิสัย ได้เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับเทศบาลที่มีพื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ เทศบาลเมืองท่าบ่อ เป็นหน่วยงานที่อยู่ในกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน และบริบทใกล้เคียงกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดยเทศบาลเมืองโพนพิสัย ได้เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับเทศบาลที่อยู่ในกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน และบริบทใกล้เคียงกัน คือ เทศบาลเมืองท่าบ่อ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีลักษณะงานที่ใกล้เคียงกัน และมีหน้าที่ความรับผิดชอบคล้ายกัน

ตารางเปรียบเทียบข้อมูลบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง

ข้อมูลของเทศบาลเมืองโพนพิสัย อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ตารางเปรียบเทียบอัตรากำลังของหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน

รายการเปรียบเทียบ (ข้อมูลพื้นฐาน)	เทศบาลเมืองโพนพิสัย	เทศบาลเมืองท่าบ่อ
๑. ขนาดเทศบาล	เทศบาลสามัญขนาดกลาง	เทศบาลสามัญขนาดกลาง
๒. จำนวนประชากร	๑๘,๖๓๖ คน	๑๖,๔๕๔ คน
๓. จำนวนหมู่บ้าน / ชุมชน	๘ ชุมชน ๒๖ หมู่บ้าน	๑๙ ชุมชน
๔. งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๒๐,๑๐๐,๐๐๐ บาท
๕. โครงสร้างส่วนราชการ	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม - กองส่งเสริมการเกษตร - หน่วยงานตรวจสอบภายใน	- สำนักปลัดเทศบาล - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม - กองการประปา - กองการเจ้าหน้าที่ - หน่วยงานตรวจสอบภายใน - สถานธนานุบาล
๖. อัตรากำลังรวม (คน)	๒๐๒ อัตรา	๒๔๗ อัตรา
๗. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	๕๒,๙๓๕,๔๖๖ บาท (๓๔.๓๗%)	๗๔,๙๕๓,๖๗๗ บาท (๓๔.๐๕%)

๓.๘ ให้เทศบาลมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่นการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไป อาจมีความเหมาะสมน้อยกว้าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงานและส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างพอเพียงในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรกำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

(๑) แนวคิดเรื่อง การจัดประเภทของบุคลากรในสังกัด

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดรับกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางพัฒนา ภารกิจและลักษณะงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังใหญ่ ดังนี้

พนักงานเทศบาล : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะ งานที่มีความต่อเนื่องในการทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยกำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานเทศบาล ไว้ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภท แต่เทศบาลเมืองโพนพิสัย เป็นเทศบาลสามัญ ขนาดกลาง ด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้าง ประเภทตามภารกิจ
- พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป

(๒) แนวคิดเรื่องการกำหนดสายงานและตำแหน่งงาน ในส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจของเทศบาลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้เทศบาลเมืองโพนพิสัย ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไร เพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

สำนักปลัด คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักปลัด จะเน้นความรู้เรื่องการวางแผนนโยบาย อำนวยการทั่วไป งานบริหารานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานกิจการสภา งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถ ตรงตามความรู้และประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

กองคลัง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสังกัดกองคลัง จะเน้นความรู้ในเรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน ฎีกาทุกประเภท ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถ ตรงตามความรู้และประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

กองช่าง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสังกัดกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง งานวิศวกรรม โยธา งานการสำรวจ การประมาณการราคา งานสาธารณูปโภค งานช่างสุขาภิบาล งานควบคุมอาคารและผังเมือง ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถ ปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถ ตรงตามความรู้และประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่อง งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานรักษาความสะอาด งานควบคุมและจัดการคุณภาพและสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถ ตรงตามความรู้และประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่อง งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลโครงการ งานประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถ ตรงตามความรู้และประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

กองการศึกษา คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสังกัดกองการศึกษา ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา งานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณะ การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้และประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

กองสวัสดิการสังคม คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสังกัดกองสวัสดิการสังคม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องงานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้และประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

กองส่งเสริมการเกษตร คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสังกัดกองส่งเสริมการเกษตร ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องงานวิชาการเกษตรกรรม งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้และประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

หน่วยตรวจสอบภายใน คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในหน่วยตรวจสอบภายใน ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน และบัญชี ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้และประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

(๓) แนวคิดในการวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน (Demand Analysis)

เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงานจำเป็นต้องสร้างกระบวนการรวบรวมข้อมูลที่สะท้อนภาระงานจริงของหน่วยงานแบบ ๓๖๐ องศา โดยแบ่งออกเป็น ๓ มิติเชิงเวลาคือ มิติข้อมูลในอดีต มิติข้อมูลในปัจจุบัน และมิติข้อมูลในอนาคต สะท้อนให้เห็นว่าการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังของเทศบาลเมืองโพนพิสัย ไม่อาจขึ้นอยู่กับกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งอย่างตายตัวได้ต้องอาศัยการผสมผสานและความสอดคล้องสม่ำเสมอ (Consistency) ของหลายมิติที่ยืนยันตรงกัน เช่นเดียวกันกับ American Academy of Political and Social Science ที่ได้ให้ความเห็นว่า “การจัดสรรอัตรากำลังนั้นควรคำนึงถึงปัจจัยและกระบวนการต่างๆ มากกว่าหนึ่งตัวในการพิจารณา”

จากมิติการพิจารณาอัตรากำลังด้านบนนั้นสามารถนำมาสร้าง “กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework)” มาพิจารณาอัตรากำลังของหน่วยงานโดยเปรียบเสมือนกระจก ๖ ด้าน สะท้อนและตรวจสอบความเหมาะสมของอัตรากำลังในเทศบาลเมืองโพนพิสัยที่มีอยู่ดังนี้

กระจกด้านที่ ๑ Strategic objective : เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลเมืองโพนพิสัย บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต การวางแผนอัตรากำลังคนในด้านนี้ เทศบาลเมืองโพนพิสัย จะพิจารณาคุณวุฒิการศึกษา ทักษะ และประสบการณ์ในการบรรจุบุคลากรเป็นสำคัญ เช่น ผู้มีความรู้ ความสามารถด้านการจัดการเรียนการสอน งานกีฬาและนันทนาการ ฯลฯ จะบรรจุให้ดำรงตำแหน่งในสังกัด ของกองการศึกษา เป็นต้น

กระจกด้านที่ ๒ Supply pressure : เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลมีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยในส่วนนี้จะคำนึงการจัดสรรประเภทของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานของเทศบาลเมืองโพนพิสัย ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ เทศบาลเมืองโพนพิสัย ได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่ บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้นๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมา จะเป็น ตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่งกำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี พนักงานจ้างประเภทจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างประเภทจ้างทั่วไป ตามลำดับ การกำหนดในลำดับชั้น เพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้นๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

กระจกด้านที่ ๓ Full Time Equivalent (FTE) : เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีตเพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง อย่างไรก็ดีก่อนจะคำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

- พิจารณางานพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ในสายงานว่า

- สอดคล้องกับส่วนราชการ /ส่วนงานนี้หรือไม่
- มีภาระค่างานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
- การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่

- พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า

➢ ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับภาระหน้าที่หรืองานหลักของเทศบาลเมืองโพนพิสัย

➢ ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว / หรือทดแทนด้วย สายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้

➢ การมีสายงานนี้ในส่วนราชการมีได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยเทศบาลเมืองโพนพิสัย ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

<u>แทนค่า</u> ดังนี้ **๒๓๐ x ๖ = ๑,๓๘๐ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที**

หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ

๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง

๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

กระจกด้านที่ ๔ Driver :

เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของเทศบาลเมืองโพนพิสัย (ที่ยึดโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และพันธกิจของเทศบาลเมืองโพนพิสัย) มายึดโยงกับจำนวนกรอบกำลังคนที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้นที่การปฏิบัติงาน การบริหารราชการ สอดคล้องและตอบโจทย์กับการประเมินประสิทธิภาพของเทศบาลเมืองโพนพิสัย (การตรวจประเมิน LPA)

กระจกด้านที่ ๕ ๓๖๐° และ Issues : นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณา อย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

➢ ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือ กำหนดฝ่ายมาก จะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ซึ่งเทศบาลเมืองโพนพิสัยพิจารณาทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบันมี ๘ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยตรวจสอบ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม กองส่งเสริมการเกษตร และหน่วยตรวจสอบภายใน

➢ ประเด็นเรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากเทศบาลเมืองโพนพิสัย มีการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ เช่น การถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป

➢ มุมมองของผู้มีส่วนได้เสีย โดยเป็นข้อมูลที่ได้มาจากการสอบถามหรือการสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือหนังสือแจ้งเวียนถึงความต้องการอัตรากำลังจากหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งประกอบไปด้วย นายกเทศมนตรีเมืองโพนพิสัย รองเทศมนตรีเมืองโพนพิสัย ปลัดเทศบาลเมืองโพนพิสัย หัวหน้าส่วนราชการทั้ง ๘ ส่วนราชการ และหน่วยตรวจสอบภายใน การสอบถาม หรือการขอคำแนะนำ ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลเมืองโพนพิสัย เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกันระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

กระจกด้านที่ ๖ Benchmarking : เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับเทศบาลเมืองขนาดเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ เทศบาลเมืองโพนพิสัย เปรียบเทียบกับ เทศบาลเมืองท่าบ่อ เป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตจังหวดเดียวกัน มีจำนวนหมู่บ้าน ประชากร ลักษณะภูมิ ประเทศ บริบท และงบประมาณใกล้เคียงกัน

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพปัญหาของพื้นที่

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ไฟฟ้าเพื่อการเกษตรยังไม่ครอบคลุมทั่วพื้นที่
- สภาพของถนนในหมู่บ้านและทางเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน ตำบลยังมีส่วนที่ชำรุดและยังมีสภาพเป็นถนนลูกรัง เป็นถนนลำเลียงการเกษตร
- ลำห้วยตื้นเขิน มีวัชพืชจำนวนมาก ไม่สามารถกักเก็บน้ำไว้ใช้ในฤดูแล้งได้
- ระบบประปาหมู่บ้านยังไม่ได้มาตรฐาน และปริมาณน้ำในผิวดินมีน้อย ไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

-ไฟฟ้าส่องสว่างตามหมู่บ้าน ยังไม่เพียงพอ

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ราคาผลผลิตตกต่ำ ต้นทุนการผลิตสูง
- ขาดตลาดรองรับสินค้า หัตถกรรม อุตสาหกรรมในครัวเรือน
- ขาดประชากรวัยแรงงาน วัยแรงงานนิยมไปทำงานต่างประเทศ
- ผลผลิตทางการเกษตรมักได้รับความเสียหายจากทางภัยทางธรรมชาติ

๓. ด้านสังคม

- เยาวชนมั่วสุมต่อการติดยาเสพติด
- เยาวชนทะเลาะวิวาทในงานบุญประเพณี
- กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ขาดความรู้ความชำนาญในการประกอบอาชีพ

๔. ด้านการเมือง การบริหาร

- ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจในบทบาทของหน้าที่สมาชิกสภาและคณะบริหาร
- การให้บริการและอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการไม่เพียงพอ
- การมีส่วนร่วมของประชาชน ประชาชนไม่ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ของตน

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ประชาชนลักลอบตัดไม้ทำลายป่า ล่าสัตว์ป่า
- ประชาชนมีวิธีกำจัดขยะไม่ถูกต้อง ไม่ถูกสุขลักษณะ
- หน้าดินถูกทำลาย ดินเสื่อมสภาพ และเกิดสารเคมีตกค้าง เพราะเกษตรใช้สารเคมีในการกำจัดศัตรูพืช และการบำรุงรักษาพืช
- เกษตรกรนิยมใช้สารเคมีในการกำจัดศัตรูพืชมากขึ้น
- การระบายน้ำเสียในเขตชุมชน

๖. ด้านการสาธารณสุข

- เป็นพื้นที่อยู่ห่างไกลจากโรงพยาบาลประจำเภอ ประจำจังหวัด การเข้าสู่ระบบสาธารณสุข จึงไม่ทั่วถึงเนื่องจากสภาพภูมิประเทศส่วนใหญ่ติดภูเขาและเป็นพื้นที่เกษตรเป็นหลัก
- ภาวะสุขภาพผู้สูงมีมากขึ้น การเจ็บป่วยของผู้สูงอายุ โรคเบาหวาน ความดันโลหิต โรคหลอดเลือดในสมอง ที่มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น

๗. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- การศึกษาในระบบ นอกระบบ ขาดแคลนบุคลากรที่ให้ความรู้ด้านภาษาสากล ที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารพื้นฐาน
- งานวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ที่ถูกวัฒนธรรมต่างชาติกลืน
- แหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม หรือท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น ไม่ได้รับการดูแลส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง

<u>ความต้องการของประชาชน</u>

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร และไฟฟ้าส่องสว่างอย่างทั่วถึงเพื่อให้เกิดความปลอดภัย
- ขุดลอกลำห้วยอย่างต่อเนื่อง
- ก่อสร้างระบบประปาขนาดใหญ่ ได้มาตรฐาน
- ซ่อมแซม ก่อสร้างถนน ให้เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนในหมู่บ้าน ระหว่างหมู่บ้าน ระหว่างตำบล ให้มีการคมนาคมที่สะดวกและปลอดภัย

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ต้องการให้รัฐบาลประกันราคาผลผลิต เช่นข้าว ยางพารา และผลผลิตอื่น ๆ
- ให้เทศบาลจัดตั้งตลาดกลาง และจัดหาตลาดในการจำหน่ายสินค้า
- ให้เทศบาลอบรมเพื่อสร้างอาชีพอย่างยั่งยืนให้แก่เยาวชน และประชาชน
- จัดหาแหล่งเงินทุนให้กับกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและต่อยอดได้

๓. ด้านสังคม

- จัดอบรม กิจกรรมต่างๆ เพื่อให้เยาวชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ ให้เยาวชน ประชาชนมีพื้นที่ในการแสดงความสามารถที่ถูกต้อง สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อสังคม
- ก่อสร้างสนามกีฬาเอนกประสงค์เพื่อให้ประชาชนมีสถานที่ออกกำลังกายและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และควรดูแลอย่างต่อเนื่องให้สามารถใช้งานได้
- จัดฝึกอบรม เพิ่มความรู้ให้แก่กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ให้สามารถประกอบอาชีพได้อย่างยั่งยืนสามารถเลี้ยงครอบครัวได้

๔. ด้านการเมือง การบริหาร

- ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้อย่างเปิดเผย โปร่งใส และตรวจสอบได้
- จัดสรรเจ้าหน้าที่ ที่สามารถให้บริการข้อมูลและอำนวยความสะดวกต่อประชาชนหรือผู้มารับบริการได้

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- อบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในการคัดแยกขยะ เพื่อลดต้นทุนการผลิตและเป็นการลดปริมาณขยะและสร้างรายได้จากขยะรีไซเคิล

๖. ด้านการสาธารณสุข

- จัดรถบริการกู้ชีพ กู้ภัย เพื่อรองรับผู้ป่วยในเขตพื้นที่บริการ
- ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ออกตรวจเยี่ยมและติดตามอาการของผู้ป่วย ผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง

๗. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- จัดหาหรือส่งเสริมให้มีบุคลากรด้านการสอนภาษาสากล ให้กับประชาชนทั้งในและนอกระบบ
- ส่งเสริมงานศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น
- พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและส่งเสริม ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
- ปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน สะอาด และปลอดภัย

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

****

มาตรา ๕๓ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลเมืองมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้
(๑) กิจการตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๕๐
(๒) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
(๓) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
(๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์และรักษาคนเจ็บไข้
(๕) ให้มีและบำรุงทำทางระบายน้ำ
(๖) ให้มีและบำรุงส้วมสำธารณะ
(๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
(๘) ให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น
(๙) จัดระเบียบการจราจร หรือร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่

มาตรา ๕๔ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลเมืองอาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้
(๑) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
(๒) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
(๓) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
(๔) ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
(๕) ให้มีและบำรุงโรงพยาบาล
(๖) ให้มีการสาธารณูปการ
(๗) จัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข
(๘) จัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา
(๙) ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา
(๑๐) ให้มีและบำรุงสวนสำธารณะ สวนสัตว์และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
(๑๑) ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น
(๑๒) เทศพาณิชย์

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองโพนพิสัย นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหา เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ของเทศบาลเมืองโพนพิสัย ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลเมืองโพนพิสัยจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ เกิดความตระหนักร่วมกัน แก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลเมืองโพนพิสัยยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบ แนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจแบบพอเพียง

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจ ได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยเทศบาลเมืองโพนพิสัย ได้วิเคราะห์ SWOT จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ในการดำเนินงานตามภารกิจ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดให้มีและการบำรุงทางบกและทางน้ำ

(๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การสาธารณูปการ

(๔) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

(๕) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

(๖) การจัดให้มีการตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

(๗) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

ฯลฯ

๕.๒ ด้านส่งเสริมเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล

(๓) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส

(๔) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ

(๕) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

(๖) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

(๗) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ

ฯลฯ

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในตำบล

(๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

ฯลฯ

๕.๔ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

ฯลฯ

๕.๕ ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๔) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

ฯลฯ

๕.๖ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาเทศบาล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาเทศบาล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาเทศบาล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสากิจ หรือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ฯลฯ

ภารกิจทั้ง ๖ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล สามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลได้อย่างไร ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงความต้องการของประชาชนในพื้นที่ด้วย การดำเนินการของเทศบาลควรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของเทศบาลเมืองโพนพิสัย ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค)

จุดแข็ง (S : STRENGTHS)	จุดอ่อน (W : WEAKNESS)
๑. เป็นเทศบาลเมืองโพนพิสัยมีถนนหลวงสายหลักเส้น ๒๑๒ ตัดผ่านมีความสะดวกในการเดินทางติดต่อราชการ ๒. มีความพร้อมทางด้านบริการโครงสร้างพื้นฐานและมีขีด ความสามารถในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ๓. ภายในเขตเทศบาลเมืองโพนพิสัยเป็นที่ตั้งของธุรกิจการค้าและด้านการให้บริการ เช่น ธนาคาร โรงแรม โรงพยาบาล เป็นต้น ๔. มีวัฒนธรรมที่เป็นอัตลักษณ์ของท้องถิ่น ๕. ประชาชน ชุมชน องค์กรเอกชนให้การสนับสนุน ส่งเสริมตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงาน ของเทศบาลเมืองโพนพิสัย ๖. เทศบาลเมืองโพนพิสัยมีภูมินิเวศน์ที่เหมาะสมที่จะเป็นท้องถิ่นน่าอยู่และน่าอาศัย และการลงทุนธุรกิจ ๗. เทศบาลเมืองโพนพิสัยเป็นที่รู้จักของคนทั่วไป เป็นที่ตั้งของส่วนราชการ เช่นที่ว่าการอำเภอโพนพิสัย โรงพยาบาลรัฐและเอกชน โรงเรียน ทั้งประถมและมัธยม ๘. ประชาชนให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ๙. คนอำเภอโพนพิสัยมีความภูมิใจในความเป็นคนโพนพิสัย ๑๐. ในวันออกพรรษามีปรากฏการณ์บั้งไฟพญานาค	๑. มีปัญหาน้ำท่วม ภัยแล้ง และภัยธรรมชาติอื่นๆ ๒. เส้นทางคมนาคมหลักระหว่างหมู่บ้าน ชำรุด ขาดการปรับปรุงซ่อมแซมจากหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง ๓. ระบบเสียงตามสายในชุมชน หมู่บ้านไม่มีประสิทธิภาพ ทำให้การประชาสัมพันธ์ข่าวสารไม่ครอบคลุมทั่วถึง ๔. การติดตั้งไฟส่องสว่างในชุมชน หมู่บ้าน ยังไม่ครอบคลุมทั่วถึง ๕. ระบบการผลิตน้ำของประปาหมู่บ้านยังไม่ดีพอ ทำให้ประชาชนไม่มีน้ำสะอาด ใช้ในการอุปโภคบริโภคอย่างเพียงพอ ๖. มีปัญหาความยากจน การว่างงาน รายได้ไม่เพียงพอ ๗. ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจในการเมืองการปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเบื้องต้น ๘. งบประมาณของเทศบาลไม่เพียงพอต่อการพัฒนา ๙. ปัญหาสภาพแวดล้อมต่าง ๆ เช่น ปัญหาขยะ แหล่งกำจัดขยะ ปัญหาสภาพภูมิทัศน์สองข้างทางและที่สาธารณะอื่นๆ ๑๐. ขาดแหล่งเก็บกักน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ

โอกาส (O : OPPORTTUNITY)	อุปสรรค (T : TREATS)
๑. รัฐบาลส่งเสริมการกระกายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำให้มีรายได้และงบประมาณเพิ่มขึ้นเพื่อให้เพียงพอในการบริหารจัดการและพัฒนาท้องถิ่น ๒. รัฐบาลให้ความสำคัญในเรื่องการแก้ไขปัญหาความยากจน และเศรษฐกิจในระดับรากหญ้า ๓. การบริหารแบบบูรณาการทำให้ส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีการประสานความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ๔. ภาครัฐให้ความสำคัญ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความคล่องตัวมากขึ้น ๕. การส่งเสริมให้จังหวัดหนองคายเป็นเมืองน่าอยู่ ทำให้ประชาชนมีช่องทางในการประกอบอาชีพที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น	๑. งบประมาณจำกัดในการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อเปรียบเทียบกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ จึงไม่สามารถพัฒนาได้ครอบคลุมทุกด้าน ๒. สินค้าทางการเกษตรมีผลผลิตต่อไร่ต่ำ และผลผลิตทางการเกษตรไม่หลากหลาย ขายได้ราคาต่ำกว่าการลงทุน ๓. ราคาสินค้าเพื่อการอุปโภค บริโภคสูงขึ้น ๔. สภาพภูมิอากาศแปรปรวนเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติส่งผลกระทบต่อสภาพทางเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิตของคนในท้องถิ่น

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

จากกรอบนโยบายและแผนพัฒนาระดับต่างๆ ตลอดจนภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามข้อ ๕ แล้ว เทศบาลเมืองโพนพิสัย สามารถกำหนดเป็นภารกิจและภารกิจรอง เพื่อแก้ปัญหาและความต้องการของประชาชน ได้ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ

๒. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓. การสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น

๒. การส่งเสริมการเกษตร

๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอาชีพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลเมืองโพนพิสัย

คำขวัญเมืองโพนพิสัย “ หลวงพ่อพระเสี่ยงคู่บ้าน ปรากฏการณ์บั้งไฟพญานาค”

จากปัญหาและความต้องการซึ่งได้จากการระดมความคิดจากทุกภาคส่วน ปัญหาและความต้องการจากส่วนราชการต่างๆ รวมทั้งแผนชุมชน เทศบาลเมืองโพนพิสัย ได้วิเคราะห์ศักยภาพของตนเอง แล้วกำหนดวิสัยทัศน์ของเทศบาล ไว้ดังนี้

วิสัยทัศน์ : “การพัฒนาต้องเป็นหนึ่ง”

ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต และเศรษฐกิจชุมชน

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมประเพณี

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์

๑. ส่งเสริมพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร ระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อการบริการประชาชน แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่าง รวดเร็ว

๒. ส่งเสริมพัฒนาให้มีระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ให้ทั่วถึง

๓. ส่งเสริมพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔. ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบการศึกษา

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนศาสนา บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ วัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๗. ส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดการสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ของเมือง

กลยุทธ์

เทศบาลเมืองโพนพิสัย ได้กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาเทศบาลในภาพรวมไว้ดังนี้

๑. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรให้ก้าวล้ำ ทันสมัย ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการอย่างสะดวก ถูกต้อง โปร่งใส และแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนอย่างรวดเร็ว

๒. พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้ทั่วถึง เพื่อรองรับการขยายตัวของ เมืองให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย เหมาะสมและมีความปลอดภัย

๓. ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองโพนพิสัย ทั้งด้าน สาธารณสุขและสวัสดิการสังคม สร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมด้านการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคเชิงรุก รวมไปถึงการพัฒนาการให้บริการการจัดสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการลงทุนภาคประชาชน ส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน ร่วมกับหน่วยงานอื่น สนับสนุนการค้า เพื่อประชาชน มีอาชีพ มีรายได้ และใช้ชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๕. พัฒนาการศึกษาของเยาวชนในเขตเทศบาลให้ก้าวหน้าทันสมัย เพื่อก้าวเข้าสู่นวัตกรรมสมัยใหม่

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬา และนันทนาการ กิจกรรมเด็ก เยาวชน และประชาชน

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนศาสนา บำรุงศิลปะ จารีตประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

๘. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาเทศบาล

ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการ

๑. เสริมสร้างพัฒนาความรู้ ความสามารถแก่บุคลากรของเทศบาลเมืองโพนพิสัย ให้ก้าวล้ำทันสมัยพร้อมปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างรวดเร็วทันต่อสถานการณ์และมีประสิทธิภาพ

๒. การบริการประชาชนต้องได้รับความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอรัปชั่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในการติดต่อขอรับบริการกับเทศบาลเมืองโพนพิสัย จัดให้มีศูนย์ประสานงานด้านเอกสารการขออนุญาตต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่องานบริการที่ประชาชนมาติดต่อราชการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ปรับปรุงพร้อมพัฒนาระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการให้ทั่วถึง ไฟฟ้าต้องเป็นไฟฟ้าในเมือง ถนนต้องเป็นถนนในเมืองให้สอดคล้องกับการรองรับการขยายตัวของ เมืองอย่างเหมาะสม ไฟฟ้าสาธารณะ ถนนทางเท้าต้องมีมาตรฐาน การประสานงานและร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการปรับปรุงไฟฟ้า สายโทรศัพท์ ในถนนสายหลัก ให้มีความ เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีความปลอดภัย เพื่อสร้างความรู้สึกที่ดีให้กับประชาชนต่อระบบสาธารณูปโภคและ สาธารณูปการที่ดีและทั่วถึง

๒. จัดระบบระบายน้ำ ให้มีประสิทธิภาพในการรับและระบายน้ำ เพื่อระบายน้ำ และป้องกันน้ำท่วม แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังซ้ำซากในชุมชนต่างๆ ให้หมดไป

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๑. จัดทำโครงการบ้านเมืองปลอดภัยต้นแบบ โดยความร่วมมือและประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ จัดให้มีแสงสว่างทุกถนน ทุกซอย กระจายจุดสายตรวจเคลื่อนที่ พร้อมติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดที่สมบูรณ์ เพื่อป้องกันเหตุอาชญากรรม และอำนวยความสะดวก ความปลอดภัย และรักษาความสงบเรียบร้อยให้แก่ประชาชน

๒. ดำเนินการป้องกันแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนจากสาธารณภัยต่างๆ อย่างรวดเร็วทันเหตุการณ์

๓. สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจชุมชน

๑. เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งด้านสาธารณสุข และสวัสดิการสังคม เพื่อชีวิตยืนยาว โดยการส่งเสริมความรู้ในการดูแลสุขภาพอนามัย จัดบริการส่งเสริมสุขภาพและ ป้องกันโรคเชิงรุก เฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ขับเคลื่อน อสม. และสถานพยาบาลเคลื่อนที่สำหรับผู้ป่วยใน ชุมชน สนับสนุนงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๒. พัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสใน ชุมชน และพัฒนาการให้บริการ การจัดสวัสดิการสังคม และ สังคมสงเคราะห์ ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความ ต้องการแก่เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ อย่างทั่วถึง

๓. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน การจัดระเบียบชุมชนให้เกิดคนดี ชุมชนมีสุข โดยสร้างมวลชน สัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างให้ประชาชนมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำให้ ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนธุรกิจและการลงทุนของประชาชนใน พื้นที่เคียงคู่กับการพัฒนาพื้นที่ EEC โดยส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนการค้า การจัดซื้อจัดจ้างของประชาชน และผู้ประกอบการในพื้นที่ เพื่อประชาชนมีอาชีพ มีรายได้ และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรมประเพณี

๑. ส่งเสริมการบริหารการศึกษา และสนับสนุนพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบและนอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา อย่างทั่วถึง ถูกต้องและเพียงพอ

๒. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานทางการศึกษา ของสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลเมืองโพนพิสัย

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬา และนันทนาการ กิจการเด็ก เยาวชนและประชาชน

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนศาสนา บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. พัฒนาการบริหารจัดการ เรื่อง ขยะมูลฝอยให้มี ประสิทธิภาพทั้งในเรื่องการจัดเก็บขยะและการกำจัดขยะ และ การรณรงค์การสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่ประชาชน

๒. ก่อสร้าง/ปรับปรุงภูมิทัศน์ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สถานที่ออกกำลังกาย ลานกิจกรรมสำหรับ ครอบครัว สนามเด็กเล่น อย่างเพียงพอ และมีมาตรฐานความ ปลอดภัยและเหมาะสมกับการใช้บริการของประชาชนพร้อม บำรุงรักษาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้มีจำนวนมากยิ่งขึ้น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลเมืองโพนพิสัย กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออก ๙ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๖. กองการศึกษา
๗. กองสวัสดิการสังคม
๘. กองส่งเสริมการเกษตร
๙. หน่วยตรวจสอบภายใน

โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๒๐๒ อัตรา เป็นตำแหน่งที่มีคนครองปัจจุบัน ๑๔๖ อัตรา และมีอัตราว่าง ๕๖ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลเมืองโพนพิสัย มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในส่วนราชการ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศโครงสร้างส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลเมืองโพนพิสัย จึงมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มเพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของเทศบาลเมืองโพนพิสัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลเมืองโพนพิสัย มีภารกิจอำนาจหน้าที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

เทศบาลเมืองโพนพิสัย ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยกำหนดโครงสร้างส่วนที่จะรองรับการดำเนินงานต่างๆ ตามภารกิจในสำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม กองส่งเสริมการเกษตร และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยแบ่งมอบงานต่างๆ และกำหนดตำแหน่งที่จำเป็นเพื่อดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๑.สำนักปลัดเทศบาล</u> **๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ** **๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป** - งานธุรการและงานสารบรรณ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี - งานกิจการสภา - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานสถานีขนส่งผู้โดยสาร **๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่** - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน - งานจัดทำ ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกทะเบียนประวัติ - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานการลาและงานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท - งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานเครื่องราชย์ฯ **๑.๑.๓ งานทะเบียนราษฎร** -งานเลือกตั้ง -งานแจ้งเกิด แจ้งตาย ย้ายที่อยู่	<u>๑.สำนักปลัดเทศบาล</u> **๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ** **๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป** - งานธุรการและงานสารบรรณ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี - งานกิจการสภา - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานสถานีขนส่งผู้โดยสาร **๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่** - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน - งานจัดทำ ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกทะเบียนประวัติ - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานการลาและงานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท - งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานเครื่องราชย์ฯ **๑.๑.๓ งานทะเบียนราษฎร** -งานเลือกตั้ง -งานแจ้งเกิด แจ้งตาย ย้ายที่อยู่	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๒ ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์	**๑.๒ ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์**	
๑.๒.๑ งานนิติการและการพาณิชย์	**๑.๒.๑ งานนิติการและการพาณิชย์**	
-งานนิติการและการพาณิชย์	-งานนิติการและการพาณิชย์	
-งานนิติกรรมสัญญา	-งานนิติกรรมสัญญา	
-งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	-งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	
-งานกฎหมายและคดี	-งานกฎหมายและคดี	
๑.๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	**๑.๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**	
-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
-งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย	-งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย	
๑.๒.๓ งานรักษาความสงบเรียบร้อย	**๑.๒.๓ งานรักษาความสงบเรียบร้อย**	
-งานเทศกิจ	-งานเทศกิจ	
-งานจราจร	-งานจราจร	
-งานรักษาความสงบเรียบร้อย	-งานรักษาความสงบเรียบร้อย	
๒. <u>กองคลัง</u>	**๒. <u>กองคลัง</u>**	
๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง	**๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง**	
๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี	**๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี**	
-งานการเงิน	-งานการเงิน	
-งานรับเงินจ่ายเงิน	-งานรับเงินจ่ายเงิน	
-งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	-งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	
-งานเก็บรักษาเงิน	-งานเก็บรักษาเงิน	
-งานบัญชี	-งานบัญชี	
-งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน	-งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน	
-งานงบการเงินและงบทดลอง	-งานงบการเงินและงบทดลอง	
-งานแสดงฐานะทางการเงิน	-งานแสดงฐานะทางการเงิน	
๒.๑.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	**๒.๑.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน**	
- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี	- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี	
-งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	-งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	
๒.๑.๓ งานผลประโยชน์	**๒.๑.๓ งานผลประโยชน์**	
-งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า	-งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า	
-งานพัฒนารายได้	-งานพัฒนารายได้	
-งานควบคุมกิจการการค้าและค่าปรับ	-งานควบคุมกิจการการค้าและค่าปรับ	
๒.๑.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน	**๒.๑.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน**	
-งานจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ	-งานจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ	
-งานทะเบียนคุม งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน	-งานทะเบียนคุม งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน	
๒.๑.๕ งานธุรการ	**๒.๑.๕ งานธุรการ**	
-งานสารบรรณรับ-ส่งหนังสือ	-งานสารบรรณรับ-ส่งหนังสือ	
-งานธุรการ	-งานธุรการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง	๓. กองช่าง	
๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	**๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง**	
๓.๑.๑ งานวิศวกรรมโยธา	**๓.๑.๑ งานวิศวกรรมโยธา**	
-งานควบคุมการก่อสร้าง	-งานควบคุมการก่อสร้าง	
-งานก่อสร้างบูรณะถนนและสะพาน	-งานก่อสร้างบูรณะถนนและสะพาน	
-งานก่อสร้าง	-งานก่อสร้าง	
-งานสำรวจและออกแบบ	-งานสำรวจและออกแบบ	
-งานประเมินราคา	-งานประเมินราคา	
-งานบริการข้อมูล	-งานบริการข้อมูล	
๓.๑.๒ งานสาธารณูปโภค	**๓.๑.๒ งานสาธารณูปโภค**	
-งานประสานกิจการประปา	-งานประสานกิจการประปา	
-งานระบายน้ำ	-งานระบายน้ำ	
-งานไฟฟ้าสาธารณะ	-งานไฟฟ้าสาธารณะ	
๓.๑.๓ งานช่างสุขาภิบาล	**๓.๑.๓ งานช่างสุขาภิบาล**	
-งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย	-งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย	
-งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	-งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	
๓.๑.๔ งานควบคุมอาคารและผังเมือง	**๓.๑.๔ งานควบคุมอาคารและผังเมือง**	
-งานควบคุมอาคาร	-งานควบคุมอาคาร	
-งานขออนุญาตอาคาร	-งานขออนุญาตอาคาร	
-งานผังเมือง	-งานผังเมือง	
๓.๑.๕ งานสวนสาธารณะ	**๓.๑.๕ งานสวนสาธารณะ**	
-งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ	-งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ	
-งานควบคุมดูแล บำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ	-งานควบคุมดูแล บำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ	
-งานให้คำแนะนำเผยแพร่ทางด้านภูมิสถาปัตย์	-งานให้คำแนะนำเผยแพร่ทางด้านภูมิสถาปัตย์	
-งานประมาณราคาด้านภูมิสถาปัตย์	-งานประมาณราคาด้านภูมิสถาปัตย์	
๓.๑.๖ งานธุรการ	**๓.๑.๖ งานธุรการ**	
-งานสารบรรณรับ-ส่งหนังสือ	-งานสารบรรณรับ-ส่งหนังสือ	
-งานธุรการ	-งานธุรการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> **๔.๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข** **๔.๑.๑ งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม** - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานจัดการข้อร้องเรียนด้านสาธารณสุข **๔.๑.๒ งานบริการสาธารณสุข** - งานจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานให้บริการด้านสาธารณสุข - งานการแพทย์ฉุกเฉิน - งานหลักประกันสุขภาพ - งานสัตวแพทย์ **๔.๑.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค** - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ **๔.๑.๔ งานรักษาความสะอาด** - งานรักษาความสะอาด - งานบริหารจัดสิ่งปฏิกูล - งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดขยะ **๔.๑.๕ งานธุรการ** -งานสารบรรณรับ-ส่งหนังสือ -งานธุรการ	<u>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> **๔.๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข** **๔.๑.๑ งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม** - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานจัดการข้อร้องเรียนด้านสาธารณสุข **๔.๑.๒ งานบริการสาธารณสุข** - งานจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานให้บริการด้านสาธารณสุข - งานการแพทย์ฉุกเฉิน - งานหลักประกันสุขภาพ - งานสัตวแพทย์ **๔.๑.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค** - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ **๔.๑.๔ งานรักษาความสะอาด** - งานรักษาความสะอาด - งานบริหารจัดสิ่งปฏิกูล - งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดขยะ **๔.๑.๕ งานธุรการ** -งานสารบรรณรับ-ส่งหนังสือ -งานธุรการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u> **๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ** **๕.๑.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน** - งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล - งานประสานแผนพัฒนาจังหวัด - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ **๕.๑.๒ งานงบประมาณ** - งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - งานขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล **๕.๑.๓ งานประชาสัมพันธ์** - งานประชาสัมพันธ์ **๕.๑.๔ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ** - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ	<u>๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u> **๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ** **๕.๑.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน** - งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล - งานประสานแผนพัฒนาจังหวัด - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ **๕.๑.๒ งานงบประมาณ** - งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - งานขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล **๕.๑.๓ งานประชาสัมพันธ์** - งานประชาสัมพันธ์ **๕.๑.๔ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ** - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ	
<u>๖. กองการศึกษา</u> **๖.๑ งานบริหารการศึกษา** - งานพัฒนาการศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและพัฒนาหลักสูตร **๖.๒ งานบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษา** -งานทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษา -งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น - งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนของครูและบุคลากรทางการศึกษา	<u>๖. กองการศึกษา</u> **๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม*** **๖.๑.๑ งานบริหารการศึกษา** - งานพัฒนาการศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและพัฒนาหลักสูตร **๖.๑.๒ งานบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษา** -งานทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษา -งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น - งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนของครูและบุคลากรทางการศึกษา	กำหนดเพิ่ม *ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ตามประกาศโครงสร้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๓)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานประเพณี - งานการศาสนา - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมท้องถิ่น **๖.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ** - งานกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน **๖.๕ งานการเงินและบัญชี** - งานการเงินและบัญชี **๖.๖ งานธุรการ** -งานสารบรรณรับ-หนังสือ -งานธุรการ	**๖.๑.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** - งานประเพณี - งานการศาสนา - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมท้องถิ่น **๖.๑.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ** - งานกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน **๖.๑.๕ งานการเงินและบัญชี** - งานการเงินและบัญชี **๖.๑.๖ งานธุรการ** -งานสารบรรณรับ-หนังสือ -งานธุรการ	
<u>๗. กองสวัสดิการสังคม</u> **๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม** **๗.๑.๑ งานสวัสดิการ** - งานสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง - งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนผู้พิการ ผู้ติดเชื้อเอดส์ **๗.๑.๒ งานสังคมสงเคราะห์** - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนและงานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานด้านสังคมสงเคราะห์ ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ **๗.๒.๓ งานพัฒนาชุมชน** -งานข้อมูลชุมชน -งานพัฒนาส่งเสริมอาชีพและกลุ่มอาชีพ -งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน **๗.๒.๔ งานธุรการ** -งานสารบรรณรับ-หนังสือ -งานธุรการ	<u>๗. กองสวัสดิการสังคม</u> **๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม** **๗.๑.๑ งานสวัสดิการ** - งานสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง - งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนผู้พิการ ผู้ติดเชื้อเอดส์ **๗.๑.๒ งานสังคมสงเคราะห์** - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนและงานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานด้านสังคมสงเคราะห์ ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ **๗.๒.๓ งานพัฒนาชุมชน** -งานข้อมูลชุมชน -งานพัฒนาส่งเสริมอาชีพและกลุ่มอาชีพ -งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน **๗.๒.๔ งานธุรการ** -งานสารบรรณรับ-หนังสือ -งานธุรการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๘. กองส่งเสริมการเกษตร</u> **๘.๑ งานส่งเสริมการเกษตร** -งานวิชาการ ส่งเสริมการเกษตรและเทคโนโลยี -งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร -งานประสานกลุ่มผู้ใช้น้ำ -งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร **๘.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์** -งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี -งานส่งเสริมปศุสัตว์ **๘.๓ งานป้องกันโรคพืชและสัตว์** -งานป้องกันรักษาโรคและกักสัตว์ -งานป้องกันโรคพืช **๘.๔ งานธุรการ** -งานสารบรรณรับ-หนังสือ -งานธุรการ	<u>๘. กองส่งเสริมการเกษตร</u> **๘.๑ งานส่งเสริมการเกษตร** -งานวิชาการ ส่งเสริมการเกษตรและเทคโนโลยี -งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร -งานประสานกลุ่มผู้ใช้น้ำ -งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร **๘.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์** -งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี -งานส่งเสริมปศุสัตว์ **๘.๓ งานป้องกันโรคพืชและสัตว์** -งานป้องกันรักษาโรคและกักสัตว์ -งานป้องกันโรคพืช **๘.๔ งานธุรการ** -งานสารบรรณรับ-หนังสือ -งานธุรการ	
<u>๙. หน่วยตรวจสอบภายใน</u> - จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท - ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน บัญชี	<u>๙. หน่วยตรวจสอบภายใน</u> - จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท - ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน บัญชี	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลเมืองโพนพิสัย ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่แต่ละส่วนราชการจะดำเนินการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นว่าในแต่ละส่วนราชการมีจำนวนบุคลากรเท่าใด เพื่อเกิดความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลในกรอบอัตรากลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
เทศบาลเมืองโพนพิสัย อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ (๑) ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม (๒)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า (๓)			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด (๔)			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
<u>ปลัด/รองปลัด</u>								
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (เดิม)
รวมปลัด/รองปลัด	**๔**	**๔**	**๔**	**๔**				
<u>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</u>								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไป (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคล (ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ครองตำแหน่ง
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
นิติกร (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
นักจัดการงานเทศกิจ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสถ.
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (เดิม)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสถ.

ส่วนราชการ (๑) ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม (๒)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า (๓)			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด (๔)			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
เจ้าพนักงานธุรการ (ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
พนักงานวิทยุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (เดิม)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา (รถบรรทุกน้ำ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ครอง ๑ ว่าง ๑
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (เดิม)
พนักงานดับเพลิง	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ครองตำแหน่ง
คนครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๖	๖	๖	๖	-	-	-	ครอง ๕ ว่าง ๑
รวมสำนักปลัดเทศบาล	**๓๕**	**๓๕**	**๓๕**	**๓๕**	-	-	-	

ส่วนราชการ (๑) ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม (๒)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า (๓)			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด (๔)			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
<u>กองคลัง (๐๔)</u>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กท.สรรหา
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (เดิม)
นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสถ.
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง (เดิม) ๑ ขอใช้บัญชี กสถ. ๑
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสถ.
เจ้าพนักงานธุรการ (ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (เดิม)
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
ลูกมือแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑				ครองตำแหน่ง
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ครอง ๑ ว่าง ๑
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
รวมกองคลัง	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	-	-	-	

ส่วนราชการ (๑) ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม (๒)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า (๓)			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด (๔)			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
<u>กองช่าง (๐๕)</u>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u> (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กท.สรรหา
นักจัดการงานช่าง (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (เดิม)
นายช่างโยธา (ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน)	๑	๑	๑	๑				ครองตำแหน่ง
นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ขอใช้บัญชี กสถ.)
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	๑	๑	๑	๑				ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
คนสวน	๔	๔	๔	๔				ครองตำแหน่ง
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
รวมกองช่าง	**๑๘**	**๑๘**	**๑๘**	**๑๘**	-	-	-	

ส่วนราชการ (๑) ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม (๒)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า (๓)			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด (๔)			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</u>								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กท.สรรหา
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กท.สรรหา
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (เดิม)
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๒ (ขอใช้บัญชี กสถ.) ๑
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักโภชนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ครอง ๒ ว่าง ๑
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	ครอง ๖ ว่าง ๑
พนักงานเก็บ/ขนขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานกวาดขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>	๓๒	๓๒	๓๒	๓๒	-	-	-	

ส่วนราชการ (๑) ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม (๒)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า (๓)			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด (๔)			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
<u>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)</u>								
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ครองตำแหน่ง
นักประชาสัมพันธ์ (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
รวมกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๙	๙	๙	๙	-	-	-	

ส่วนราชการ (๑) ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม (๒)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า (๓)			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด (๔)			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
<u>กองการศึกษา (๐๘)</u>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กท.สรรหา
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด (ใหม่)
นักวิชาการศึกษา (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (เดิม)
เจ้าพนักงานธุรการ (ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (เดิม)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสถ.
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยนักสันทนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ครองตำแหน่ง
รวมบุคลากรเฉพาะกองการศึกษา	**๑๑**	**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**	**+๑**	**-**	**-**	
<u>พนักงานครูเทศบาล/พนักงานจ้างครู (รวมเงินอุดหนุนทั่วไป)</u>								
<u>๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดมณีโคตร</u>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (เดิม)
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ครองตำแหน่ง ๒ ว่าง ๑
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปลาไหล</u>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (เดิม)
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑				ครองตำแหน่ง
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๗	๗	๗	๗	-	-	-	ครองตำแหน่ง ๓ ว่าง ๔
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ผู้ดูแลเด็ก	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ครองตำแหน่ง ๔ ว่าง ๑

ส่วนราชการ (๑) ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม (๒)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า (๓)			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด (๔)			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
<u>๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสริมสุข</u>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (เดิม)
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	ครองตำแหน่ง ๔ ว่าง ๒
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (เดิม)
<u>๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาตาล</u>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (เดิม)
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอยู่ดีมีสุข</u>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (เดิม)
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ครองตำแหน่ง ๑ ว่าง ๑
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>๖. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเพียงน้อย</u>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (เดิม)
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (เดิม)
<u>๗. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปักหมู</u>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (เดิม)
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (เดิม)
รวมพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	**๕๕**	**๕๕**	**๕๕**	**๕๕**				
รวมกองการศึกษา	**๖๖**	**๖๗**	**๖๗**	**๖๗**	**+๑**	-	-	

ส่วนราชการ (๑) ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม (๒)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า (๓)			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด (๔)			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
<u>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</u>								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กท.สรรหา
นักพัฒนาชุมชน (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ครองตำแหน่ง
นักสังคมสงเคราะห์ (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>งานธุรการ</u>								
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
รวมกองสวัสดิการสังคม	**๘**	**๘**	**๘**	**๘**	-	-	-	
<u>กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)</u>								
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กท.สรรหา
นักวิชาการเกษตร (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานสัตวบาล (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (เดิม)
เจ้าพนักงานส่งเสริมการเกษตร (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (เดิม)
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
รวมกองส่งเสริมการเกษตร	**๗**	**๗**	**๗**	**๗**	-	-	-	
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง (เดิม) ๒ (ขอใช้บัญชี กสถ.) ๑
<u>รวมหน่วยตรวจสอบภายใน</u>	๒	๒	๒	๒				
<u>รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น</u>	๒๐๑	๒๐๒	๒๐๒	๒๐๒	+๑	-	-	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (แผนอัตรากำลัง 3 ปี 2570-2572)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน 12 เดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	
	บริหารท้องถิ่น																		
	ปลัด/รองปลัด (00)																		
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	679,320.00	168,000.00	1	1	1	-	-	-	40,800.00	43,320.00	45,840.00	888,120.00	931,440.00	977,280.00	56,610
2	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	772,200.00	134,400.00	1	1	1	-	-	-	46,440.00	49,200.00	52,080.00	953,040.00	1,002,240.00	1,054,320.00	64,350
3	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	547,320.00	42,000.00	1	1	1	-	-	-	32,880.00	34,920.00	36,960.00	622,200.00	657,120.00	694,080.00	45,610
4	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	-	401,940.00	42,000.00	1	1	1	-	-	-	24,120.00	25,570.00	27,100.00	468,060.00	493,630.00	520,730.00	ว่าง (เดิม)
	รวม (ปลัด/รองปลัด)		**4**	**3**	**2,400,780.00**	**386,400.00**	**4**	**4**	**4**	**-**	**-**	**-**	**144,240.00**	**153,010.00**	**161,980.00**	**2,931,420.00**	**3,084,430.00**	**3,246,410.00**	
	สำนักปลัดเทศบาล (01)																		
1	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	489,840.00	42,000.00	1	1	1	-	-	-	29,400.00	31,200.00	33,120.00	561,240.00	592,440.00	625,560.00	40,820
2	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	530,160.00	18,000.00	1	1	1	-	-	-	31,920.00	33,840.00	35,760.00	580,080.00	613,920.00	649,680.00	44,180
3	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	521,760.00	18,000.00	1	1	1	-	-	-	31,320.00	33,240.00	35,280.00	571,080.00	604,320.00	639,600.00	43,480
4	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	1	1	565,440.00	-	1	1	1	-	-	-	33,960.00	36,000.00	38,160.00	599,400.00	635,400.00	673,560.00	47,120
5	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	1	1	505,560.00	-	1	1	1	-	-	-	30,360.00	32,160.00	34,200.00	535,920.00	568,080.00	602,280.00	42,130
6	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	1	1	530,160.00	-	1	1	1	-	-	-	31,920.00	33,840.00	35,760.00	562,080.00	595,920.00	631,680.00	44,180
7	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ	1	1	387,480.00	-	1	1	1	-	-	-	23,280.00	24,720.00	26,160.00	410,760.00	435,480.00	461,640.00	32,290
8	นิติกร	ชำนาญการ	1	1	394,080.00	54,000.00	1	1	1	-	-	-	23,760.00	25,080.00	26,640.00	471,840.00	496,920.00	523,560.00	32,840
9	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	-	355,320.00	-	1	1	1	-	-	-	21,320.00	22,600.00	23,960.00	376,640.00	399,240.00	423,200.00	ว่าง (เดิม)
10	นักจัดการงานเทศกิจ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	-	355,320.00	-	1	1	1	-	-	-	21,320.00	22,600.00	23,960.00	376,640.00	399,240.00	423,200.00	ขอใช้บัญชี กสถ.
11	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	297,900.00	-	1	1	1	-	-	-	17,880.00	18,950.00	20,090.00	315,780.00	334,730.00	354,820.00	ขอใช้บัญชี กสถ.
12	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1	1	261,960.00	-	1	1	1	-	-	-	15,720.00	16,680.00	17,760.00	277,680.00	294,360.00	312,120.00	21,830
13	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	1	205,800.00	-	1	1	1	-	-	-	12,360.00	13,200.00	13,920.00	218,160.00	231,360.00	245,280.00	17,150
	รวม สำนักปลัดเทศบาล		**13**	**10**	**5,400,780.00**	**132,000.00**	**13**	**13**	**13**	**-**	**-**	**-**	**324,520.00**	**344,110.00**	**364,770.00**	**5,857,300.00**	**6,201,410.00**	**6,566,180.00**	
	ลูกจ้างประจำ																		
14	พนักงานวิทยุ	สนับสนุน	1	1	369,480.00	-	1	1	1	-	-	-	13,080.00	13,440.00	13,320.00	382,560.00	396,000.00	409,320.00	30,790.00
15	นักการภารโรง	สนับสนุน	1	1	262,200.00	-	1	1	1	-	-	-	10,200.00	10,200.00	10,200.00	272,400.00	282,600.00	292,800.00	21,850.00
	รวม ลูกจ้างประจำ		**2**	**2**	**631,680.00**	**-**	**2**	**2**	**2**	**-**	**-**	**-**	**23,280.00**	**23,640.00**	**23,520.00**	**654,960.00**	**678,600.00**	**702,120.00**	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (แผนอัตรากำลัง 3 ปี 2570-2572)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน 12 เดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
16	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	ป.ตรี	1	-	217,800.00	-	1	1	1	-	-	-	-	8,760.00	9,120.00	217,800.00	226,560.00	235,680.00	ว่าง (เดิม)
17	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	ป.ตรี	1	1	328,080.00	-	1	1	1	-	-	-	13,200.00	13,680.00	14,280.00	341,280.00	354,960.00	369,240.00	27,340
18	ผช.นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ตรี	1	1	217,800.00	-	1	1	1	-	-	-	8,760.00	9,120.00	9,480.00	226,560.00	235,680.00	245,160.00	18,150
19	ผช.เจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร	ปวส.	1	1	238,560.00		1	1	1	-	-	-	9,600.00	9,960.00	10,440.00	248,160.00	258,120.00	268,560.00	19,880
20	ผช.เจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร	ปวส.	1	1	217,320.00		1	1	1	-	-	-	8,760.00	9,120.00	9,480.00	226,080.00	235,200.00	244,680.00	18,110
21	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	ทักษะ	1	1	225,600.00		1	1	1	-	-	-	9,120.00	9,480.00	9,840.00	234,720.00	244,200.00	254,040.00	18,800
22	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	ทักษะ	1	-	136,560.00		1	1	1	-	-	-	-	5,520.00	5,760.00	136,560.00	142,080.00	147,840.00	ว่าง (เดิม)
23	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	1	-	136,560.00		1	1	1	-	-	-	-	5,520.00	5,760.00	136,560.00	142,080.00	147,840.00	ว่าง (เดิม)
24	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	1	1	172,080.00		1	1	1	-	-	-	6,960.00	7,200.00	7,560.00	179,040.00	186,240.00	193,800.00	14,340
25	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	1	1	226,560.00		1	1	1	-	-	-	9,120.00	9,480.00	9,840.00	235,680.00	245,160.00	255,000.00	18,880
26	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	1	1	213,840.00	-	1	1	1	-	-	-	8,640.00	9,000.00	9,360.00	222,480.00	231,480.00	240,840.00	17,820
27	พนักงานดับเพลิง	ทักษะ	1	1	203,880.00	-	1	1	1	-	-	-	8,160.00	8,520.00	8,880.00	212,040.00	220,560.00	229,440.00	16,990
28	พนครัว	ทักษะ	1	1	215,640.00	-	1	1	1	-	-	-	8,640.00	9,000.00	9,360.00	224,280.00	233,280.00	242,640.00	17,970
29	แม่บ้าน	ทักษะ	1	1	136,560.00	-	1	1	1	-	-	-	5,520.00	5,760.00	6,000.00	142,080.00	147,840.00	153,840.00	11,380
	รวม พนักงานจ้างตามภารกิจ		**14**	**11**	**2,886,840.00**	**-**	**14**	**14**	**14**	**-**	**-**	**-**	**96,480.00**	**120,120.00**	**125,160.00**	**2,983,320.00**	**3,103,440.00**	**3,228,600.00**	
พนักงานจ้างทั่วไป																			
30	คนงาน	ทั่วไป	1	1	108,000.00	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000.00	108,000.00	108,000.00	9,000
31	คนงาน	ทั่วไป	1	1	108,000.00		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000.00	108,000.00	108,000.00	9,000
32	คนงาน	ทั่วไป	1	-	108,000.00	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000.00	108,000.00	108,000.00	ว่าง (เดิม)
33	คนงาน	ทั่วไป	1	1	108,000.00		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000.00	108,000.00	108,000.00	9,000
34	คนงาน	ทั่วไป	1	1	108,000.00		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000.00	108,000.00	108,000.00	9,000
35	คนงาน	ทั่วไป	1	1	108,000.00		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000.00	108,000.00	108,000.00	9,000
	รวม พนักงานจ้างทั่วไป		**6**	**5**	**648,000.00**	**-**	**6**	**6**	**6**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**648,000.00**	**648,000.00**	**648,000.00**	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (แผนอัตรากำลัง 3 ปี 2570-2572)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน 12 เดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	
	กองคลัง (04)																		
1	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	1	1	556,080.00	42,000.00	1	1	1	-	-	-	33,480.00	35,400.00	37,560.00	631,560.00	666,960.00	704,520.00	46,340
2	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	1	-	393,600.00	18,000.00	1	1	1	-	-	-	23,620.00	25,040.00	26,540.00	435,220.00	460,260.00	486,800.00	ว่าง (เดิม)
3	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	1	1	261,360.00	-	1	1	1	-	-	-	15,720.00	16,680.00	17,640.00	277,080.00	293,760.00	311,400.00	21,780
4	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	1	1	462,480.00	-	1	1	1	-	-	-	27,840.00	29,520.00	31,200.00	490,320.00	519,840.00	551,040.00	38,540
5	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	-	355,320.00	-	1	1	1	-	-	-	21,320.00	22,600.00	23,960.00	376,640.00	399,240.00	423,200.00	ว่าง (เดิม)
6	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	-	355,320.00	-	1	1	1	-	-	-	21,320.00	22,600.00	23,960.00	376,640.00	399,240.00	423,200.00	ขอใช้บัญชี กสถ.
7	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	297,900.00	-	1	1	1	-	-	-	17,880.00	18,950.00	20,090.00	315,780.00	334,730.00	354,820.00	ขอใช้บัญชี กสถ.
8	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	297,900.00	-	1	1	1	-	-	-	17,880.00	18,950.00	20,090.00	315,780.00	334,730.00	354,820.00	ขอใช้บัญชี กสถ.
9	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	297,900.00	-	1	1	1	-	-	-	17,880.00	18,950.00	20,090.00	315,780.00	334,730.00	354,820.00	ว่าง (เดิม)
10	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	173,520.00	-	1	1	1	-	-	-	10,440.00	11,040.00	11,760.00	183,960.00	195,000.00	206,760.00	14,460
11	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	297,900.00	-	1	1	1	-	-	-	17,880.00	18,950.00	20,090.00	315,780.00	334,730.00	354,820.00	ว่าง (เดิม)
	รวม กองคลัง		**11**	**4**	**3,749,280.00**	**60,000.00**	**11**	**11**	**11**	**-**	**-**	**-**	**225,260.00**	**238,680.00**	**252,980.00**	**4,034,540.00**	**4,273,220.00**	**4,526,200.00**	
	ลูกจ้างประจำ																		
12	ลูกมือแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน	สนับสนุน	1	1	389,400.00	-	1	1	1	-	-	-	13,320.00	6,600.00	16,440.00	402,720.00	409,320.00	425,760.00	32,450.00
	รวม ลูกจ้างประจำ		**1**	**1**	**389,400.00**	**-**	**1**	**1**	**1**	**-**	**-**	**-**	**13,320.00**	**6,600.00**	**16,440.00**	**402,720.00**	**409,320.00**	**425,760.00**	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
13	ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ตรี	1	1	217,800.00	-	1	1	1	-	-	-	8,760.00	9,120.00	9,480.00	226,560.00	235,680.00	245,160.00	18,150
14	ผช.นักวิชาการพัสดุ	ป.ตรี	1	1	261,840.00	-	1	1	1	-	-	-	10,560.00	10,920.00	11,400.00	272,400.00	283,320.00	294,720.00	21,820
15	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปวส.	1	1	217,320.00		1	1	1	-	-	-	8,760.00	9,120.00	9,480.00	226,080.00	235,200.00	244,680.00	18,110
16	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปวส.	1	-	167,040.00		1	1	1	-	-	-	-	6,720.00	6,960.00	167,040.00	173,760.00	180,720.00	ว่าง (เดิม)
17	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปวส.	1	1	234,000.00	-	1	1	1	-	-	-	9,360.00	9,840.00	10,200.00	243,360.00	253,200.00	263,400.00	19,500
18	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปวส.	1	1	174,240.00	-	1	1	1	-	-	-	7,080.00	7,320.00	7,560.00	181,320.00	188,640.00	196,200.00	14,520
19	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	ปวส.	1	1	201,480.00	-	1	1	1	-	-	-	8,160.00	8,400.00	8,760.00	209,640.00	218,040.00	226,800.00	16,790
	รวม พนักงานจ้างตามภารกิจ		**7**	**6**	**1,473,720.00**	**-**	**7**	**7**	**7**	**-**	**-**	**-**	**52,680.00**	**61,440.00**	**63,840.00**	**1,526,400.00**	**1,587,840.00**	**1,651,680.00**	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
20	คนงาน	ทั่วไป	1	1	108,000.00	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000.00	108,000.00	108,000.00	9,000
	รวม พนักงานจ้างทั่วไป		**1**	**1**	**108,000.00**	**-**	**1**	**1**	**1**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**108,000.00**	**108,000.00**	**108,000.00**	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (แผนอัตรากำลัง 3 ปี 2570-2572)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน 12 เดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	
	กองช่าง (05)																		
1	ผอ.กองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	455,640.00	42,000.00	1	1	1	-	-	-	27,360.00	29,040.00	30,840.00	525,000.00	554,040.00	584,880.00	37,970
2	หน.ฝ่ายแบบแผนก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	-	393,600.00	18,000.00	1	1	1	-	-	-	23,620.00	25,040.00	26,540.00	435,220.00	460,260.00	486,800.00	ว่าง (เดิม)
3	นักจัดการงานช่าง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	-	355,320.00	-	1	1	1	-	-	-	21,320.00	22,600.00	23,960.00	376,640.00	399,240.00	423,200.00	ว่าง (เดิม)
4	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	1	1	538,680.00	-	1	1	1	-	-	-	32,400.00	34,320.00	36,360.00	571,080.00	605,400.00	641,760.00	44,890
5	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	1	1	295,440.00	-	1	1	1	-	-	-	17,760.00	18,840.00	20,040.00	313,200.00	332,040.00	352,080.00	24,620
6	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	297,900.00	-	1	1	1	-	-	-	17,880.00	18,950.00	20,090.00	315,780.00	334,730.00	354,820.00	ขอใช้บัญชี กสถ.
7	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	1	286,080.00	-	1	1	1	-	-	-	17,280.00	18,240.00	19,320.00	303,360.00	321,600.00	340,920.00	23,840
	รวม กองช่าง		**7**	**4**	**2,622,660.00**	**60,000.00**	**7**	**7**	**7**	**-**	**-**	**-**	**157,620.00**	**167,030.00**	**177,150.00**	**2,840,280.00**	**3,007,310.00**	**3,184,460.00**	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
8	ผช.นักจัดการงานช่าง	ป.ตรี	1	1	276,840.00	-	1	1	1	-	-	-	11,160.00	11,520.00	12,000.00	288,000.00	299,520.00	311,520.00	23,070
9	ผช.นายช่างโยธา	ปวส.	1	1	207,000.00	-	1	1	1	-	-	-	8,280.00	8,640.00	9,000.00	215,280.00	223,920.00	232,920.00	17,250
10	ผช.นายช่างโยธา	ปวส.	1	1	203,160.00	-	1	1	1	-	-	-	8,160.00	8,520.00	8,880.00	211,320.00	219,840.00	228,720.00	16,930
11	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ปวส.	1	1	181,200.00	-	1	1	1	-	-	-	7,320.00	7,560.00	7,920.00	188,520.00	196,080.00	204,000.00	15,100
12	ผช.นายช่างไฟฟ้า	ปวส.	1	1	221,760.00	-	1	1	1	-	-	-	8,880.00	9,240.00	9,600.00	230,640.00	239,880.00	249,480.00	18,480
13	ผช.นายช่างไฟฟ้า	ปวส.	1	1	167,040.00	-	1	1	1	-	-	-	6,720.00	6,960.00	7,320.00	173,760.00	180,720.00	188,040.00	13,920
14	คนสวน	ทักษะ	1	1	206,880.00	-	1	1	1	-	-	-	8,280.00	8,640.00	9,000.00	215,160.00	223,800.00	232,800.00	17,240
15	คนสวน	ทักษะ	1	1	217,920.00	-	1	1	1	-	-	-	8,760.00	9,120.00	9,480.00	226,680.00	235,800.00	245,280.00	18,160
16	คนสวน	ทักษะ	1	1	227,640.00	-	1	1	1	-	-	-	9,120.00	9,480.00	9,960.00	236,760.00	246,240.00	256,200.00	18,970
17	คนสวน	ทักษะ	1	1	218,160.00	-	1	1	1	-	-	-	8,760.00	9,120.00	9,480.00	226,920.00	236,040.00	245,520.00	18,180
	รวม พนักงานจ้างตามภารกิจ		**10**	**10**	**2,127,600.00**	**-**	**10**	**10**	**10**	**-**	**-**	**-**	**85,440.00**	**88,800.00**	**92,640.00**	**2,213,040.00**	**2,301,840.00**	**2,394,480.00**	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
18	คนงาน	ทั่วไป	1	1	108,000.00	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000.00	108,000.00	108,000.00	9,000
	รวม พนักงานจ้างทั่วไป		**1**	**1**	**108,000.00**	**-**	**1**	**1**	**1**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**108,000.00**	**108,000.00**	**108,000.00**	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (แผนอัตรากำลัง 3 ปี 2570-2572)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน 12 เดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)																		
1	ผอ.สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	1	-	393,600.00	42,000.00	1	1	1	-	-	-	23,620.00	25,040.00	26,540.00	459,220.00	484,260.00	510,800.00	ว่าง (เดิม)
2	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	1	-	393,600.00	18,000.00	1	1	1	-	-	-	23,620.00	25,040.00	26,540.00	435,220.00	460,260.00	486,800.00	ว่าง (เดิม)
3	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	1	1	256,800.00	-	1	1	1	-	-	-	15,480.00	16,440.00	17,400.00	272,280.00	288,720.00	306,120.00	21,400
4	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	-	355,320.00	-	1	1	1	-	-	-	21,320.00	22,600.00	23,960.00	376,640.00	399,240.00	423,200.00	ว่าง (เดิม)
5	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	297,900.00	-	1	1	1	-	-	-	17,880.00	18,950.00	20,090.00	315,780.00	334,730.00	354,820.00	ขอใช้บัญชี กสถ.
6	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	297,900.00	-	1	1	1	-	-	-	17,880.00	18,950.00	20,090.00	315,780.00	334,730.00	354,820.00	ว่าง (เดิม)
7	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	1	290,760.00	-	1	1	1	-	-	-	17,520.00	18,600.00	19,200.00	308,280.00	326,880.00	346,080.00	24,230
	รวม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		**7**	**2**	**2,285,880.00**	**60,000.00**	**7**	**7**	**7**	**-**	**-**	**-**	**137,320.00**	**145,620.00**	**153,820.00**	**2,483,200.00**	**2,628,820.00**	**2,782,640.00**	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
8	ผช.นักโภชนาการ	ป.ตรี	1	1	217,800.00	-	1	1	1	-	-	-	8,760.00	9,120.00	9,480.00	226,560.00	235,680.00	245,160.00	18,150
9	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ปวส.	1	1	181,200.00	-	1	1	1	-	-	-	7,320.00	7,560.00	7,920.00	188,520.00	196,080.00	204,000.00	15,100
10	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	ทักษะ	1	1	238,920.00	-	1	1	1	-	-	-	9,600.00	9,960.00	10,440.00	248,520.00	258,480.00	268,920.00	19,910
11	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	ทักษะ	1	1	238,920.00	-	1	1	1	-	-	-	9,600.00	9,960.00	10,440.00	248,520.00	258,480.00	268,920.00	19,910
12	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	ทักษะ	1	-	136,560.00	-	1	1	1	-	-	-	-	5,520.00	5,760.00	136,560.00	142,080.00	147,840.00	ว่าง (เดิม)
13	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	1	1	230,760.00	-	1	1	1	-	-	-	9,240.00	9,600.00	10,080.00	240,000.00	249,600.00	259,680.00	19,230
14	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	1	1	147,120.00	-	1	1	1	-	-	-	6,000.00	6,240.00	6,480.00	153,120.00	159,360.00	165,840.00	12,260
15	คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	ทักษะ	1	1	153,480.00	-	1	1	1	-	-	-	6,240.00	6,480.00	6,720.00	159,720.00	166,200.00	172,920.00	12,790
16	คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	ทักษะ	1	1	160,080.00	-	1	1	1	-	-	-	6,480.00	6,720.00	6,960.00	166,560.00	173,280.00	180,240.00	13,340
17	คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	ทักษะ	1	-	136,560.00	-	1	1	1	-	-	-	-	5,520.00	5,760.00	136,560.00	142,080.00	147,840.00	ว่าง (เดิม)
18	คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	ทักษะ	1	1	201,960.00	-	1	1	1	-	-	-	8,160.00	8,520.00	8,760.00	210,120.00	218,640.00	227,400.00	16,830
19	คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	ทักษะ	1	1	153,480.00	-	1	1	1	-	-	-	6,240.00	6,480.00	6,720.00	159,720.00	166,200.00	172,920.00	12,790
20	คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	ทักษะ	1	1	148,080.00	-	1	1	1	-	-	-	6,000.00	6,240.00	6,480.00	154,080.00	160,320.00	166,800.00	12,340
21	คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	ทักษะ	1	1	142,440.00	-	1	1	1	-	-	-	5,760.00	6,000.00	6,240.00	148,200.00	154,200.00	160,440.00	11,870
22	พนักงานเก็บ/ขนขยะ	ทักษะ	1	1	226,560.00	-	1	1	1	-	-	-	9,120.00	9,480.00	9,840.00	235,680.00	245,160.00	255,000.00	18,880
23	พนักงานเก็บ/ขนขยะ	ทักษะ	1	1	225,000.00	-	1	1	1	-	-	-	9,000.00	9,360.00	9,840.00	234,000.00	243,360.00	253,200.00	18,750
24	พนักงานเก็บ/ขนขยะ	ทักษะ	1	1	217,200.00	-	1	1	1	-	-	-	8,760.00	9,120.00	9,480.00	225,960.00	235,080.00	244,560.00	18,100
25	พนักงานกวาดขยะ	ทักษะ	1	1	220,920.00	-	1	1	1	-	-	-	8,880.00	9,240.00	9,600.00	229,800.00	239,040.00	248,640.00	18,410
26	พนักงานกวาดขยะ	ทักษะ	1	1	213,840.00	-	1	1	1	-	-	-	8,640.00	9,000.00	9,360.00	222,480.00	231,480.00	240,840.00	17,820

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (แผนอัตรากำลัง 3 ปี 2570-2572)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน 12 เดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	
27	พนักงานกวาดขยะ	ทักษะ	1	1	213,840.00	-	1	1	1	-	-	-	8,640.00	9,000.00	9,360.00	222,480.00	231,480.00	240,840.00	17,820
	รวม พนักงานจ้างตามภารกิจ		**20**	**18**	**3,804,720.00**	**-**	**20**	**20**	**20**	**-**	**-**	**-**	**142,440.00**	**159,120.00**	**165,720.00**	**3,947,160.00**	**4,106,280.00**	**4,272,000.00**	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
28	คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	ทั่วไป	1	1	108,000.00	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000.00	108,000.00	108,000.00	9,000
29	คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	ทั่วไป	1	1	108,000.00	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000.00	108,000.00	108,000.00	9,000
30	คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	ทั่วไป	1	-	108,000.00	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000.00	108,000.00	108,000.00	ว่าง (เดิม)
31	คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	ทั่วไป	1	1	108,000.00	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000.00	108,000.00	108,000.00	9,000
32	คนงาน	ทั่วไป	1	1	108,000.00	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000.00	108,000.00	108,000.00	9,000
	รวม พนักงานจ้างทั่วไป		**5**	**4**	**540,000.00**	**-**	**5**	**5**	**5**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**540,000.00**	**540,000.00**	**540,000.00**	
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (07)																		
1	ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	513,600.00	42,000.00	1	1	1	-	-	-	30,840.00	32,760.00	34,680.00	586,440.00	619,200.00	653,880.00	42,800
2	หน.ฝ่ายแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	556,080.00	18,000.00	1	1	1	-	-	-	33,480.00	35,400.00	37,560.00	607,560.00	642,960.00	680,520.00	46,340
3	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	1	1	483,120.00	-	1	1	1	-	-	-	29,040.00	30,840.00	32,640.00	512,160.00	543,000.00	575,640.00	40,260
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	1	1	339,720.00	-	1	1	1	-	-	-	20,400.00	21,720.00	22,920.00	360,120.00	381,840.00	404,760.00	28,310
5	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	1	1	322,440.00	-	1	1	1	-	-	-	19,440.00	20,520.00	21,840.00	341,880.00	362,400.00	384,240.00	26,870
6	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	1	1	489,840.00	-	1	1	1	-	-	-	29,400.00	31,200.00	33,120.00	519,240.00	550,440.00	583,560.00	40,820
	รวม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		**6**	**6**	**2,704,800.00**	**60,000.00**	**6**	**6**	**6**	**-**	**-**	**-**	**162,600.00**	**172,440.00**	**182,760.00**	**2,927,400.00**	**3,099,840.00**	**3,282,600.00**	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
7	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ตรี	1	1	329,280.00	-	1	1	1	-	-	-	13,200.00	13,800.00	14,280.00	342,480.00	356,280.00	370,560.00	27,440
8	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	ป.ตรี	1	1	271,320.00	-	1	1	1	-	-	-	10,920.00	11,400.00	11,760.00	282,240.00	293,640.00	305,400.00	22,610
	รวม พนักงานจ้างตามภารกิจ		**2**	**2**	**600,600.00**	**-**	**2**	**2**	**2**	**-**	**-**	**-**	**24,120.00**	**25,200.00**	**26,040.00**	**624,720.00**	**649,920.00**	**675,960.00**	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
9	คนงาน	ทั่วไป	1	1	108,000.00	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000.00	108,000.00	108,000.00	9,000
	รวม พนักงานจ้างทั่วไป		**1**	**1**	**108,000.00**	**-**	**1**	**1**	**1**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**108,000.00**	**108,000.00**	**108,000.00**	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (แผนอัตรากำลัง 3 ปี 2570-2572)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน 12 เดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	
	กองการศึกษา (08)																		
1	ผอ.กองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	-	405,480.00	42,000.00	1	1	1	-	-	-	24,330.00	25,790.00	27,340.00	471,810.00	497,600.00	524,940.00	ว่าง (เดิม)
2	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	1	-	-	18,000.00	1	1	1	-	-	-	393,600.00	23,620.00	25,040.00	411,600.00	435,220.00	460,260.00	กำหนด(ใหม่)
3	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	1	1	339,720.00	-	1	1	1	-	-	-	20,400.00	21,720.00	22,920.00	360,120.00	381,840.00	404,760.00	28,310
4	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	-	355,320.00	-	1	1	1	-	-	-	21,320.00	22,600.00	23,960.00	376,640.00	399,240.00	423,200.00	ว่าง (เดิม)
5	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1	1	278,040.00	-	1	1	1	-	-	-	16,800.00	17,760.00	18,840.00	294,840.00	312,600.00	331,440.00	23,170
6	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	297,900.00	-	1	1	1	-	-	-	17,880.00	18,950.00	20,090.00	315,780.00	334,730.00	354,820.00	ว่าง (เดิม)
7	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	297,900.00	-	1	1	1	-	-	-	17,880.00	18,950.00	20,090.00	315,780.00	334,730.00	354,820.00	ขอใช้บัญชี กสน.
	รวม กองการศึกษา		**7**	**2**	**1,974,360.00**	**60,000.00**	**7**	**7**	**7**	**-**	**-**	**-**	**512,210.00**	**149,390.00**	**158,280.00**	**2,546,570.00**	**2,695,960.00**	**2,854,240.00**	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
8	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ป.ตรี	1	1	285,720.00	-	1	1	1	-	-	-	11,520.00	12,000.00	12,480.00	297,240.00	309,240.00	321,720.00	23,810
9	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	ป.ตรี	1	1	267,720.00	-	1	1	1	-	-	-	10,800.00	11,160.00	11,640.00	278,520.00	289,680.00	301,320.00	22,310
10	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวส.	1	1	202,200.00	-	1	1	1	-	-	-	8,160.00	8,520.00	8,760.00	210,360.00	218,880.00	227,640.00	16,850
	รวม พนักงานจ้างตามภารกิจ		**3**	**3**	**755,640.00**	**-**	**3**	**3**	**3**	**-**	**-**	**-**	**30,480.00**	**31,680.00**	**32,880.00**	**786,120.00**	**817,800.00**	**850,680.00**	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
11	คนงาน	ทั่วไป	1	1	108,000.00	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000.00	108,000.00	108,000.00	9,000
12	คนงาน	ทั่วไป	1	1	108,000.00	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000.00	108,000.00	108,000.00	9,000
	รวม พนักงานจ้างทั่วไป		**2**	**2**	**216,000.00**	**-**	**2**	**2**	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**216,000.00**	**216,000.00**	**216,000.00**	
	พนักงานครูเทศบาล (รวมเงินอุดหนุน)																		
	1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดมณีโคตร																		
1	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ว่าง)	-	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
2	ครู (ว่าง)	-	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
3	ครู	คศ.3	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
4	ครู	คศ.2	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	รวม พนักงานครูเทศบาล		**4**	**2**	**-**	**-**	**4**	**4**	**4**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
5	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
6	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
7	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (แผนอัตรากำลัง 3 ปี 2570-2572)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน 12 เดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	
8	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	รวม พนักงานจ้างตามภารกิจ		4	4	-	-	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
9	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	รวม พนักงานจ้างทั่วไป		1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปลาไหล																		
1	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ว่าง)	-	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
2	ครู	คศ.3	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
3	ครู	คศ.3	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
4	ครู	คศ.2	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
5	ครู	คศ.2	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	รวม พนักงานครูเทศบาล		5	4	-	-	5	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
6	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	คุณวุฒิ	1	1	217,800.00	-	1	1	1	-	-	-	8,760.00	9,120.00	9,480.00	226,560.00	235,680.00	245,160.00	เงินรายได้
7	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
8	ผู้ดูแลเด็ก ว่าง (เดิม)	ทักษะ	1	-	136,560.00	-	1	1	1	-	-	-	-	5,520.00	5,760.00	136,560.00	142,080.00	147,840.00	11,380
9	ผู้ดูแลเด็ก ว่าง (เดิม)	ทักษะ	1	-	136,560.00	-	1	1	1	-	-	-	-	5,520.00	5,760.00	136,560.00	142,080.00	147,840.00	11,380
10	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	1	1	205,080.00	-	1	1	1	-	-	-	8,280.00	8,640.00	8,880.00	213,360.00	222,000.00	230,880.00	เงินรายได้
11	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	1	1	183,240.00	-	1	1	1	-	-	-	7,440.00	7,680.00	8,040.00	190,680.00	198,360.00	206,400.00	เงินรายได้
12	ผู้ดูแลเด็ก ว่าง (เดิม)	ทักษะ	1	-	136,560.00	-	1	1	1	-	-	-	-	5,520.00	5,760.00	136,560.00	142,080.00	147,840.00	11,380
13	ผู้ดูแลเด็ก ว่าง (เดิม)	ทักษะ	1	-	136,560.00	-	1	1	1	-	-	-	-	5,520.00	5,760.00	136,560.00	142,080.00	147,840.00	11,380
	รวม พนักงานจ้างตามภารกิจ		8	4	1,152,360.00	-	8	8	8	-	-	-	24,480.00	47,520.00	49,440.00	1,176,840.00	1,224,360.00	1,273,800.00	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
14	ผู้ดูแลเด็ก ว่าง (เดิม)	ทั่วไป	1	-	108,000.00	-	1	1	1	-	-	-	-	4,320.00	4,560.00	108,000.00	112,320.00	116,880.00	9,000
15	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	1	1	108,000.00	-	1	1	1	-	-	-	4,320.00	4,560.00	4,680.00	112,320.00	116,880.00	121,560.00	9,000
16	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	1	1	108,000.00	-	1	1	1	-	-	-	4,320.00	4,560.00	4,680.00	112,320.00	116,880.00	121,560.00	9,000
17	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	1	1	108,000.00	-	1	1	1	-	-	-	4,320.00	4,560.00	4,680.00	112,320.00	116,880.00	121,560.00	9,000
18	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	1	1	108,000.00	-	1	1	1	-	-	-	4,320.00	4,560.00	4,680.00	112,320.00	116,880.00	121,560.00	9,000
	รวม พนักงานจ้างทั่วไป		5	4	540,000.00	-	5	5	5	-	-	-	17,280.00	22,560.00	23,280.00	557,280.00	579,840.00	603,120.00	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (แผนอัตรากำลัง 3 ปี 2570-2572)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน 12 เดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	
	3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแสริมสุข																		
1	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ว่าง)	-	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
2	ครู	คศ.2	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
3	ครู	คศ.3	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
4	ครู	คศ.3	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
5	ครู	คศ.2	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	รวม พนักงานครูเทศบาล		**5**	**4**	**-**	**-**	**5**	**5**	**5**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
6	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
7	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	1	1	234,120.00	-	1	1	1	-	-	-	9,480.00	9,840.00	10,200.00	243,600.00	253,440.00	263,640.00	เงินรายได้
8	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	1	1	210,840.00	-	1	1	1	-	-	-	8,520.00	8,880.00	9,240.00	219,360.00	228,240.00	237,480.00	เงินรายได้
9	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	1	1	186,720.00	-	1	1	1	-	-	-	7,560.00	7,800.00	8,160.00	194,280.00	202,080.00	210,240.00	เงินรายได้
10	ผู้ดูแลเด็ก ว่าง (เดิม)	ทักษะ	1	-	136,560.00	-	1	1	1	-	-	-	-	5,520.00	5,760.00	136,560.00	142,080.00	147,840.00	เงินรายได้
11	ผู้ดูแลเด็ก ว่าง (เดิม)	ทักษะ	1	-	136,560.00	-	1	1	1	-	-	-	-	5,520.00	5,760.00	136,560.00	142,080.00	147,840.00	เงินรายได้
	รวม พนักงานจ้างตามภารกิจ		**6**	**4**	**904,800.00**	**-**	**6**	**6**	**6**	**-**	**-**	**-**	**25,560.00**	**37,560.00**	**39,120.00**	**930,360.00**	**967,920.00**	**1,007,040.00**	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
12	ผู้ดูแลเด็ก ว่าง (เดิม)	ทั่วไป	1	-	108,000.00	-	1	1	1	-	-	-	-	4,320.00	4,560.00	108,000.00	112,320.00	116,880.00	9,000
	รวม พนักงานจ้างทั่วไป		**1**	**-**	**108,000.00**	**-**	**1**	**1**	**1**	**-**	**-**	**-**	**-**	**4,320.00**	**4,560.00**	**108,000.00**	**112,320.00**	**116,880.00**	
	4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาตาล																		
1	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ว่าง)	-	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
2	ครู	คศ.2	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	รวม พนักงานครูเทศบาล		**2**	**1**	**-**	**-**	**2**	**2**	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
3	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	คุณวุฒิ	1	1	217,800.00	-	1	1	1	-	-	-	8,760.00	9,120.00	9,480.00	226,560.00	235,680.00	245,160.00	เงินรายได้
4	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	รวม พนักงานจ้างตามภารกิจ		**2**	**2**	**217,800.00**	**-**	**2**	**2**	**2**	**-**	**-**	**-**	**8,760.00**	**9,120.00**	**9,480.00**	**226,560.00**	**235,680.00**	**245,160.00**	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (แผนอัตรากำลัง 3 ปี 2570-2572)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน 12 เดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	
	5. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอยู่ดีมีสุข																		
1	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ว่าง)	-	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
2	ครู	คศ.3	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	รวม พนักงานครูเทศบาล		**2**	**1**	**-**	**-**	**2**	**2**	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
3	ผู้ดูแลเด็ก ว่าง (เดิม)	ทักษะ	1	-	136,560.00	-	1	1	1	-	-	-	-	5,520.00	5,760.00	136,560.00	142,080.00	147,840.00	11,280
4	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	1	1	172,080.00	-	1	1	1	-	-	-	6,960.00	7,200.00	7,560.00	179,040.00	186,240.00	193,800.00	14,340
	รวม พนักงานจ้างตามภารกิจ		**2**	**1**	**308,640.00**	**-**	**2**	**2**	**2**	**-**	**-**	**-**	**6,960.00**	**12,720.00**	**13,320.00**	**315,600.00**	**328,320.00**	**341,640.00**	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
5	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป	1	1	108,000.00	-	1	1	1	-	-	-	4,320.00	4,560.00	4,680.00	112,320.00	116,880.00	121,560.00	9,000
	รวม พนักงานจ้างทั่วไป		**1**	**1**	**108,000.00**	**-**	**1**	**1**	**1**	**-**	**-**	**-**	**4,320.00**	**4,560.00**	**4,680.00**	**112,320.00**	**116,880.00**	**121,560.00**	
	6. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเทียงน้อย																		
1	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ว่าง)	-	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
2	ครู	คศ.3	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	รวม พนักงานครูเทศบาล		**2**	**1**	**-**	**-**	**2**	**2**	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
3	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	รวม พนักงานจ้างตามภารกิจ		**1**	**1**	**-**	**-**	**1**	**1**	**1**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
4	ผู้ดูแลเด็ก ว่าง (เดิม)	ทั่วไป	1	-	108,000.00	-	1	1	1	-	-	-	-	4,320.00	4,560.00	108,000.00	112,320.00	116,880.00	เงินรายได้
	รวม พนักงานจ้างทั่วไป		**1**	**-**	**108,000.00**	**-**	**1**	**1**	**1**	**-**	**-**	**-**	**-**	**4,320.00**	**4,560.00**	**108,000.00**	**112,320.00**	**116,880.00**	
	7. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่ากหมู																		
1	ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ว่าง)	-	1	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
2	ครู	คศ.3	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	รวม พนักงานครูเทศบาล		**2**	**1**	**-**	**-**	**2**	**2**	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
3	ผู้ดูแลเด็ก ว่าง (เดิม)	ทักษะ	1	-	136,560.00	-	1	1	1	-	-	-	-	5,520.00	5,760.00	136,560.00	142,080.00	147,840.00	เงินรายได้
	รวม พนักงานจ้างตามภารกิจ		**1**	**-**	**136,560.00**	**-**	**1**	**1**	**1**	**-**	**-**	**-**	**-**	**5,520.00**	**5,760.00**	**136,560.00**	**142,080.00**	**147,840.00**	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (แผนอัตรากำลัง 3 ปี 2570-2572)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน 12 เดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	
	กองสวัสดิการสังคม (11)																		
1	ผอ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	723,840.00	42,000.00	1	1	1	-	-	-	43,440.00	46,080.00	48,840.00	809,280.00	855,360.00	904,200.00	60,320
2	หน.ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	1	-	393,600.00	18,000.00	1	1	1	-	-	-	23,620.00	25,040.00	-	435,220.00	460,260.00	460,260.00	ว่าง (เดิม)
3	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	1	1	387,480.00	-	1	1	1	-	-	-	23,280.00	24,720.00	57,840.00	410,760.00	435,480.00	493,320.00	32,290
4	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	1	1	455,640.00	-	1	1	1	-	-	-	27,360.00	29,040.00	68,040.00	483,000.00	512,040.00	580,080.00	37,970
5	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	1	1	442,200.00	-	1	1	1	-	-	-	26,640.00	28,200.00	66,120.00	468,840.00	497,040.00	563,160.00	36,850
6	นักสังคมสงเคราะห์	ชำนาญการ	1	1	394,080.00	-	1	1	1	-	-	-	23,760.00	25,080.00	58,920.00	417,840.00	442,920.00	501,840.00	32,840
7	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	1	1	300,000.00	-	1	1	1	-	-	-	18,000.00	19,080.00	44,760.00	318,000.00	337,080.00	381,840.00	25,000
	รวม กองสวัสดิการสังคม		**7**	**6**	**3,096,840.00**	**60,000.00**	**7**	**7**	**7**	**-**	**-**	**-**	**186,100.00**	**197,240.00**	**344,520.00**	**3,342,940.00**	**3,540,180.00**	**3,884,700.00**	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
8	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ป.ตรี	1	1	345,240.00	-	1	1	1	-	-	-	13,920.00	14,400.00	15,000.00	359,160.00	373,560.00	388,560.00	28,770
	รวม พนักงานจ้างตามภารกิจ		**1**	**1**	**345,240.00**	**-**	**1**	**1**	**1**	**-**	**-**	**-**	**13,920.00**	**14,400.00**	**15,000.00**	**359,160.00**	**373,560.00**	**388,560.00**	
	กองส่งเสริมการเกษตร (14)																		
1	ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	1	-	393,600.00	42,000.00	1	1	1	-	-	-	23,620.00	25,040.00	26,540.00	459,220.00	484,260.00	510,800.00	ว่าง (เดิม)
2	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	1	1	407,880.00	-	1	1	1	-	-	-	24,480.00	26,040.00	27,600.00	432,360.00	458,400.00	486,000.00	33,990
3	เจ้าพนักงานส่งเสริมการเกษตร	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	297,900.00	-	1	1	1	-	-	-	17,880.00	18,950.00	20,090.00	315,780.00	334,730.00	354,820.00	ว่าง (เดิม)
4	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	297,900.00	-	1	1	1	-	-	-	17,880.00	18,950.00	20,090.00	315,780.00	334,730.00	354,820.00	ว่าง (เดิม)
	รวม กองส่งเสริมการเกษตร		**4**	**1**	**1,397,280.00**	**42,000.00**	**4**	**4**	**4**	**-**	**-**	**-**	**83,860.00**	**88,980.00**	**94,320.00**	**1,523,140.00**	**1,612,120.00**	**1,706,440.00**	
	ลูกจ้างประจำ																		
5	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	สนับสนุน	1	1	293,400.00	-	1	1	1	-	-	-	9,600.00	5,040.00	12,360.00	303,000.00	308,040.00	320,400.00	24,450.00
	รวม ลูกจ้างประจำ		**1**	**1**	**293,400.00**	**-**	**1**	**1**	**1**	**-**	**-**	**-**	**9,600.00**	**5,040.00**	**12,360.00**	**303,000.00**	**308,040.00**	**320,400.00**	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
6	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวส.	1	1	226,200.00	-	1	1	1	-	-	-	9,120.00	9,480.00	9,840.00	235,320.00	244,800.00	254,640.00	18,850
	รวม พนักงานจ้างตามภารกิจ		**1**	**1**	**226,200.00**	**-**	**1**	**1**	**1**	**-**	**-**	**-**	**9,120.00**	**9,480.00**	**9,840.00**	**235,320.00**	**244,800.00**	**254,640.00**	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
7	คนงาน	ทั่วไป	1	1	108,000.00	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000.00	108,000.00	108,000.00	9,000
	รวม พนักงานจ้างทั่วไป		**1**	**1**	**108,000.00**	**-**	**1**	**1**	**1**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**108,000.00**	**108,000.00**	**108,000.00**	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (แผนอัตรากำลัง 3 ปี 2570-2572)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน 12 เดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	ปี 2570	ปี 2571	ปี 2572	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (12)																		
1	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	-	355,320.00	-	1	1	1	-	-	-	21,320.00	22,600.00	23,960.00	376,640.00	399,240.00	423,200.00	ขอใช้บัญชี กสถ.
2	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	-	355,320.00	-	1	1	1	-	-	-	21,320.00	22,600.00	23,960.00	376,640.00	399,240.00	423,200.00	ว่าง (เดิม)
	รวม หน่วยตรวจสอบภายใน		**1**	**-**	**710,640.00**	**-**	**2**	**2**	**2**	**+1**	**-**	**-**	**42,640.00**	**45,200.00**	**47,920.00**	**753,280.00**	**798,480.00**	**846,400.00**	
รวมทั้งสิ้น .....(5)			**201**	**145**	**45,298,500**	**920,400**	**202**	**202**	**202**	**+1**	**-**	**-**	**2,564,610.00**	**2,395,420.00**	**2,676,140.00**	**48,783,510.00**	**51,178,930.00**	**53,855,070.00**	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15% ของ (5) .....(6)																7,317,526.50	7,676,839.50	8,078,260.50	
รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลเป็นจำนวนทั้งสิ้น .....(7)																56,101,036.50	58,855,769.50	61,933,330.50	
คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี .....(8)																34.69%	34.66%	34.74%	

หมายเหตุ 1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 เป็นเงิน **154,000,000** บาท (งบประมาณตั้งต้น) แยกเป็น ทต.โพนพิสัย (เดิม) – 50,000,000 บาท อบต.ชุมพล (เดิม) = 104,000,000 บาท รวมเป็นเงิน 154,000,000 บาท

2. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2570 เป็นเงิน **161,700,000** บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จากงบประมาณรายจ่ายปี 2569)

3. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2571 เป็นเงิน **169,785,000** บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จากงบประมาณรายจ่ายปี 2570)

4. งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2572 เป็นเงิน **178,274,250** บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จากงบประมาณรายจ่ายปี 2571)

5. เงินเดือน ณ วันที่คำนวณแผนอัตรากำลังฯ (5 พฤษภาคม 2569) คิดเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 3 (คาดการณ์ เนื่องจากตอนที่ทำแผนฯ ยังไม่ได้เลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ)

6. สำหรับ ขรก.-ลูกจ้างประจำถ่ายโอน / ขรก.ครู-พนง.ครู / บุคลากรทางการศึกษา / พนักงานจ้าง ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมฯ ให้ระบุกรอบอัตรา-ตำแหน่ง-จำนวน แต่ไม่ต้องนำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่าย

7. ขรก.ครู-พนง.ครู / บุคลากรทางการศึกษา ที่ อปท.กำหนดตำแหน่งเพิ่มโดยใช้งบประมาณของ อปท.จ่ายเป็นเงินเดือน-ค่าตอบแทน ให้นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายในแผนอัตรากำลังฯ ด้วย

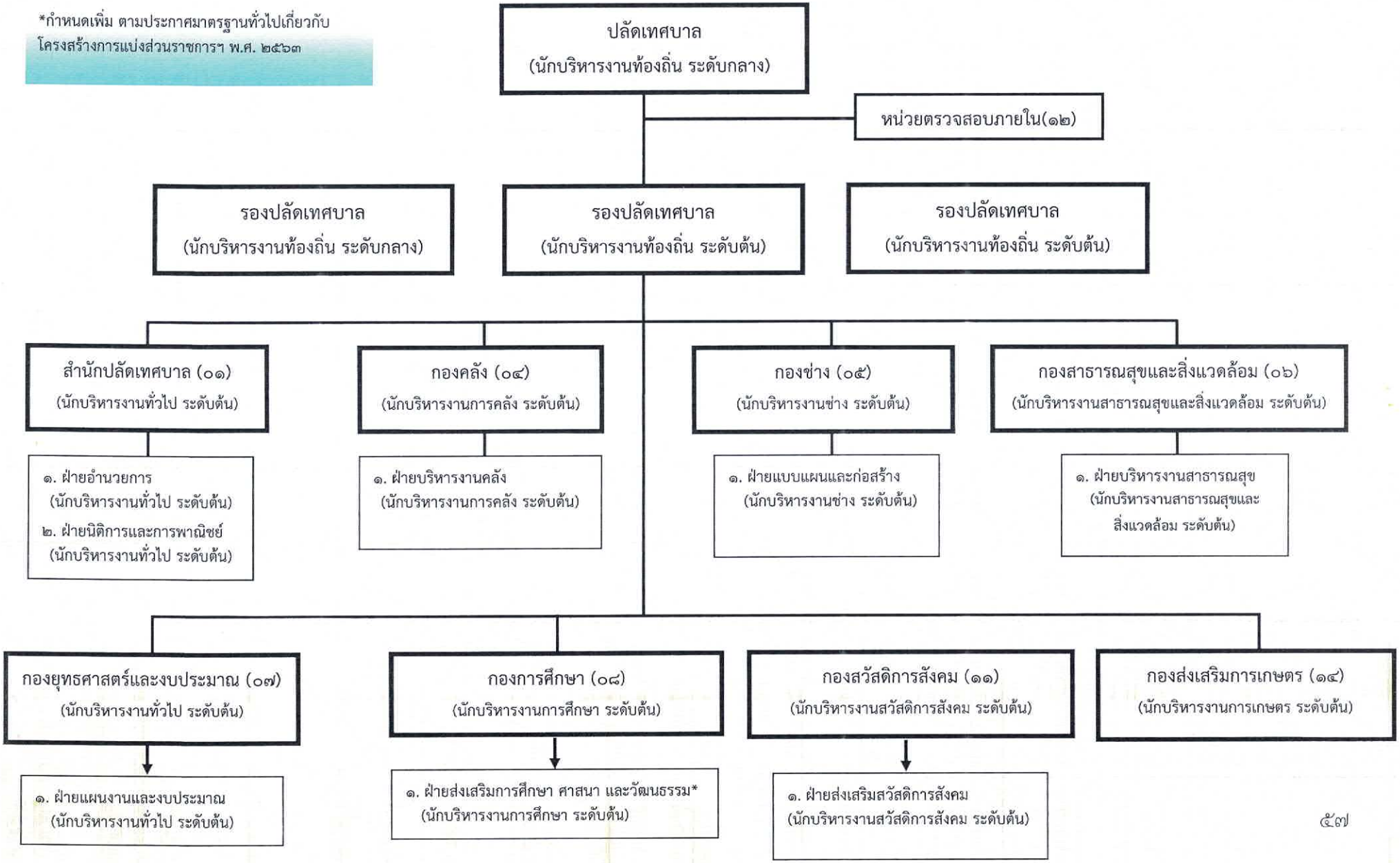
8. แถบสีเหลือง คือ "ตำแหน่งว่าง (เดิม)"

9. แถบสีเขียว คือ "ตำแหน่งกำหนดเพิ่ม (ใหม่)"

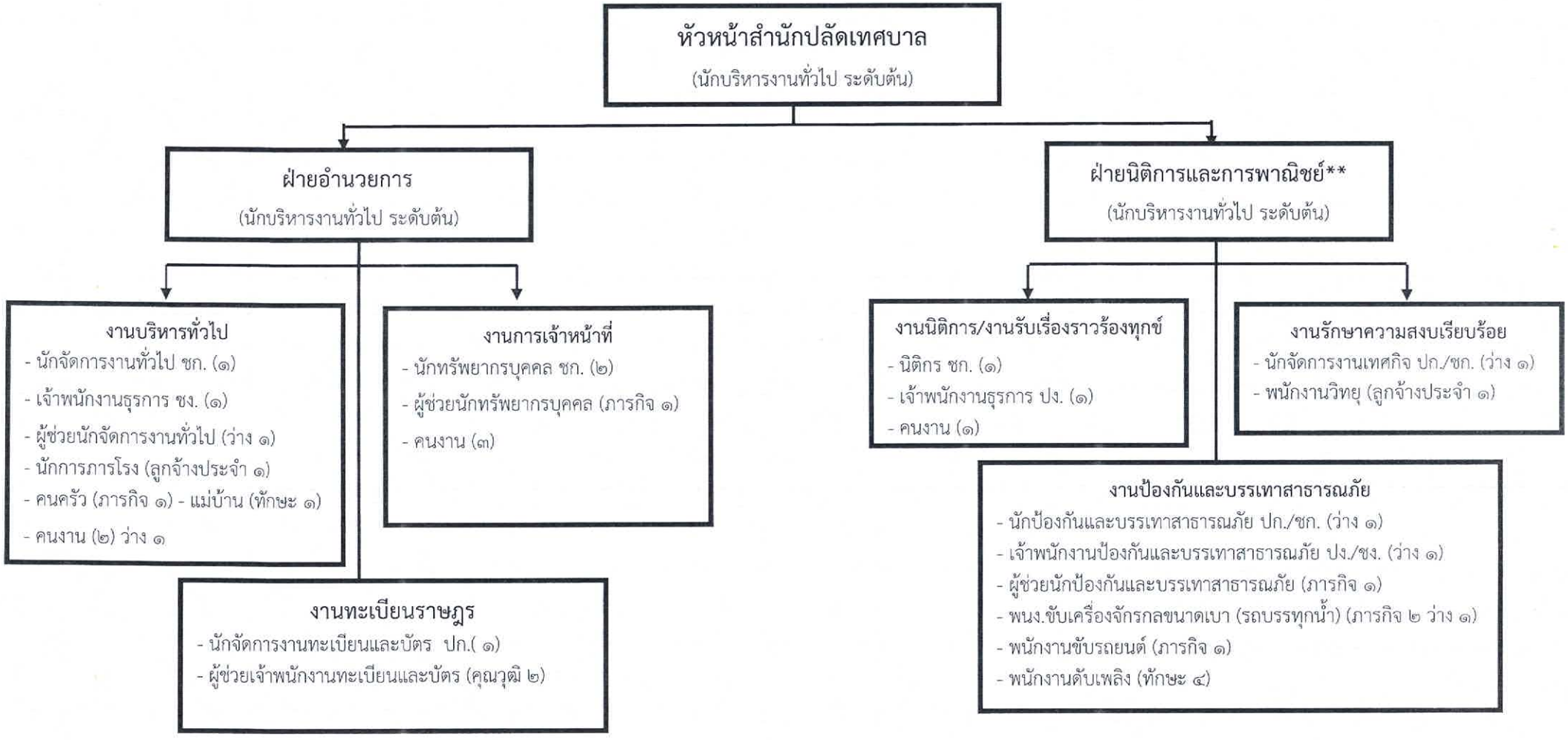
10. แถบสีชมพู คือ ขรก.ครู-พนง.ครู / บุคลากรทางการศึกษา / พนักงานจ้าง ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมฯ ให้ระบุกรอบอัตรา-ตำแหน่ง-จำนวน แต่ไม่ต้องนำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่าย

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลเมืองโพนพิสัย

*กำหนดเพิ่ม ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการฯ พ.ศ. ๒๕๖๓

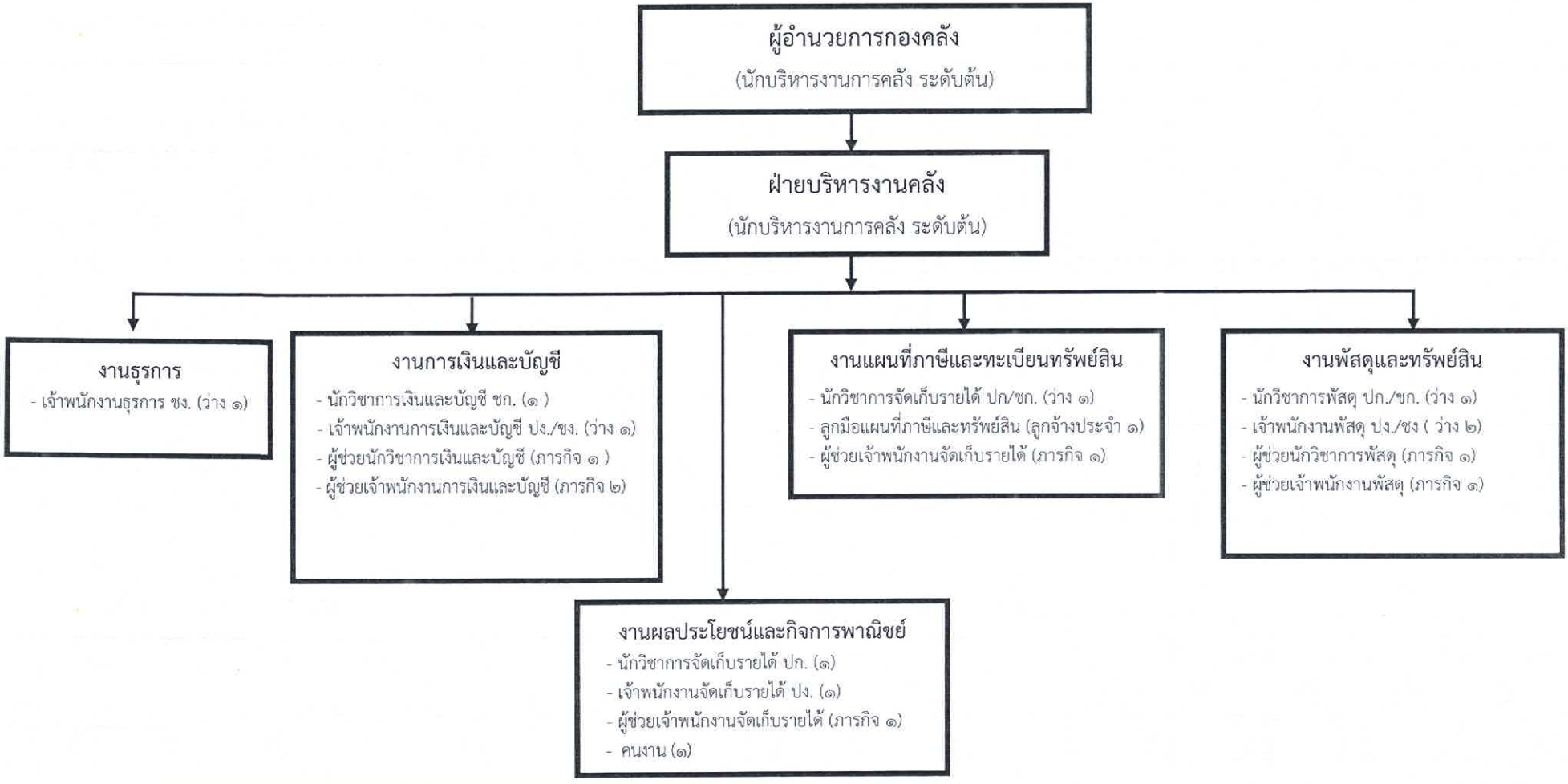


โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาลเมืองโพนพิสัย (๐๑)



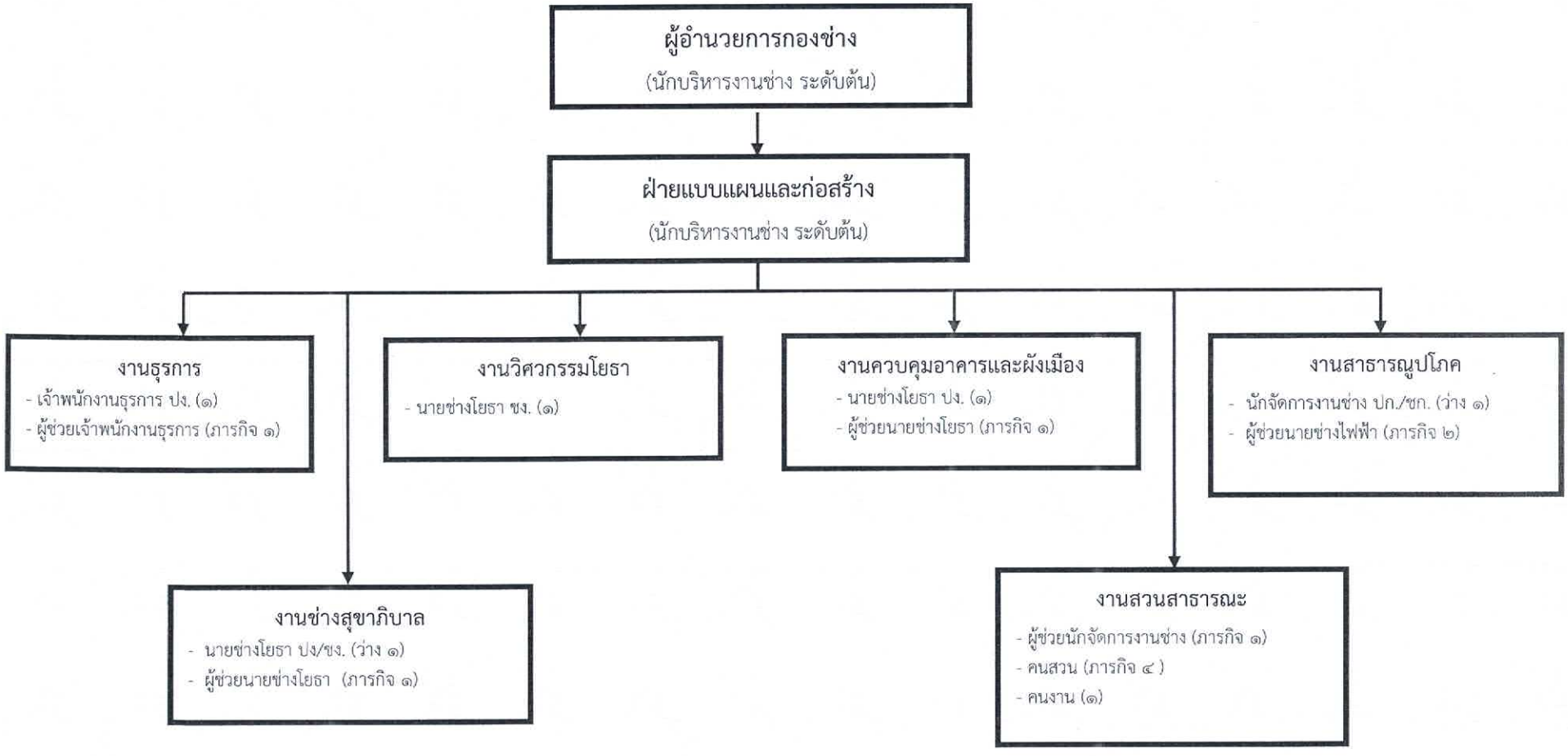
ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๓	๐	๐	๗	๐	๓	๒	๑๔	๖	๓๕
มีคนครอง	๐	๐	๓	๐	๐	๕	๐	๓	๒	๑๒	๕	๓๐
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๒	๑	๕

โครงสร้างของกองคลัง เทศบาลเมืองโพนพิสัย (๐๔)



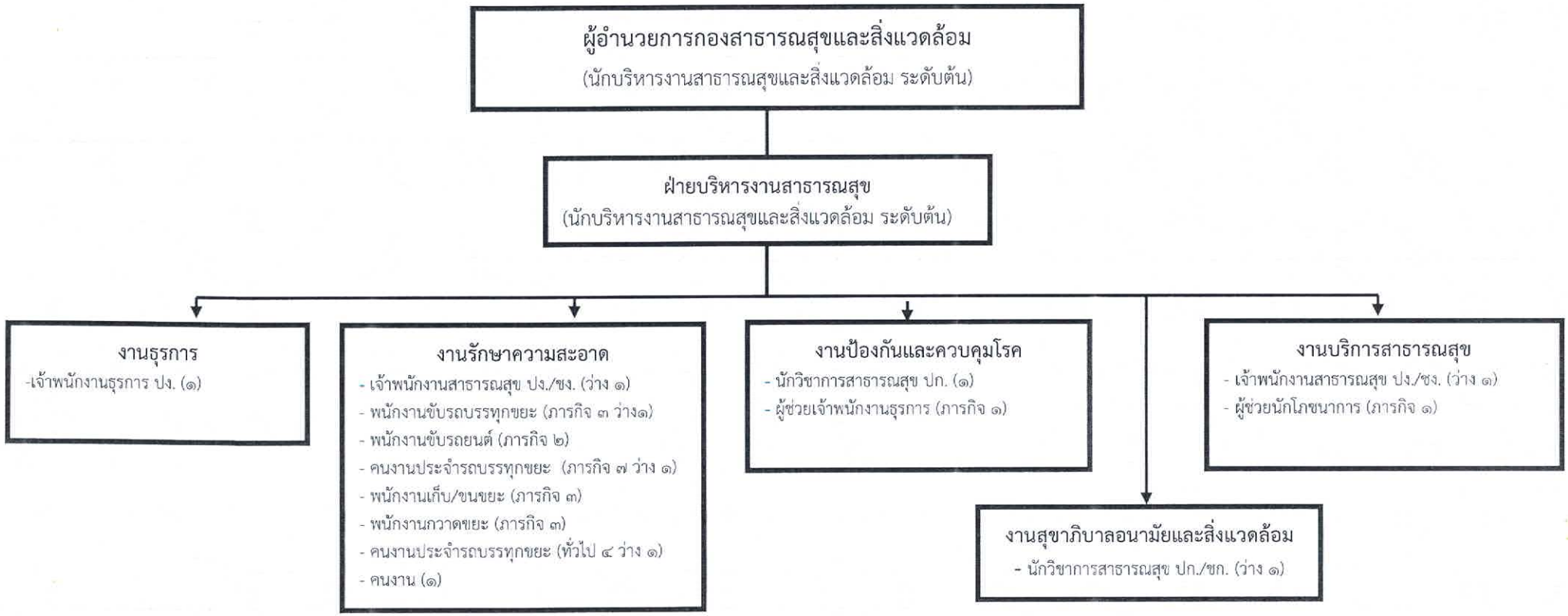
ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๒	๐	๐	๔	๐	๕	๑	๗	๑	๒๐
มีคนครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๒	๐	๑	๑	๖	๑	๑๒
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๒	๐	๔	๐	๑	๐	๘

โครงสร้างของกองช่าง เทศบาลเมืองโพนพิสัย (๐๕)



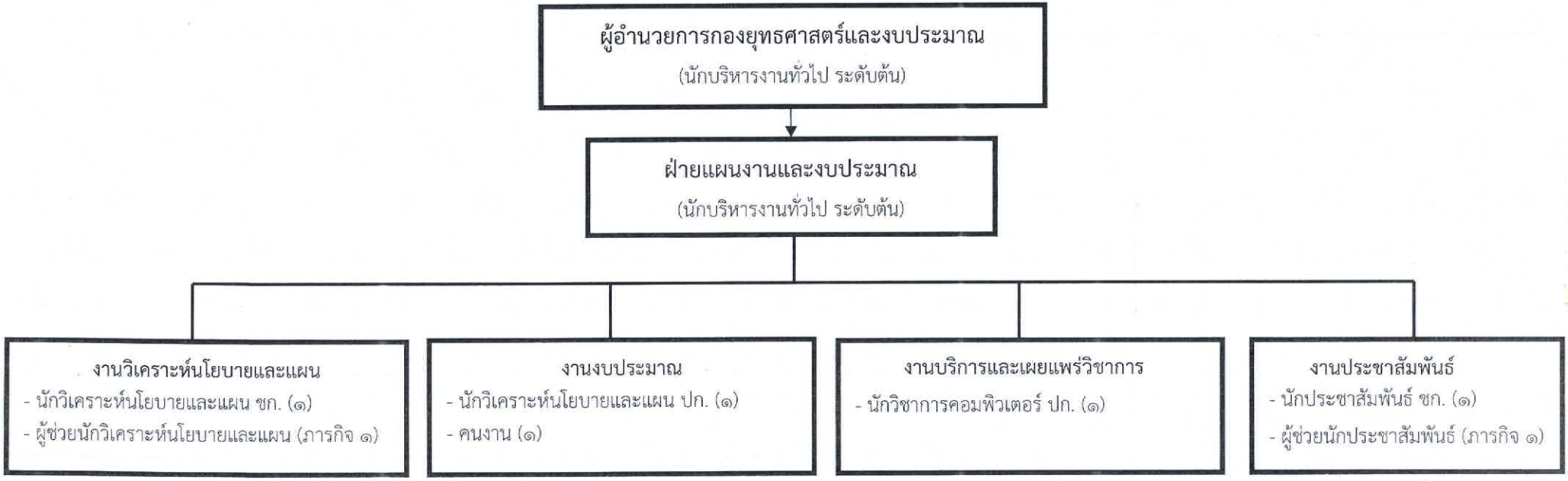
ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๒	๐	๐	๑	๐	๔	๐	๑๐	๑	๑๘
มีคนครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๓	๐	๑๐	๑	๑๖
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๓

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองโพนพิสัย (๐๖)



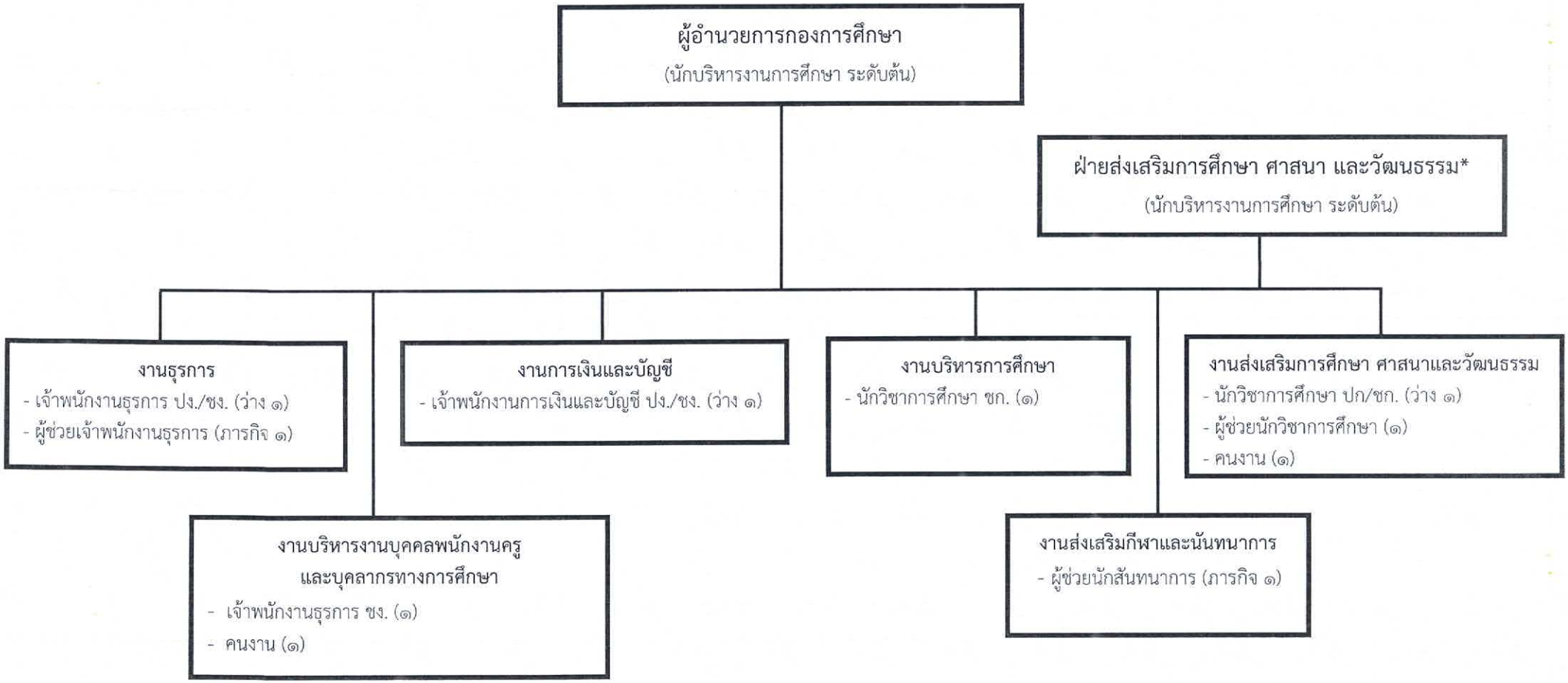
ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๒	๐	๐	๒	๐	๓	๐	๒๐	๕	๓๒
มีคนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๑๘	๔	๒๔
อัตราว่าง	๐	๐	๒	๐	๐	๑	๐	๒	๐	๒	๑	๘

โครงสร้างของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณเทศบาลเมืองโพนพิสัย (๐๗)



ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๒	๐	๐	๔	๐	๐	๐	๒	๑	๙
มีคนครอง	๐	๐	๒	๐	๐	๔	๐	๐	๐	๒	๑	๙
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

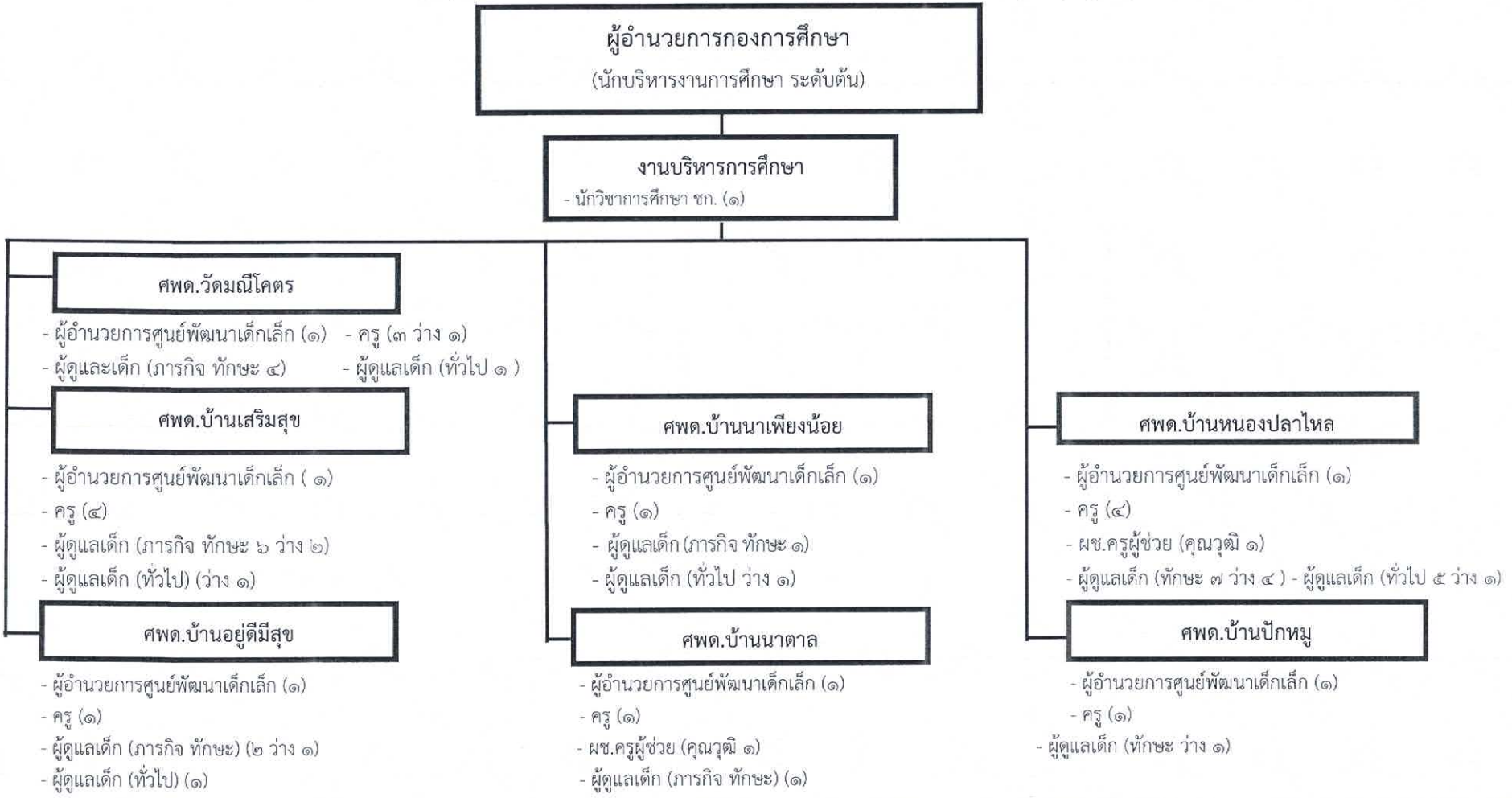
โครงสร้างของกองการศึกษา เทศบาลเมืองโพนพิสัย (๐๘)



ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๒	๐	๐	๒	๐	๓	๐	๓	๒	๑๒
มีคนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๓	๒	๗
อัตราว่าง	๐	๐	๒	๐	๐	๑	๐	๒	๐	๐	๐	๕

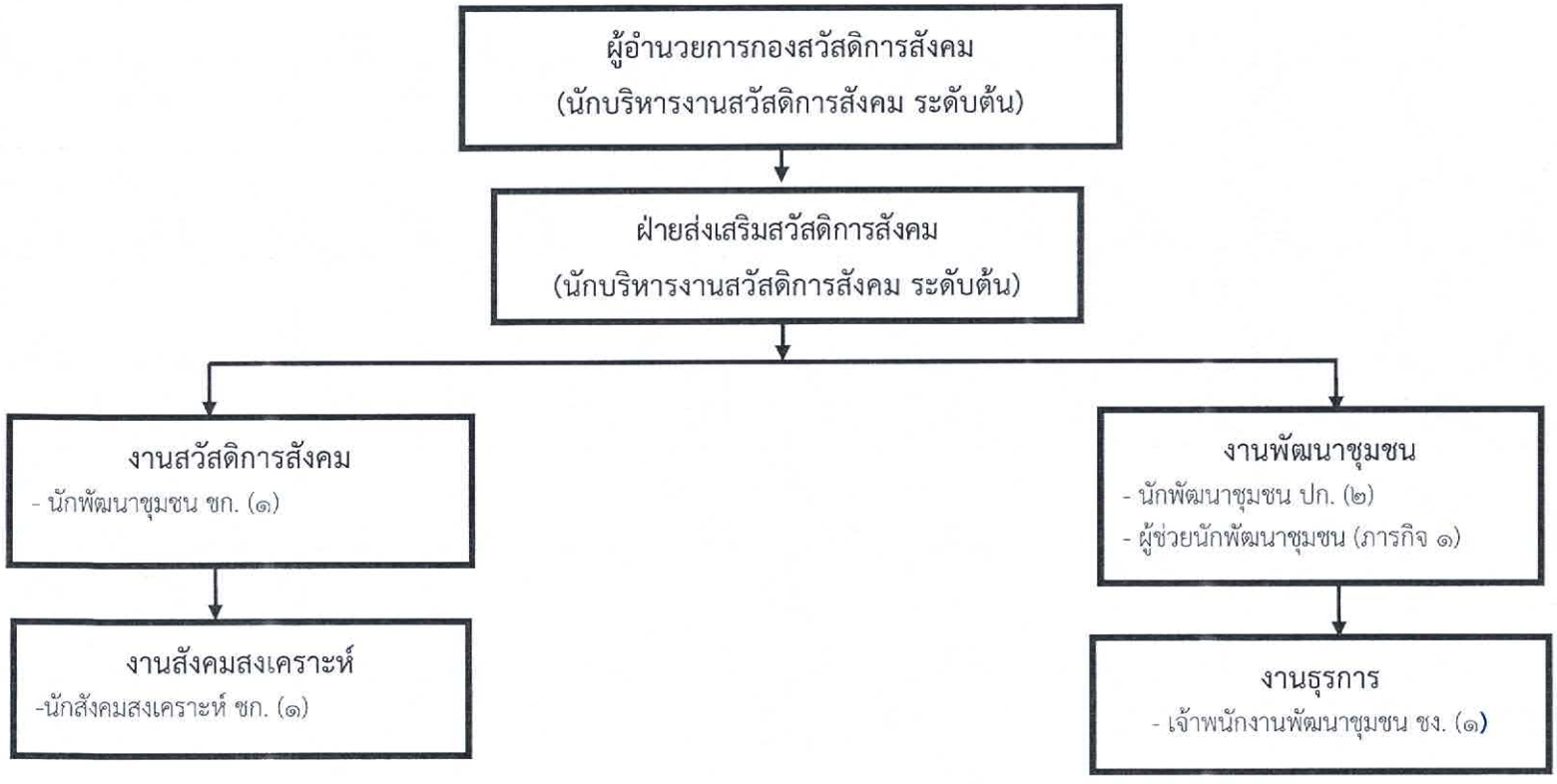
กำหนดเพิ่ม *ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ตามประกาศโครงสร้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๓)

โครงสร้างของกองการศึกษา เทศบาลเมืองโพนพิสัย (๐๘) (ต่อ)



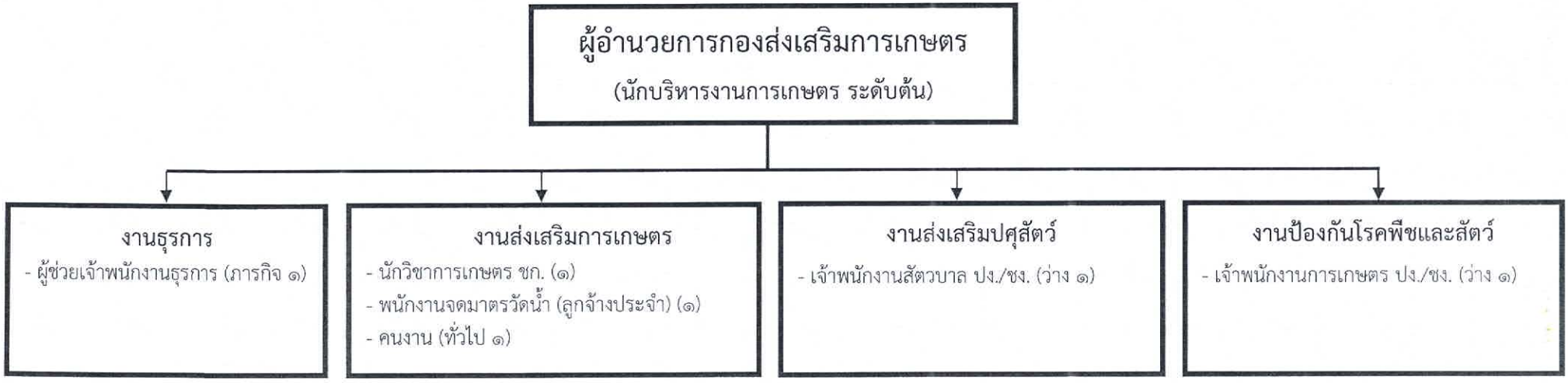
ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			บุคลากรทางการศึกษา					วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ผอ. ศูนย์	ครู	ครู ผช. /ครู ผดด.	ผดด.คุณวุฒิ/ทักษะ	ผดด. ทั่วไป	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๒	๗	๑๕	๐	๒๔	๙	๐	๐	๒	๐	๓	๐	๓	๒	๖๗
มีคนครอง	๐	๐	๐	๐	๑๔	๐	๑๖	๖	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๓	๒	๔๓
อัตราว่าง	๐	๐	๒	๗	๑	๐	๘	๓	๐	๐	๑	๐	๒	๐	๐	๐	๒๔

โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองโพนพิสัย (๑๑)



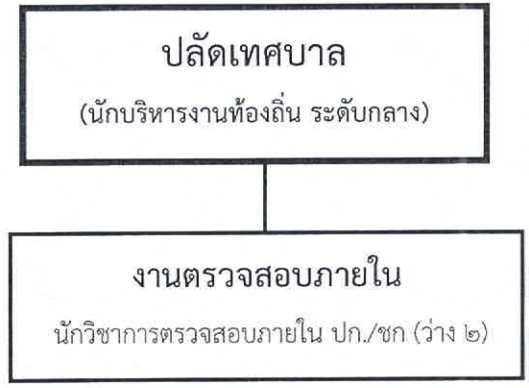
ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๒	๐	๐	๔	๐	๑	๐	๑	๐	๘
มีคนครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๔	๐	๐	๐	๑	๐	๖
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๒

โครงสร้างของกองส่งเสริมการเกษตร เทศบาลเมืองโพนพิสัย (๑๔)



ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๒	๑	๑	๑	๗
มีคนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๔
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๓

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองโพนพิสัย (๑๒)



ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๒
มีคนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๒

สรุปรวมกรอบอัตรากำลังเทศบาลเมืองโพนพิสัย

ประเภท	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			บุคลากรทางการศึกษา					วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	สูง	กลาง	ต้น	ผอ.ศูนย์	ครู	ครู ผช./ครู ผดด.	ผดด.คุณวุฒิ/ทักษะ	ผดด.ทั่วไป	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๒	๒	๐	๐	๑๖	๗	๑๕	๐	๒๔	๙	๐	๐	๒๗	๐	๒๑	๔	๕๘	๑๗	๒๐๒
มีคนครอง	๐	๒	๑	๐	๐	๘	๐	๑๔	๐	๑๖	๖	๐	๐	๑๘	๐	๙	๔	๕๓	๑๕	๑๔๖
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๘	๗	๑	๐	๘	๓	๐	๐	๙	๐	๑๒	๐	๕	๒	๕๖

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลเมืองโพนพิสัย อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	บริหารท้องถิ่น											
	ปลัด/รองปลัด (00)											
1	นายสมนึก ฉันโชคดี	รป.ม.	69-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	69-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	679,320 (56,610*12)	84,000 (7,000*12)	84,000 (7,000*12)	
2	นายเสถียร สีสงค์	รม.	69-2-00-1101-004	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	69-2-00-1101-004	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	772,200 (64,350*12)	67,200 (5,600*12)	67,200 (5,600*12)	
3	นายรัชชานนท์ สิงห์คำ	รป.ม.	69-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	69-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	547,320 (45,610*12)	42,000 (3,500*12)	-	
4	ว่าง (เดิม)		69-2-00-1101-003	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	69-2-00-1101-003	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	401,940 (ค่ากลางเงินเดือน)	42,000 (3,500*12)	-	ถ.ท.สรรหา
	สำนักปลัดเทศบาล (01)											
	พนักงานเทศบาล											
1	นางสาวกรกนก ชัยเนตร	รป.ม.	69-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	69-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	489,840 (40,820*12)	42,000 (3,500*12)	-	
2	นางสาวสิรภัทร โวหารลึก	รป.ม.	69-2-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	69-2-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	530,160 (44,180*12)	18,000 (1,500*12)	-	
3	พันจ่าเอกวิษณุ ศรีปัจฉิม	น.ม.	69-2-01-2101-004	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	69-2-01-2101-004	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	521,760 (43,480*12)	18,000 (1,500*12)	-	
4	นางสาวสาวิตรี ภูมิมอญ	รป.ม.	69-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	69-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	565,440 (47,120*12)	-	-	
5	นางจิตรา เหล่าแนตร	ป.ตรี	69-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	69-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	505,560 (42,130*12)	-	-	
6	นางสาวปิยากรณ์ ลิมโพธิ์ทอง	รป.ด.	69-2-01-3102-002	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	69-2-01-3102-002	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	530,160 (44,180*12)	-	-	
7	นายกิตติพงษ์ ละม่อม	ป.ตรี	69-2-01-3104-001	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ	69-2-01-3104-001	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ	387,480 (32,290*12)	-	-	
8	นางสาวจีระพรรณ ธุระพระ	ป.ตรี	69-2-01-3105-001	นิติกร	ชำนาญการ	69-2-01-3105-001	นิติกร	ชำนาญการ	394,080 (32,840*12)	-	54,000 (4,500*12)	
9	ว่าง (เดิม)		69-2-01-3810-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	69-2-01-3810-001	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
10	ว่าง (เดิม)		69-2-01-3809-001	นักจัดการงานเทศกิจ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	69-2-01-3809-001	นักจัดการงานเทศกิจ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ขอใช้บัญชี กสถ.
11	ว่าง (เดิม)		69-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	69-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ขอใช้บัญชี กสถ.

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลเมืองโพนพิสัย อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
12	นางสาวจิราภรณ์ ไชยตาแสง	ป.ตรี	69-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	69-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	261,960 (21,830*12)	-	-	
13	นางสาวกนกวรรณ วงศ์ราชา	ป.ตรี	69-2-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	69-2-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	205,800 (17,150*12)	-	-	
	ลูกจ้างประจำ											
14	นายประดิษฐ์ สนิทบรรเลง	ม.6	-	พนักงานวิทยุ	-	-	พนักงานวิทยุ	-	369,480 (30,790*12)	-	-	
15	นายไก ไชยชิตร	ม.6	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	262,200 (25,670*12)	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
16	ว่างเดิม	ป.ตรี	-	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	-	217,800 (18,150*12)	-	-	
17	นางหรรษา ศรีสด	ป.ตรี	-	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	-	328,080 (27,340*12)	-	-	
18	นายวายุ ไชยชิตร	ป.ตรี	-	ผช.นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผช.นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	217,800 (18,150*12)	-	-	
19	นางสุธาสินี บูชากุล	ปวส.	-	ผช.เจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร	-	-	ผช.เจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร	-	238,560 (19,880*12)	-	-	
20	นางวิไลวรรณ สุวรรณรินทร์	ป.ตรี	-	ผช.เจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร	-	-	ผช.เจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร	-	217,320 (18,110*12)	-	-	
21	นายทนง ธรรมชันธ์	ปวส.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	-	225,600 (18,800*12)	-	-	
22	ว่างเดิม		-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	-	136,560 (11,380*12)	-	-	
23	ว่างเดิม		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	136,560 (11,380*12)	-	-	
24	นายรุ่งเรือง สามัคคี	ม.6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	172,080 (14,340*12)	-	-	
25	นายปิยะ นันทรัตน์	ปวส.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	226,560 (18,880*12)	-	-	
26	นายภานุสิทธิ์ แก้วประเสริฐ	ม.6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	213,840 (17,820*12)	-	-	
27	นายชาญณรงค์ นันทรัตน์	ม.6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	203,880 (16,990*12)	-	-	

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลเมืองโพนพิสัย อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
28	นางยุพิน สุวรรณชัย	ม.3	-	คนครัว	-	-	คนครัว	-	215,640 (17,970*12)	-	-	
29	นางสาวเสาวณีย์ สุวรรณรอด	ม.6	-	แม่บ้าน	-	-	แม่บ้าน	-	136,560 (11,380*12)	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
30	นายฐกฤต ศุภกุลภัคภัทร์	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000*12)	-	-	
31	นายสุรเชษฐ์ สุขะจักร	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000*12)	-	-	
32	ว่างเดิม		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000*12)	-	-	
33	นางสาวพวงรัตน์ สุวรรณระ	ป.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000*12)	-	-	
34	นายธนกฤต เกลี้ยงไธสงค์	ป.ตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000*12)	-	-	
35	นางสาวพชรอาภา แคนสีแก้ว	ป.ตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000*12)	-	-	

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลเมืองโพนพิสัย อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	กองคลัง (04)											
	พนักงานเทศบาล											
1	นางสาวจินตะหรา ทองประเทือง	บธ.บ	69-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	69-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	556,080 (46,340*12)	42,000 (3,500*12)	-	
2	ว่าง (เดิม)		69-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	69-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	393,600 (ต่ำกลางเงินเดือน)	18,000 (1,500*12)	-	ก.ท.สรรหา
3	นางสาวกุลณัฐ พรมวงศ์	ป.ตรี	69-2-04-3102-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	69-2-04-3102-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	261,360 (21,780*12)	-	-	
4	นางสาวอุมาพร อุตมะ	ป.ตรี	69-2-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	69-2-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	462,480 (38,540*12)	-	-	
5	ว่าง (เดิม)		69-2-04-3203-002	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	69-2-04-3203-002	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	355,320 (ต่ำกลางเงินเดือน)	-	-	
6	ว่าง (เดิม)		69-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	69-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	355,320 (ต่ำกลางเงินเดือน)	-	-	ขอใช้บัญชี กสถ.
7	ว่าง (เดิม)		69-2-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	69-2-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	297,900 (ต่ำกลางเงินเดือน)	-	-	ขอใช้บัญชี กสถ.
8	ว่าง (เดิม)		69-2-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	69-2-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	297,900 (ต่ำกลางเงินเดือน)	-	-	ขอใช้บัญชี กสถ.
9	ว่าง (เดิม)		69-2-04-4203-002	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	69-2-04-4203-002	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	297,900 (ต่ำกลางเงินเดือน)	-	-	
10	นางสาวพรพรรณ ภานุรักษ์	บธ.บ.	69-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	69-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	173,520 (14,460*12)	-	-	
11	ว่าง (เดิม)		69-2-04-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	69-2-04-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	297,900 (ต่ำกลางเงินเดือน)	-	-	
	ลูกจ้างประจำ											
12	นางวิไลพรรณ พิทักษ์	ป.ตรี	-	ลูกมือแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน	-	-	ลูกมือแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน	-	389,400 (32,450*12)	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
13	นางสุกัญญา สง่าศรี	ป.ตรี	-	ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี	-	217,800 (18,150*12)	-	-	
14	นางสาวสุภาภรณ์ บำรุงเอื้อ	ป.ตรี	-	ผช.นักวิชาการพัสดุ	-	-	ผช.นักวิชาการพัสดุ	-	261,840 (21,820*12)	-	-	
15	นางสาววิภาณี พันลำนา	ปวส.	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	217,320 (18,110*12)	-	-	

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลเมืองโพนพิสัย อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
16	ว่างเดิม		-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	167,040 (13,920*12)	-	-	
17	นางสาวกานต์ธีรา เวียนวัน	ป.ตรี	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	234,000 (19,500*12)	-	-	
18	นางสาวอุมาวดี ไชยธรรม	ปวส.	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	174,240 (14,520*12)	-	-	
19	นางสาวมาลิสา ชนชนะกุล	ปวส.	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	201,480 (16,790*12)	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
20	นางสาวณัฐพร เหล่าเนตร	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000*12)	-		
	กองช่าง (05) **พนักงานเทศบาล**											
1	นายวินัย ไชยชิตร์	บช.บ	69-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	69-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	455,640 (37,970*12)	42,000 (3,500*12)	-	
2	ว่าง (เดิม)		69-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	69-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500*12)	-	ก.ท.สรรหา
3	ว่าง (เดิม)		69-2-05-3707-001	นักจัดการงานช่าง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	69-2-05-3707-001	นักจัดการงานช่าง	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	355,320 (29,610*12)	-	-	
4	นายจิตดกร คานิดย์	ปวส.	69-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	69-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	538,680 (44,890*12)	-	-	
5	นายสฤษดิ์ศักดิ์ เขียวพรม	ว.ทบ.	69-2-05-4701-002	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	69-2-05-4701-002	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	295,440 (24,620*12)	-	-	
6	ว่าง (เดิม)		69-2-05-4701-003	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	69-2-05-4701-003	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ขอใช้บัญชี กสถ.
7	นางสาวคลนภา บูชากุล	ปวส.	69-2-05-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	69-2-05-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	286,080 (23,840*12)	-	-	

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลเมืองโพนพิสัย อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
8	นายปรีชา ยามมา	ป.ตรี	-	ผช.นักจัดการงานช่าง	-	-	ผช.นักจัดการงานช่าง	-	276,840 (23,070*12)	-	-	
9	นายมงคลรัตน์ สิงหศิริ	ปวส.	-	ผช.นายช่างโยธา	-	-	ผช.นายช่างโยธา	-	207,000 (17,250*12)	-	-	
10	นายประกร ดวงฤดี	ปวส.	-	ผช.นายช่างโยธา	-	-	ผช.นายช่างโยธา	-	203,160 (16,930*12)	-	-	
11	นางสาวมริยา วงษ์ประจันทร์	ป.ตรี	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	181,200 (15,100*12)	-	-	
12	นายนราศักดิ์ บูชากุล	ป.ตรี	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	221,760 (18,480*12)	-	-	
13	นายทศพล ภูมิลิศ	ปวส.	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	167,040 (13,920*12)	-	-	
14	นายนวพล พุทธจง	ม.6	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	206,880 (17,240*12)	-	-	
15	นายสงกรานต์ สุขรมย์	ม.6	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	217,920 (18,160*12)	-	-	
16	นายสมถวิล สังอุเทน	ม.6	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	227,640 (18,970*12)	-	-	
17	นายวิรัช นันทะวงค์	ม.6	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	218,160 (18,180*12)	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
18	นายธนพนธ์ ธิวาศรี	ป.ตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000*12)	-		

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลเมืองโพนพิสัย อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)											
	พนักงานเทศบาล											
1	ว่าง (เดิม)		69-2-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	69-2-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	42,000 (3,500*12)	-	ก.ท.สรรหา
2	ว่าง (เดิม)		69-2-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	69-2-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500*12)	-	ก.ท.สรรหา
3	นางสาวปิยวรรณ รัตนคิสร้อย	ป.ตรี	69-2-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	69-2-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	256,800 (21,400*12)	-	-	
4	ว่าง (เดิม)		69-2-06-3601-002	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	69-2-06-3601-002	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
5	ว่าง (เดิม)		69-2-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	69-2-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ขอใช้บัญชี กสถ.
6	ว่าง (เดิม)		69-2-06-4601-002	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	00-0-00-0000-000	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
7	นายอุทิศ บูชากุล	ปวส.	69-2-06-4101-006	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	69-2-06-4101-006	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	290,760 (24,230*12)	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
8	นายวรกฤษณ์ ประจันติ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักโภชนาการ	-	-	ผู้ช่วยนักโภชนาการ	-	217,800 (18,150*12)	-	-	
9	นางสาวรุ่งฤดี สีเหมทอง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	181,200 (15,100*12)	-	-	
10	นายศรรชิต แน่นอุดร	ปวส.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	238,920 (19,910*12)	-	-	
11	นายบัวไล สินเนตร	ป.ตรี	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	238,920 (19,910*12)	-	-	
12	ว่าง (เดิม)	-		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	136,560 (11,380*12)	-	-	
13	นายเวชสิทธิ์ ลิ้มพานิชย์	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	230,760 (19,230*12)	-	-	
14	นายชาตรี พิสัยกุล	ม.6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	147,120 (12,260*12)	-	-	
15	นายกิตติศักดิ์ ภานุรัตน์	ม.6	-	คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	-	-	คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	-	153,480 (12,790*12)	-	-	
16	นายธีระศักดิ์ สุโพธิ์	ม.6	-	คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	-	-	คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	-	160,080 (13,340*12)	-	-	

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลเมืองโพนพิสัย อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
17	ว่าง (เดิม)			คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)			คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)		136,560 (11,380*12)	-	-	
18	นายสมเดช เหมืองทอง	ม.6	-	คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	-	-	คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	-	201,960 (16,830*12)	-	-	
19	นายไสว สินเนตร	ม.3	-	คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	-	-	คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	-	153,480 (12,790*12)	-	-	
20	นายวัชรินทร์ ศรีราช	ปวส.	-	คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	-	-	คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	-	148,080 (12,340*12)	-	-	
21	นายอำพล แน่นอุดร	ม.6	-	คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	-	-	คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	-	142,440 (11,870*12)	-	-	
22	นายชูชาติ โสดี	ม.3	-	พนักงานเก็บ/ขนขยะ	-	-	พนักงานเก็บ/ขนขยะ	-	226,560 (18,880*12)	-	-	
23	นายชรูญ เถาหมอ	ม.3	-	พนักงานเก็บ/ขนขยะ	-	-	พนักงานเก็บ/ขนขยะ	-	225,000 (18,750*12)	-	-	
24	นายชาญชัย ปัจฉิมบุตร	ม.3	-	พนักงานเก็บ/ขนขยะ	-	-	พนักงานเก็บ/ขนขยะ	-	217,200 (18,100*12)	-	-	
25	นางอำพร พรหมพิมพ์	ม.3	-	พนักงานกวาดขยะ	-	-	พนักงานกวาดขยะ	-	220,920 (18,410*12)	-	-	
26	นางสมคิด ไคระออ	ม.3	-	พนักงานกวาดขยะ	-	-	พนักงานกวาดขยะ	-	213,840 (17,820*12)	-	-	
27	นางสาวสมควร ชาญสมร	ม.3	-	พนักงานกวาดขยะ	-	-	พนักงานกวาดขยะ	-	213,840 (17,820*12)	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
28	นายวรวุฒิ สิบศรี	ปวส.	-	คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	-	-	คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	-	108,000 (9,000*12)	-	-	
29	นายสุพิน นันทะเดช	ปวส.	-	คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	-	-	คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	-	108,000 (9,000*12)	-	-	
30	ว่าง (เดิม)		-	คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	-	-	คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	-	108,000 (9,000*12)	-	-	
31	นายบุญนาทิการ อินทะนุสรณ์	ปวส.	-	คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	-	-	คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	-	108,000 (9,000*12)	-	-	

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลเมืองโพนพิสัย อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (07)											
	พนักงานเทศบาล											
1	นายอภินันท์ ปะโปดินัง	ป.โท	69-2-07-2101-002	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	69-2-07-2101-002	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	513,600 (42,800*12)	42,000 (3,500*12)	-	
2	นางปิยะวรรณ เจนการ	ป.โท	69-2-07-2101-005	หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	69-2-07-2101-005	หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	556,080 (46,340*12)	18,000 (1,500*12)	-	
3	นางสาววิไลลักษณ์ สุริยวงศ์	ป.ตรี	69-2-07-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	69-2-07-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	483,120 (40,260*12)	-	-	
4	นางสาวชมภู พันธะศรี	ป.โท	69-2-07-3103-002	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	69-2-07-3103-002	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	339,720 (28,310*12)	-	-	
5	นายชาคริต กาลวิบูลย์	ป.ตรี	69-2-07-3106-001	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	69-2-07-3106-001	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	322,440 (26,870*12)	-	-	
6	จำเอกอนุศาสตร์ จันปุย	ป.ตรี	69-2-07-3301-001	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	69-2-07-3301-001	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	489,840 (40,820*12)	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
7	นายวรวัฒน์ ศรีใจ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	329,280 (27,440*12)	-	-	
8	นางสาวสุดาพร สาระวัตรแก้ว	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	271,320 (22,610*12)	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
9	นายธวัชชัย ศรีสมบูรณ์	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000*12)	-	-	

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลเมืองโพนพิสัย อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	กองการศึกษา (08)											
	พนักงานเทศบาล											
1	ว่าง (เดิม)		69-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	69-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	405,480 (ค่ากลางเงินเดือน)	42,000 (3,500*12)	-	ก.ท.สรรหา
2	กำหนดใหม่		69-2-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	69-2-08-2107-001	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	- (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500*12)	-	กำหนดใหม่
3	นายธนทรัพย์ อุปลัย	ป.โท	69-2-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	69-2-08-3803-001	หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ชำนาญการ	339,720 (28,310*12)	- -	-	
4	ว่าง (เดิม)		69-2-08-3803-002	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	69-2-08-3803-002	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
5	จ่าอากาศโทเอกพจน์ สุวรรณรอด	ป.ตรี	69-2-08-4101-006	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	69-2-08-4101-006	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	278,040 (23,170*12)	-	-	
6	ว่าง (เดิม)	ป.ตรี	69-2-08-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	69-2-08-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
7	ว่าง (เดิม)	ป.ตรี	69-2-08-4201-007	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	69-2-08-4201-007	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ขอใช้บัญชี กสถ.
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
8	นางสาวประภัสรา โฆษิต	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	285,720 (23,810*12)	-	-	
9	นายเอกราช สุวรรณรอด	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	-	-	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	-	267,720 (22,310*12)	-	-	
10	นางสาวอัมพร สุภา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	202,200 (16,850*12)	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
11	นางสาวศุภนารี พิสัยพันธ์	ม.6	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000*12)	-	-	
12	นางสาวเยาวรัตน์ ทีทองแดง	ป.ตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000*12)	-	-	

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลเมืองโพนพิสัย อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้างรวมเงินอุดหนุนทั่วไป											
	1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดมณีโคตร											
1	ว่าง		00-0-00-0000-000	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	00-0-00-0000-000	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
2	ว่าง		69-2-08-6600-075	ครู	-	69-2-08-6600-075	ครู	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
3	นางชุภา สนิทบรรเลง	ป.ตรี	69-2-08-6600-076	ครู	คศ.3	69-2-08-6600-076	ครู	คศ.3	450,240 (37,520*12)	67,200 (5,600*12)	67,200 (5,600*12)	เงินอุดหนุน
4	นางสาวจิรัชยา วงษารัตน์	ป.ตรี	69-2-08-6600-077	ครู	คศ.2	69-2-08-6600-077	ครู	คศ.2	414,720 (34,560*12)	42,000 (3,500*12)	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
5	นางสาววนิดา มะลิลา	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	226,680 (18,890*12)	-	-	เงินอุดหนุน
6	นางสาวนุสรา พรหมพินิจ	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	พน.อุดหนุน(ศพด. (11,830*12)	-	-	เงินอุดหนุน
7	นางสาวดาวเดือน ลิ้มพาณิชย์	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	226,680 (18,890*12)	-	-	เงินอุดหนุน
8	นางสาวสุภัชชา สิงห์คำ	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	141,960 (11,830*12)	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป											
9	นางสาววาสนา วงษารัตน์	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000 (9,000*12)	-	-	เงินอุดหนุน
	2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปลาไหล											
1	ว่าง		00-0-00-0000-000	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	00-0-00-0000-000	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
2	นางสาวศศิธร อนุญาหงษ์	ป.โท	69-2-08-6600-083	ครู	คศ.3	69-2-08-6600-083	ครู	คศ.3	494,880 (41,240*12)	67,200 (5,600*12)	67,200 (5,600*12)	เงินอุดหนุน
3	นางอภิญญา บุชากุล	ป.โท	00-0-00-0041-190	ครู	คศ.3	00-0-00-0041-190	ครู	คศ.3	494,280 (41,190*12)	67,200 (5,600*12)	67,200 (5,600*12)	เงินอุดหนุน
4	นางสาวโสภา พรหมหาราช	ป.ตรี	69-2-08-6600-092	ครู	คศ.2	69-2-08-6600-092	ครู	คศ.2	459,480 (38,290*12)	42,000 (3,500*12)	-	เงินอุดหนุน
5	นางสาวจิรนุช แสนทวีสุข	ป.ตรี	69-2-08-6600-094	ครู	คศ.2	69-2-08-6600-094	ครู	คศ.2	385,320 (32,110*12)	42,000 (3,500*12)	-	เงินอุดหนุน

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลเมืองโพนพิสัย อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
6	นางสาวภัชนี วิเศษสุนทร	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครู/ผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครู/ผู้ช่วย	-	217,800 (18,150*12)	-	-	
7	นางสาวอุมาพร พรมพิภักดิ์	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	231,840 (19,320*12)	-	-	เงินอุดหนุน
8	ว่าง (เดิม)		-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	136,560 (11,380*12)	-	-	
9	ว่าง (เดิม)		-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	136,560 (11,830*12)	-	-	
10	นางอรอนงค์ บูชากุล	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	205,080 (17,090*12)	-	-	
11	นายวิทยา วอหล้า	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	183,240 (15,270*12)	-	-	
12	ว่าง (เดิม)		-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	136,560 (11,830*12)	-	-	
13	ว่าง (เดิม)		-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	136,560 (11,830*12)	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
14	ว่าง (เดิม)	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000 (9,000*12)	-	-	
15	นายสุพลชัย ทองอินทร์	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000 (9,000*12)	-	-	
16	นางดารินทร์ บุญรอง	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000 (9,000*12)	-	-	
17	นายวีรพล เห็มพีระ	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000 (9,000*12)	-	-	
18	นางสาวมลฤดี เห็มพีระ	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000 (9,000*12)	-	-	

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลเมืองโพนพิสัย อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสริมสุข											
1	ว่าง		00-0-00-0000-000	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	00-0-00-0000-000	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
2	นางสาวปลื้มจิตร พลสาร	ป.ตรี	69-2-08-6600-088	ครู	คศ.2	69-2-08-6600-088	ครู	คศ.2	408,120 (34,010*12)	42,000 (3,500*12)	-	เงินอุดหนุน
3	นางสาวณัชวรรณ ผาณิบุศย์	ป.โท	69-2-08-6600-089	ครู	คศ.3	69-2-08-6600-089	ครู	คศ.3	484,320 (40,360*12)	67,200 (5,600*12)	67,200 (5,600*12)	เงินอุดหนุน
4	นางราตรี จุลศรี	ป.โท	69-2-08-6600-090	ครู	คศ.3	69-2-08-6600-090	ครู	คศ.3	461,880 (38,490*12)	67,200 (5,600*12)	67,200 (5,600*12)	เงินอุดหนุน
5	นายพงษ์นที ศรีสมบูรณ์	ป.ตรี	69-2-08-6600-091	ครู	คศ.2	69-2-08-6600-091	ครู	คศ.2	413,280 (34,440*12)	42,000 (3,500*12)	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
6	นางสาวอมรเพ็ญ พรมพิภักดิ์	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	231,840 (19,320*12)	-	-	เงินอุดหนุน
7	นางสาวพุทธชาติ คำสวัสดิ์	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	234,120 (19,510*12)	-	-	
8	นางสาวหนูเดือน ศิลาคม	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	210,840 (17,570*12)	-	-	
9	นางสาววันเพ็ญ ศิลาคม	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	186,720 (15,560*12)	-	-	
10	ว่าง (เดิม)	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	136,560 (11,380*12)	-	-	
11	ว่าง (เดิม)	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	136,560 (11,380*12)	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
12	ว่าง (เดิม)		-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000 (9,000*12)	-	-	

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลเมืองโพนพิสัย อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	4.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาตาล											
1	ว่าง		00-0-00-0000-000	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	00-0-00-0000-000	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
2	นางนันท์นภัส สุขรักษา	ป.โท	69-2-08-6600-087	ครู	คศ.2	69-2-08-6600-087	ครู	คศ.2	483,240 (40,270*12)	42,000 (3,500*12)	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
3	นางสาวมะระตู เหล่าภู	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	217,800 (18,150*12)	-	-	
4	นางสาวสมบูรณ์ สระอุดร	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	233,520 (19,460*12)	-	-	เงินอุดหนุน
	5. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอยู่ดีมีสุข											
1	ว่าง		00-0-00-0000-000	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	00-0-00-0000-000	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
2	นางสมพร สรรพวิเศษ	ป.โท	69-2-08-6600-091	ครู	คศ.3	69-2-08-6600-091	ครู	คศ.3	495,360 (41,280*12)	67,200 (5,600*12)	67,200 (5,600*12)	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
3	ว่าง (เดิม)	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	136,560 (11,380*12)	-	-	
4	นางสาวอารีวรรณ แสงดี	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	172,080 (14,340*12)	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
5	นางสาวขวัญนภา สิมเสา	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000 (9,000*12)	-	-	
	6. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเพียงน้อย											
1	ว่าง		00-0-00-0000-000	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	00-0-00-0000-000	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
2	นางเบญญาภา พิศกุล	ป.โท	69-2-08-6600-084	ครู	คศ.3	69-2-08-6600-084	ครู	คศ.3	491,520 (41,280*12)	67,200 (5,600*12)	67,200 (5,600*12)	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
3	นางสาวพัชรินทร์ พงพะลาด	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	225,000 (18,750*12)	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป											
4	ว่าง (เดิม)	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	108,000 (9,000*12)	-	-	

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลเมืองโพนพิสัย อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	7. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปัดหมู											
1	ว่าง		00-0-00-0000-000	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	00-0-00-0000-000	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
2	นางสมจิต ทุยไทยสงค์	ป.โท	69-2-08-6600-086	ครู	คศ.3	69-2-08-6600-086	ครู	คศ.3	474,000 (39,500*12)	67,200 (5,600*12)	67,200 (5,600*12)	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
3	ว่าง (เดิม)	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	136,560 (11,380*12)	-	-	
	กองสวัสดิการสังคม (11)											
	พนักงานเทศบาล											
1	จ่าเอกวิรพัฒน์ ฝ้ายขาว	ป.โท	69-2-11-2105-001	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	69-2-11-2105-001	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	723,840 (60,320*12)	42,000 (3,500*12)	-	
2	ว่าง (เดิม)		69-2-11-2105-002	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	69-2-11-2105-002	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	18,000 (1,500*12)	-	ก.ท.สรรหา
3	นางสาวธิราพร ปู่วัง	ป.ตรี	69-2-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	69-2-11-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	387,480 (32,290*12)	-	-	
4	นายมานิตย์ ชาติชำนิ	วท.บ.	69-2-11-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	69-2-11-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	455,640 (37,970*12)	-	-	
5	นายฉัตรชัย ช่างปืน	รป.บ.	69-2-11-3801-003	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	69-2-11-3801-003	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	442,200 (36,850*12)	-	-	
6	นางสาวรัชฎาภรณ์ ชนูนันท์	รม.	69-2-11-3802-001	นักสังคมสงเคราะห์	ชำนาญการ	69-2-11-3802-001	นักสังคมสงเคราะห์	ชำนาญการ	394,080 (32,840*12)	-	-	
7	นายธวัชชัย ศรีชัยชนะ	ป.โท	69-2-11-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	69-2-11-4801-001	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	300,000 (25,000*12)	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
8	นายวชิระวิชญ์ อนุญาหงษ์	รป.บ.	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	345,240 (28,770*12)	-	-	

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

เทศบาลเมืองโพนพิสัย อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	กองส่งเสริมการเกษตร (14)											
	พนักงานเทศบาล											
1	ว่าง (เดิม)		69-2-14-2109-001	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	69-2-14-2109-001	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	393,600 (ค่ากลางเงินเดือน)	42,000 (3,500*12)	-	ก.ท.สรรหา
2	นางสาวจีรวรรณ นาสมวา	รป.ม.	69-2-14-3401-001	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	69-2-14-3401-001	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	407,880 (33,990*12)		-	
3	ว่าง (เดิม)		69-2-14-4401-001	เจ้าพนักงานส่งเสริมการเกษตร	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	69-2-14-4401-001	เจ้าพนักงานส่งเสริมการเกษตร	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
4	ว่าง (เดิม)		69-2-14-4403-001	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	69-2-14-4403-001	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
	ลูกจ้างประจำ											
5	นายกำพล วิเศษสุนทร	ม.3	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	293,400 (24,450*12)	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
6	นายธงชัย ไชยสิงห์หาร	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	226,200 (18,850*12)	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
7	นายนิรันดร อุ้ยวงศ์	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	108,000 (9,000*12)	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (12)											
	พนักงานเทศบาล											
1	ว่าง (เดิม)		69-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	69-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ขอใช้บัญชี กสถ.
2	ว่าง (เดิม)		69-2-12-3205-002	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	69-2-12-3205-002	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	355,320 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

เทศบาลเมืองโพนพิสัย กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเทศบาลเมืองโพนพิสัยได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรปี ๒๕๗๐– ๒๕๗๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ทุกตำแหน่ง ได้รับความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรม จริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล ของจังหวัด ประกอบด้วย การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนั้น เทศบาลเมืองโพนพิสัย จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเนริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก ดังนี้

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกันและสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่นภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องรับกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและวิสัยทัศน์กว้าง โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาล รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อบริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของเทศบาลได้ตลอดตามเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็บไซด์ โซเชียมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย จะต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาชีพเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิตัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร.๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิตัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิตัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิตัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัตการ เป็นต้น การฝึกอบรม การศึกษาหรือการดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยการพัฒนาทั้ง ๖ ด้าน ดังนี้

๑) ด้านความรู้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น

๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรมด้านงานสารบรรณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ เป็นต้น

๓) ด้านการบริการ ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและบริการประชาชน เช่น การวางแผน การประสานงาน การให้บริการประชาชน เป็นต้น

๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕) ด้านศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๖) ด้านการศึกษา ส่งเสริมให้มีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น เช่น เปิดโอกาสให้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองโพนพิสัย มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

“ทั้งนี้การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย”

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลเมืองโพนพิสัย

ที่ ๙๗๑ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)

****

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับรวมองค์การบริหารส่วนตำบลจุมพลเข้ากับเทศบาลตำบลโพนพิสัย และเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลเมืองโพนพิสัย จะครบกำหนดบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด เทศบาลเมืองโพนพิสัย จะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ ภารกิจ และปริมาณงาน รวมถึงเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับความตามหมวด ๒ ข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ดังนี้

๑. นายอาทิตย์ ศรีตะบุตร	นายกเทศมนตรีเมืองโพนพิสัย	ประธานกรรมการ
๒. นายสมนึก ฉันโชคดี	ปลัดเทศบาลเมืองโพนพิสัย	กรรมการ
๓. นายรัชชานนท์ สิงห์คำ	รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๔. นางสาวจินตะหรา ทองประเทือง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายวินัย ไชยชิตร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางสาวปิยวรรณ รัตนติสร้อย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รก.ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. นายอภินันท์ ปะโปตินัง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๘. จ่าเอกวีระพัฒน์ ฝ้ายขาว	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙. นางสาวจีราวรรณ นาสมวา	นักวิชาการเกษตร รก.ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
๑๐. นางสาวสิรภัทร โวหารลึก	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รก.หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๑. นางสาวกรกนก ชัยเนตร	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวปิยาภรณ์ ลิมโพธิ์ทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางจิตรา เหล่าเนตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๗๐- ๒๕๗๒) ของเทศบาลเมืองโพนพิสัย โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล เป็นเพื่อให้แผนอัตรากำลังของเทศบาลเมืองโพนพิสัย เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอาทิตย์ ศรีตะบุตร)
นายกเทศมนตรีเมืองโพนพิสัย

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)
เทศบาลเมืองโพนพิสัย อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย
วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสุนทรธรรมธาดา (เทศบาลเมืองโพนพิสัย แห่งที่ ๑)

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอาทิตย์ ศรีตะบุตร	นายกเทศมนตรีเมืองโพนพิสัย		ประธานกรรมการ
๒	นายสมนึก ฉันโชคดี	ปลัดเทศบาลเมืองโพนพิสัย		กรรมการ
๓	นายรัชชานนท์ สิงห์คำ	รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๔	นางสาวจินตะหรา ทองประเทือง	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๕	นายวินัย ไชยชิตร์	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๖	นางสาวปิยะวรรณ รัตนติสร้อย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		กรรมการ
๗	นางปิยวรรณ เจนการ	หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ		กรรมการ (แทน ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ)
๘	จ่าเอกวีระพัฒน์ ฝ้ายขาว	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		กรรมการ
๙	นางสาวจีราวรรณ นาสมวา	นักวิชาการเกษตร รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร		กรรมการ
๑๐	นางสาวสิรภัทร โวหารลึก	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน		กรรมการ
๑๑	นางสาวกรกนก ชัยเนตร	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		กรรมการและเลขานุการ
๑๒	นางสาวปิยาภรณ์ ลิมโพธิ์ทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓	นางจิตรา เหล่าเนตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายอาทิตย์ ศรีตะบุตร นายกเทศมนตรีเมืองโพนพิสัย ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ในที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

/ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑

นายอาทิตย์ ศรีตะบุตร
นายกเทศมนตรีฯ
(ประธานกรรมการ)

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ตามที่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ได้มีหนังสือ ที่ นค ๐๐๒๓.๒/๖๔๕๙ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งร่างการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองเอกสารการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ก่อนนำเสนอต่อ ก.ท.จ.หนองคาย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป นั้น

๑.๒ คำสั่งเทศบาลเมืองโพนพิสัย ที่ ๙๗๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) (ฉบับรวมองค์การบริหารส่วนตำบลจุมพลเข้ากับเทศบาลตำบลโพนพิสัย และเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลเมืองโพนพิสัย) จะครบกำหนดบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด นั้น

เทศบาลเมืองโพนพิสัย จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ ภารกิจ และปริมาณงาน รวมถึงเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

/อาศัยอำนาจ...

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับความตามหมวด ๒ ข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ดังนี้

๑. นายอาทิตย์ ศรีตะบุตร	นายกเทศมนตรีเมืองโพนพิสัย	ประธานกรรมการ
๒. นายสมนึก ฉันโชคดี	ปลัดเทศบาลเมืองโพนพิสัย	กรรมการ
๓. นายรัชชานนท์ สิงห์คำ	รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๔. นางสาวจินตะหรา ทองประเทือง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายวินัย ไชยชิตร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางสาวปิยวรรณ รัตนติสร้อย	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รก.ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. นายอภินันท์ ปะโปตินัง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๘. จ่าเอกวีระพัฒน์ ฝ้ายขาว	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๙. นางสาวจีราวรรณ นาสมวา	นักวิชาการเกษตร รก.ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
๑๐. นางสาวสิรภัทร โวหารลึก	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รก.หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๑. นางสาวกรกนก ชัยเนตร	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวปิยาภรณ์ ลิมโพธิ์ทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางจิตรา เหล่าเนตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐- ๒๕๗๒) ของเทศบาลเมืองโพนพิสัย โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล เป็นเพื่อให้แผนอัตรากำลังของเทศบาลเมืองโพนพิสัย เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในระยะเวลา ๓ ปี

ที่ประชุม - รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา - เป็นการประชุมครั้งแรก ไม่มีรายงานการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
นายอาทิตย์ ศรีตะบุตร นายกเทศมนตรีฯ (ประธานกรรมการ)	๓.๑ เรื่องพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ขอให้ฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจงตำแหน่งอัตราของแต่ละส่วนราชการ และภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการได้พิจารณาอัตรากำลังในครั้งนี้ และขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้แสดงความคิดเห็นในการพิจารณาอัตรากำลังที่ต้องใช้ใน ๓ ปีข้างหน้า เสนอที่ประชุมเพื่อเป็นร่างในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป
นางสาวกรกนก ชัยเนตร หัวหน้าสำนักปลัด (กรรมการและเลขานุการ)	ตามที่ท่านประธานได้แจ้งให้ทราบในวาระที่ ๑ แล้วว่า แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ของเทศบาลเมืองโพนพิสัย (ฉบับรวมองค์การบริหารส่วนตำบลจุมพลเข้ากับเทศบาลตำบลโพนพิสัย และเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลเมืองโพนพิสัย) จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ จึงต้องมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลได้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยพิจารณาและคาดคะเนว่าในอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าจะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดจึงจะเหมาะสมกับปริมาณ งานและภารกิจของหน่วยงาน อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างตำแหน่งใดและสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งงานการเจ้าหน้าที่ได้เตรียมข้อมูลโครงสร้างส่วนราชการ อัตรากำลังของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ซึ่งเป็นฉบับรวมองค์การบริหารส่วนตำบลจุมพลเข้ากับเทศบาลตำบลโพนพิสัย และเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลเมืองโพนพิสัย

/ให้ทุกท่าน...

ให้ทุกท่านได้ใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ตามเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่านแล้ว ดิฉันขออนุญาตนำเสนอในแต่ละส่วนราชการดังนี้

๑. โครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)
(ฉบับรวมองค์การบริหารส่วนตำบลจุมพลเข้ากับเทศบาลตำบลโพนพิสัย และเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลเมืองโพนพิสัย)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๑.สำนักปลัดเทศบาล</u> **๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ** **๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป** - งานธุรการและงานสารบรรณ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี - งานกิจการสภา - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานสถานีขนส่งผู้โดยสาร **๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่** - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน - งานจัดทำ ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกทะเบียนประวัติ - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานการลาและงานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท - งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานเครื่องราชย์ฯ **๑.๑.๓ งานทะเบียนราษฎร** -งานเลือกตั้ง -งานแจ้งเกิด แจ้งตาย ย้ายที่อยู่ **๑.๒ ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์** **๑.๒.๑ งานนิติการและการพาณิชย์** -งานนิติการและการพาณิชย์ -งานนิติกรรมสัญญา -งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ -งานกฎหมายและคดี	<u>๑.สำนักปลัดเทศบาล</u> **๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ** **๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป** - งานธุรการและงานสารบรรณ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี - งานกิจการสภา - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานสถานีขนส่งผู้โดยสาร **๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่** - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน - งานจัดทำ ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกทะเบียนประวัติ - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานการลาและงานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท - งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานเครื่องราชย์ฯ **๑.๑.๓ งานทะเบียนราษฎร** -งานเลือกตั้ง -งานแจ้งเกิด แจ้งตาย ย้ายที่อยู่ **๑.๒ ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์** **๑.๒.๑ งานนิติการและการพาณิชย์** -งานนิติการและการพาณิชย์ -งานนิติกรรมสัญญา -งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ -งานกฎหมายและคดี	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย **๑.๒.๓ งานรักษาความสงบเรียบร้อย** -งานเทศกิจ -งานจราจร -งานรักษาความสงบเรียบร้อย **๒. <u>กองคลัง</u>** **๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง** **๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี** -งานการเงิน -งานรับเงินจ่ายเงิน -งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน -งานเก็บรักษาเงิน -งานบัญชี -งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน -งานงบการเงินและงบทดลอง -งานแสดงฐานะทางการเงิน **๒.๑.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน** - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี -งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ **๒.๑.๓ งานผลประโยชน์** -งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า -งานพัฒนารายได้ -งานควบคุมกิจการการค้าและค่าปรับ **๒.๑.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน** -งานจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ -งานทะเบียนคุม งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน **๒.๑.๕ งานธุรการ** -งานสารบรรณรับ-ส่งหนังสือ -งานธุรการ	**๑.๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย **๑.๒.๓ งานรักษาความสงบเรียบร้อย** -งานเทศกิจ -งานจราจร -งานรักษาความสงบเรียบร้อย **๒. <u>กองคลัง</u>** **๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง** **๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี** -งานการเงิน -งานรับเงินจ่ายเงิน -งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน -งานเก็บรักษาเงิน -งานบัญชี -งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน -งานงบการเงินและงบทดลอง -งานแสดงฐานะทางการเงิน **๒.๑.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน** -งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี -งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ **๒.๑.๓ งานผลประโยชน์** -งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า -งานพัฒนารายได้ -งานควบคุมกิจการการค้าและค่าปรับ **๒.๑.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน** -งานจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ -งานทะเบียนคุม งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน **๒.๑.๕ งานธุรการ** -งานสารบรรณรับ-ส่งหนังสือ -งานธุรการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง **๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง** **๓.๑.๑ งานวิศวกรรมโยธา** -งานควบคุมการก่อสร้าง -งานก่อสร้างบูรณะถนนและสะพาน -งานก่อสร้าง -งานสำรวจและออกแบบ -งานประเมินราคา -งานบริการข้อมูล **๓.๑.๒ งานสาธารณูปโภค** -งานประสานกิจการประปา -งานระบายน้ำ -งานไฟฟ้าสาธารณะ **๓.๑.๓ งานช่างสุขาภิบาล** -งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย -งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล **๓.๑.๔ งานควบคุมอาคารและผังเมือง** -งานควบคุมอาคาร -งานขออนุญาตอาคาร -งานผังเมือง **๓.๑.๕ งานสวนสาธารณะ** -งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ -งานควบคุมดูแล บำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ -งานให้คำแนะนำเผยแพร่ทางด้านภูมิสถาปัตย์ -งานประมาณราคาด้านภูมิสถาปัตย์ **๓.๑.๖ งานธุรการ** -งานสารบรรณรับ-ส่งหนังสือ -งานธุรการ	๓. กองช่าง **๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง** **๓.๑.๑ งานวิศวกรรมโยธา** -งานควบคุมการก่อสร้าง -งานก่อสร้างบูรณะถนนและสะพาน -งานก่อสร้าง -งานสำรวจและออกแบบ -งานประเมินราคา -งานบริการข้อมูล **๓.๑.๒ งานสาธารณูปโภค** -งานประสานกิจการประปา -งานระบายน้ำ -งานไฟฟ้าสาธารณะ **๓.๑.๓ งานช่างสุขาภิบาล** -งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย -งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล **๓.๑.๔ งานควบคุมอาคารและผังเมือง** -งานควบคุมอาคาร -งานขออนุญาตอาคาร -งานผังเมือง **๓.๑.๕ งานสวนสาธารณะ** -งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ -งานควบคุมดูแล บำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ -งานให้คำแนะนำเผยแพร่ทางด้านภูมิสถาปัตย์ -งานประมาณราคาด้านภูมิสถาปัตย์ **๓.๑.๖ งานธุรการ** -งานสารบรรณรับ-ส่งหนังสือ -งานธุรการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข **๔.๑.๑ งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม** - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานจัดการข้อร้องเรียนด้านสาธารณสุข **๔.๑.๒ งานบริการสาธารณสุข** - งานจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานให้บริการด้านสาธารณสุข - งานการแพทย์ฉุกเฉิน - งานหลักประกันสุขภาพ - งานสัตวแพทย์ **๔.๑.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค** - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ **๔.๑.๔ งานรักษาความสะอาด** - งานรักษาความสะอาด - งานบริหารจัดสิ่งปฏิกูล - งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดขยะ **๔.๑.๕ งานธุรการ** -งานสารบรรณรับ-ส่งหนังสือ -งานธุรการ	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข **๔.๑.๑ งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม** - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานจัดการข้อร้องเรียนด้านสาธารณสุข **๔.๑.๒ งานบริการสาธารณสุข** - งานจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานให้บริการด้านสาธารณสุข - งานการแพทย์ฉุกเฉิน - งานหลักประกันสุขภาพ - งานสัตวแพทย์ **๔.๑.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค** - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ **๔.๑.๔ งานรักษาความสะอาด** - งานรักษาความสะอาด - งานบริหารจัดสิ่งปฏิกูล - งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดขยะ **๔.๑.๕ งานธุรการ** -งานสารบรรณรับ-ส่งหนังสือ -งานธุรการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u> **๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ** **๕.๑.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน** - งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล - งานประสานแผนพัฒนาจังหวัด - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ **๕.๑.๒ งานงบประมาณ** - งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - งานขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล **๕.๑.๓ งานประชาสัมพันธ์** - งานประชาสัมพันธ์ **๕.๑.๔ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ** - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ <u>๖. กองการศึกษา</u> **๖.๑ งานบริหารการศึกษา** - งานพัฒนาการศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและพัฒนาหลักสูตร **๖.๒ งานบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษา** -งานทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษา -งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น - งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนของครูและบุคลากรทางการศึกษา	<u>๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u> **๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ** **๕.๑.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน** - งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล - งานประสานแผนพัฒนาจังหวัด - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ **๕.๑.๒ งานงบประมาณ** - งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - งานขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล **๕.๑.๓ งานประชาสัมพันธ์** - งานประชาสัมพันธ์ **๕.๑.๔ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ** - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ <u>๖. กองการศึกษา</u> **๖.๑.๑ งานบริหารการศึกษา** - งานพัฒนาการศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและพัฒนาหลักสูตร **๖.๑.๒ งานบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษา** -งานทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษา -งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น - งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนของครูและบุคลากรทางการศึกษา	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานประเพณี - งานการศาสนา - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมท้องถิ่น **๖.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ** - งานกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน **๖.๕ งานการเงินและบัญชี** - งานการเงินและบัญชี **๖.๖ งานธุรการ** -งานสารบรรณรับ-หนังสือ -งานธุรการ	๖.๑.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานประเพณี - งานการศาสนา - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมท้องถิ่น **๖.๑.๔ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ** - งานกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน **๖.๑.๕ งานการเงินและบัญชี** - งานการเงินและบัญชี **๖.๑.๖ งานธุรการ** -งานสารบรรณรับ-หนังสือ -งานธุรการ	
<u>๗. กองสวัสดิการสังคม</u> **๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม** **๗.๑.๑ งานสวัสดิการ** - งานสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง - งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนผู้พิการ ผู้ติดเชื้อเอดส์ **๗.๑.๒ งานสังคมสงเคราะห์** - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนและงานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานด้านสังคมสงเคราะห์ ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ **๗.๒.๓ งานพัฒนาชุมชน** -งานข้อมูลชุมชน -งานพัฒนาส่งเสริมอาชีพและกลุ่มอาชีพ -งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน **๗.๒.๔ งานธุรการ** -งานสารบรรณรับ-หนังสือ -งานธุรการ	<u>๗. กองสวัสดิการสังคม</u> **๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม** **๗.๑.๑ งานสวัสดิการ** - งานสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง - งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนผู้พิการ ผู้ติดเชื้อเอดส์ **๗.๑.๒ งานสังคมสงเคราะห์** - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนและงานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน - งานด้านสังคมสงเคราะห์ ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ **๗.๒.๓ งานพัฒนาชุมชน**-งานข้อมูลชุมชน -งานพัฒนาส่งเสริมอาชีพและกลุ่มอาชีพ -งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน **๗.๒.๔ งานธุรการ** -งานสารบรรณรับ-หนังสือ -งานธุรการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๘. กองส่งเสริมการเกษตร</u> **๘.๑ งานส่งเสริมการเกษตร** -งานวิชาการ ส่งเสริมการเกษตรและเทคโนโลยี -งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร -งานประสานกลุ่มผู้ใช้น้ำ -งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร **๘.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์** -งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี -งานส่งเสริมปศุสัตว์ **๘.๓ งานป้องกันโรคพืชและสัตว์** -งานป้องกันรักษาโรคและกักสัตว์ -งานป้องกันโรคพืช **๘.๔ งานธุรการ** -งานสารบรรณรับ-หนังสือ -งานธุรการ	<u>๘. กองส่งเสริมการเกษตร</u> **๘.๑ งานส่งเสริมการเกษตร** -งานวิชาการ ส่งเสริมการเกษตรและเทคโนโลยี -งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร -งานประสานกลุ่มผู้ใช้น้ำ -งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร **๘.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์** -งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี -งานส่งเสริมปศุสัตว์ **๘.๓ งานป้องกันโรคพืชและสัตว์** -งานป้องกันรักษาโรคและกักสัตว์ -งานป้องกันโรคพืช **๘.๔ งานธุรการ** -งานสารบรรณรับ-หนังสือ -งานธุรการ	
<u>๙. หน่วยตรวจสอบภายใน</u> - จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท - ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน บัญชี	<u>๙. หน่วยตรวจสอบภายใน</u> - จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทางการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท - ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน บัญชี	

/๒. ข้อมูลอัตรากำลัง...

๒. ข้อมูลอัตรากำลังของส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ปัจจุบันเทศบาลเมืองโพนพิสัย มีอัตรากำลังทั้งหมด ๒๐๑ อัตรา มีคนครองตำแหนง ๑๕๖ อัตรา และเป็นตำแหน่งว่าง ๔๕ อัตรา ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)
เทศบาลเมืองโพนพิสัย อำเภอโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ (๑) ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม (๒)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า (๓)			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด (๔)			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>ปลัด/รองปลัด</u>								
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
รองปลัดเทศบาล* (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง (ปลัดเทศบาล ระดับกลางเดิม ได้รับผลกระทบฯ) (ว่างให้ยุบเลิก)
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
รวมปลัด/รองปลัด	๔	๔	๔	๔				
<u>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</u>								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>ฝ่ายอำนวยการ</u>								
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>								
นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
คนครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
<u>งานการเจ้าหน้าที่</u>								
<u>งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</u>								
นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร								
นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง

/- ๑๓ - ส่วนราชการ...

ส่วนราชการ (๑) ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม (๒)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า (๓)			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด (๔)			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน</u>								
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์</u>								
หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>งานนิติการและการพาณิชย์</u>								
นิติกร (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>งานรับเรื่องราวร้องทุกข์</u>								
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>งานรักษาความสงบเรียบร้อย</u>								
นักจัดการงานเทศกิจ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เติมว่าง
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
พนักงานวิทยุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>								
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เติมว่าง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา(รถบรรทุกน้ำ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานดับเพลิง	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ครองตำแหน่ง
รวมสำนักปลัดเทศบาล	**๓๕**	**๓๕**	**๓๕**	**๓๕**	-	-	-	

/- ๑๔ - ส่วนราชการ...

ส่วนราชการ (๑) ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม (๒)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า (๓)			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด (๔)			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กท.สรรหา
งานการเงินและบัญชี								
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
ลูกจ้างประจำ								
ลูกมือแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑				ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์								
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานพัสดุและทรัพย์สิน								
นักวิชาการพัสดุ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เดิมว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานธุรการ								
เจ้าพนักงานธุรการ(ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
รวมกองคลัง	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	-	-	-	

ส่วนราชการ (๑) ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม (๒)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า (๓)			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด (๔)			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กท.สรรหา
งานวิศวกรรมโยธา								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
นายช่างโยธา(ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานควบคุมอาคารและผังเมือง								
นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานสาธารณูปโภค								
นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เติมว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานช่างสุขาภิบาล								
นายช่างโยธา (ปง.ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เติมว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานสวนสาธารณะ								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	๑	๑	๑	๑				ครองตำแหน่ง
คนสวน	๔	๔	๔	๔				ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานธุรการ								
เจ้าพนักงานธุรการ(ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
รวมกองช่าง	**๑๘**	**๑๘**	**๑๘**	**๑๘**	-	-	-	

/- ๑๖ - ส่วนราชการ...

ส่วนราชการ (๑) ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม (๒)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า (๓)			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด (๔)			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กท.สรรหา
งานรักษาความสะอาด								
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ครอง๒ว่าง๑
คนงานประจำรถขยะ	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓				ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
คนงานประจำรถขยะ	๔	๔	๔	๔				ครองตำแหน่ง
งานป้องกันและควบคุมโรค								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานบริการสาธารณสุข								
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักโภชนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม								
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานธุรการ								
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓๒	๓๒	๓๒	๓๒	-	-	-	

/- ๑๗ - ส่วนราชการ...

ส่วนราชการ (๑) ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม (๒)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า (๓)			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด (๔)			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (๐๗)								
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ฝ่ายแผนและงบประมาณ								
หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานงบประมาณ								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานบริการและเผยแพร่วิชาการ								
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานประชาสัมพันธ์								
นักประชาสัมพันธ์ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
รวมกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
กองการศึกษา (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กท.สรรหา
งานบริหารการศึกษา								
นักวิชาการศึกษา (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานส่งเสริมศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม								
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักสันทนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง

/- ๑๘ - ส่วนราชการ...

ส่วนราชการ (๑) ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม (๒)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า (๓)			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด (๔)			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กท.สรรหา
งานบริหารการศึกษา								
นักวิชาการศึกษา (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานส่งเสริมศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม								
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เติมว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักสันทนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา								
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานการเงินและบัญชี								
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เติมว่าง
งานธุรการ								
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เติมว่าง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เติมว่าง
รวมบุคลากรเฉพาะกองการศึกษา	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑				
พนักงานครูเทศบาล/พนักงานจ้างครู (รวมเงินอุดหนุนทั่วไป)								
๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดมณีโคตร								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เติมว่าง
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ครองตำแหน่ง ๒ ว่าง ๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
๒.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปลาไหล								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เติมว่าง
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ครองตำแหน่ง ๒ ว่าง ๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑				ครองตำแหน่ง
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๗	๗	๗	๗	-	-	-	ครองตำแหน่ง ๗ ว่าง ๓

/- ๑๙ - ส่วนราชการ...

ส่วนราชการ (๑) ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม (๒)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า (๓)			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด (๔)			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>กองการศึกษา(๐๘) (ต่อ)</u>								
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ผู้ดูแลเด็ก	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>๓.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสริมสุข</u>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	ครองตำแหน่ง ๔ ว่าง ๒
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
<u>๔.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเพียงน้อย</u>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
<u>๕.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอยู่ดีมีสุข</u>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ครองตำแหน่ง ๑ ว่าง ๑
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>๖.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาตาล</u>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>๗.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปักหมู</u>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
รวมพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕๕	๕๕	๕๕	๕๕				
รวมกองการศึกษา	**๖๖**	**๖๖**	**๖๖**	**๖๖**	-	-	-	

/- ๒๐ - ส่วนราชการ...

ส่วนราชการ (๑) ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม (๒)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า (๓)			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด (๔)			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสวัสดิการสังคม(๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม								
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานสวัสดิการสังคม								
นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานสังคมสงเคราะห์								
นักสังคมสงเคราะห์ (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานพัฒนาชุมชน								
นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานธุรการ								
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
รวมกองสวัสดิการสังคม	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
กองส่งเสริมการเกษตร(๑๔)								
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กท.สรรหา
งานส่งเสริมการเกษตร								
นักวิชาการเกษตร (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
งานส่งเสริมปศุสัตว์								
เจ้าพนักงานสัตวบาล (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
งานป้องกันโรคพืชและสัตว์								
เจ้าพนักงานส่งเสริมการเกษตร (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
งานธุรการ								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ครองตำแหน่ง
รวมกองส่งเสริมการเกษตร	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เดิมว่าง
รวมหน่วยตรวจสอบภายใน	๒	๒	๒	๒				
รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น	๒๐๑	๒๐๑	๒๐๑	๒๐๑	-	-	-	

/นายอาทิตย์...

นายอาทิตย์ ศรีตะบุตร
นายกเทศมนตรีฯ
(ประธานกรรมการ)

จากข้อมูลข้างต้นที่ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอให้ที่ประชุมทราบแล้วนั้นคณะกรรมการท่านใดมีความเห็นเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

คณะกรรมการรับทราบไม่มีข้อซักถามให้เลขานุการนำข้อมูลดังกล่าวบรรจุในร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)

นางสาวกรกนก ชัยเนตร
หัวหน้าสำนักปลัด
(กรรมการและเลขานุการ)

สำหรับบัญชีอัตราตำแหน่งว่างของเทศบาลเมืองโพนพิสัย ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) (ฉบับรวมองค์การบริหารส่วนตำบลจุมพลเข้ากับเทศบาลตำบลโพนพิสัย และเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลเมืองโพนพิสัย) มีตำแหน่งว่างดังนี้

บัญชีอัตราตำแหน่งว่างของเทศบาลเมืองโพนพิสัย ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)
(ฉบับรวมองค์การบริหารส่วนตำบลจุมพลเข้ากับเทศบาลตำบลโพนพิสัย
และเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลเมืองโพนพิสัย)

ที่	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	หมายเหตุ
บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด (๐๐)				
๑	๖๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	ว่าง (รับโอนภายใน ๓๑ ก.ค. ๖๙)
สำนักปลัดเทศบาล(๐๑)				
๒	๖๙-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก/ชก.	ว่าง
๓	๖๙-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทศกิจ	ปก/ชก.	ว่าง (เสียชีวิต ต.ค. ๖๘)
๔	๖๙-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	ว่าง (โอนย้าย ๑๖ ม.ค. ๖๙)
พนักงานจ้างภารกิจ				
๑		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	-	ว่าง
๒		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		ว่าง (ลาออก ๑ มี.ค. ๖๙)
พนักงานจ้างทั่วไป				
๑		คนงาน	-	ว่าง

/กองคลัง...

				(ลาออก ๒๔ ธ.ค. ๖๘)
<u>กองคลัง (๐๔)</u>				
๑	๖๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	นักบริหารงานคลัง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	ต้น	ว่าง
๒	๖๙-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	ว่าง
๓	๖๙-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	ว่าง
๔	๖๙-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	ว่าง (โอนย้าย ๑ ธ.ค. ๖๘)
๕	๖๙-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	ว่าง
๖	๖๙-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	ว่าง
๗	๖๙-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	ว่าง
๘	๖๙-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	ว่าง
<u>กองช่าง (๐๕)</u>				
๑	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนก่อสร้าง)	ต้น	ว่าง
๒	๗๓-๒-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ชก.	ว่าง
๓	๖๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	ว่าง
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</u>				
๑	๖๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	ว่าง
๒	๖๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	ว่าง
๓	๖๙-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	ว่าง
๔	๖๙-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	ว่าง
๕	๖๙-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	ว่าง
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๑		พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	-	ว่าง
๒		คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)		ว่าง (เกษียณอายุ ๖๐ ปี ๒๒ พ.ย. ๖๘)
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
๑		คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ)	-	ว่าง (ลาออก ๒๔ ธ.ค. ๖๘)

/กองการศึกษา...

กองการศึกษา (๐๘)				
๑	๖๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	ว่าง
๒	๖๙-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	ว่าง
๓	๖๙-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี*	ปง./ชง.	ว่าง
๔	๖๙-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	ว่าง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดมณีโคตร				-
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		ว่าง
๒	๖๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๗๕	ครู		ว่าง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปลาไหล				-
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑		ผู้ดูแลเด็ก	-	ว่าง
๒		ผู้ดูแลเด็ก	-	ว่าง
๓		ผู้ดูแลเด็ก	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป				
๑		ผู้ดูแลเด็ก	-	ว่าง (ลาออก ๑ ม.ค. ๖๙)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสริมสุข				
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑		ผู้ดูแลเด็ก	-	ว่าง
๒		ผู้ดูแลเด็ก	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป				
๑		ผู้ดูแลเด็ก	-	ว่าง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาตาล				
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		ว่าง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอยู่ดีมีสุข				
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑		ผู้ดูแลเด็ก	-	ว่าง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเพียงน้อย				
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป				
๑		ผู้ดูแลเด็ก		ว่าง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปักหมู				
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑		ผู้ดูแลเด็ก	-	ว่าง (ลาออก ๑ พ.ย ๖๘)
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)				
๑	๖๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หน.ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม)	ต้น	ว่าง
กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)				
๑	๖๙-๒-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑	นักบริหารงานการเกษตร (ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร)	ต้น	ว่าง
๒	๖๙-๒-๑๔-๔๔๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานส่งเสริมการเกษตร	ปง./ชง.	ว่าง
๓	๖๙-๒-๑๔-๔๔๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานสัตวบาล	ปง./ชง.	ว่าง
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)				
๑	๖๙-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	ว่าง
๒	๖๙-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	ว่าง

โดยสรุปตำแหน่งว่างของแต่ละส่วนราชการ ได้ดังนี้

บริหารท้องถิ่น

๑. รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
จำนวน ๑ อัตรา

สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานเทศบาล

๑. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
จำนวน ๑ อัตรา

๒. นักจัดการงานเทศกิจ ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
จำนวน ๑ อัตรา

๓. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

/พนักงานจ้าง...

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

พนักงานเทศบาล

๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)
จำนวน ๑ อัตรา

๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
จำนวน ๑ อัตรา

๓. นักวิชาการพัสดุ ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
จำนวน ๑ อัตรา

๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
จำนวน ๑ อัตรา

๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
จำนวน ๑ อัตรา

๖. เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
จำนวน ๒ อัตรา

๗. เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

พนักงานเทศบาล

๑. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
จำนวน ๑ อัตรา

๒. นักจัดการงานช่าง ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
จำนวน ๑ อัตรา

๓. นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
จำนวน ๑ อัตรา

/กองสาธารณสุข...

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานเทศบาล

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)
จำนวน ๑ อัตรา

๒. นักวิชาการสาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
จำนวน ๑ อัตรา

๓. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คนงาน (ประจำรถบรรทุกขยะ) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
จำนวน ๑ อัตรา

๒. นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
จำนวน ๑ อัตรา

๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
จำนวน ๑ อัตรา

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดมณีโคตร

๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา

๒. ครู จำนวน ๑ อัตรา

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปลาไหล

๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

/- ศูนย์พัฒนา...

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสริมสุข

๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาตาล

๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอยู่ดีมีสุข

๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเพียงน้อย

๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปักหมู

๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

กองสวัสดิการสังคม

พนักงานเทศบาล

๑. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

กองส่งเสริมการเกษตร

๑. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)
จำนวน ๑ อัตรา

๒. เจ้าพนักงานส่งเสริมการเกษตร ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
จำนวน ๑ อัตรา

๓. เจ้าพนักงานสัตวบาล ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
จำนวน ๒ อัตรา

/และงานสรรหา...

และงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ได้ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันตามประกาศ กสถ. เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ดังนี้

๑. นักจัดการงานเทศกิจ จำนวน ๑ อัตรา
๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา
๓. นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา
๕. เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
๖. นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
๗. เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา
๘. นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายอาทิตย์ ศรีตะบุตร
นายกเทศมนตรีฯ
(ประธานกรรมการ)

ตามที่ผู้ช่วยเลขานุการ ได้จัดทำแผนบัญชีอัตราตำแหน่งว่างของเทศบาลเมืองโพนพิสัย ตามข้อมูลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) (ฉบับรวมองค์การบริหารส่วนตำบลจุมพลเข้ากับเทศบาลตำบลโพนพิสัย และเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลเมืองโพนพิสัย) และฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวไปเรียบร้อยแล้วนั้น กระผมจึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้ช่วยกันพิจารณาถึงความจำเป็นและปริมาณงานที่ต้องการปรับเพิ่มกำลังคน และอัตรากำลังที่คาดว่าจะสูญเสียเนื่องจากการเกษียณอายุราชการ หรือครบกำหนดสัญญาจ้างในแต่ละปีให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ และปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน โดยเริ่มจากสำนักปลัด ขอเชิญครับ

นางสาวกรกนก ชัยเนตร
หัวหน้าสำนักปลัด
(กรรมการและเลขานุการ)

แนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท. ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ สำนักปลัดเทศบาล เป็นส่วนราชการที่เป็นสำนัก ระดับต้น

/ ให้กำหนด...

ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา กรอบอัตรากำลังเป็นไปตามโครงสร้างที่กำหนด แต่ยังไม่เพียงพอในภารกิจหลัก คือ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานเทศกิจ เนื่องจากยังขาดแคลนต้องอาศัยการจัดสรรอัตรากำลังเพิ่มเติม เพื่อให้สอดรับกับภารกิจหลัก

นายรัชชานนท์ สิงห์คำ
รองปลัดเทศบาล
รก.ผอ.กองการศึกษา
(กรรมการ)

กองการศึกษา เป็นส่วนราชการตำแหน่ง ผอ.กอง ระดับต้น ซึ่งกรอบอัตรากำลังยังไม่ตรงกับโครงสร้างที่กำหนด คือขาดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น เพราะตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ สำหรับส่วนราชการที่เป็นสำนัก/กอง ระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา กรณีจะกำหนดฝ่ายในเทศบาลประเภทสามัญให้สามารถกำหนดฝ่ายได้ตามความเหมาะสม โดยกองการศึกษามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา งานการศึกษาปฐมวัย งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม ซึ่งปัจจุบันยังไม่มีผู้รับผิดชอบกำกับดูแลงานในกลุ่มงานนี้โดยตรง ส่งผลให้การบริหารงานขาดความคล่องตัวกองการศึกษาจึงขอกำหนดตำแหน่งสายงานผู้บริหารเพิ่มขึ้นใหม่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เนื่องจากได้มีการรวมองค์การบริหารส่วนตำบลจุมพลเข้ากับเทศบาลตำบลโพนพิสัยและเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลเมืองโพนพิสัย จึงทำให้กองการศึกษามีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

นายอาทิตย์ ศรีตะบุตร
นายกเทศมนตรีฯ
(ประธานกรรมการ)

ตามที่ผู้อำนวยการกองการศึกษา ได้เสนอขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ที่ประชุมเห็นเป็นเช่นไร มีใครเสนอความเห็นเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่

นายสมนึก ฉันโชคดี
ปลัดเทศบาล
(กรรมการ)

การกำหนดตำแหน่งใหม่ดังกล่าว ให้พิจารณาถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ สามารถกระทำได้เมื่อรวมตำแหน่งใหม่ถ้ายอดรวมค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลยังคงอยู่ภายใต้กรอบร้อยละ ๔๐ และไม่ขัดต่อกฎหมาย

นางสาวกรกนก ชัยเนตร
หัวหน้าสำนักปลัด
(กรรมการและเลขานุการ)

การกำหนดตำแหน่งใหม่ดังกล่าว ผู้ช่วยเลขานุการได้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรแล้ว พบว่าเมื่อรวมอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนของตำแหน่งนี้แล้วยอดรวมค่าใช้จ่ายยังคงอยู่ภายใต้กรอบร้อยละ ๔๐ และไม่ขัดต่อกฎหมาย

นายอาทิตย์ ศรีตะบุตร
นายกเทศมนตรีฯ
(ประธานกรรมการ)

การประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ในวันนี้ คือ ให้นำตำแหน่ง **หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)** ที่ขอกำหนดใหม่บรรจุลงในร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) มีท่านใดจะเสนอความเห็น เป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

คณะกรรมการมีมติเห็นชอบให้นำตำแหน่ง**หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)** ที่ขอกำหนดใหม่บรรจุลงในร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) และมีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย (ก.ท.จ.หนองคาย) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

/นางสาวกรกนก...

นางสาวกรกนก ชัยเนตร
หัวหน้าสำนักปลัด
(กรรมการและเลขานุการ)

ฝ่ายเลขานุการขอสรุปข้อมูลอัตรากำลังของส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (ฉบับรวมองค์การบริหารส่วนตำบลจุมพลเข้ากับเทศบาลตำบลโพนพิสัย และเปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาลเมืองโพนพิสัย) เดิมมีอัตรากำลังทั้งหมด ๒๐๑ อัตรา มีคนครองตำแหนง ๑๕๖ อัตรา และเป็นตำแหน่งว่าง ๔๕ อัตรา และในการจัดทำอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) เมื่อรวมตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ขอกำหนดใหม่แล้วอัตรากำลังทั้งหมดของเทศบาลเมืองโพนพิสัย (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) จะมีอัตรากำลังทั้งหมดรวม ๒๐๒ อัตรา แยกเป็น มีคนครองตำแหนง ๑๔๖ อัตรา และเป็นตำแหน่งว่าง ๕๖ อัตรา สำหรับข้อ ๙ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ตามที่ผู้ช่วยเลขานุการได้นำกรอบอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล ค่าจ้างลูกจ้างประจำ และค่าตอบแทนพนักงานจ้างมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อควบคุมการใช้จ่ายไม่ให้เกินกว่าร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	เงินเดือนพนักงานและค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๔๘,๘๑๓,๕๑๐	๕๑,๒๓๐,๗๗๐	๕๓,๐๐๗,๑๕๐	
๒	ประโยชน์ตอบแทนอื่น	๗,๓๒๒,๐๒๖.๕๐	๗,๖๘๔,๖๑๕.๕๐	๘,๐๘๖,๐๗๒.๕๐	
๓	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	๕๖,๑๓๕,๕๓๖.๕๐	๕๘,๙๑๕,๓๘๕.๕๐	๖๑,๐๙๓,๒๒๒.๕๐	
๔	คิดเป็นร้อยละ	๓๕.๔๑%	๓๕.๓๙%	๓๕.๔๖%	

/โดยใช้ฐาน...

โดยใช้ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๗๐ ของเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (ทต.โพนพิสัย เดิม) = ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย (อบต.จุมพล เดิม) = ๑๐๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๕๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เป็นงบประมาณตั้งต้นมาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานในการคำนวณ สำหรับปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๑ และ พ.ศ. ๒๕๗๒ ให้ประมาณการบวกขึ้นเพิ่มอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้ดังนี้

- **งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐** เป็นเงิน ๑๕๘,๕๕๐,๐๐๐ บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ จากงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๙)
- **งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑** เป็นเงิน ๑๖๖,๔๗๗,๕๐๐ บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ จากงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๗๐)
- **งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๒** เป็นเงิน ๑๗๔,๘๐๑,๓๗๕ บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ จากงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๗๑)

ซึ่งไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลเมืองโพนพิสัย และในลำดับต่อไปงานการเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) เป็นรูปเล่มเพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย (ก.ท.จ.หนองคาย) พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วนายกเทศมนตรีเมืองโพนพิสัยจะได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องอื่นๆ**

ในวาระอื่นๆ คณะกรรมการฯ มีข้อราชการจะเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมการประชุมพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย กระผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา **๑๒.๐๐ น.**

/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ) ..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวปิยาภรณ์ ลิมโพธิ์ทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวกรกนก ชัยเนตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมนึก ฉันโชคดี)

ปลัดเทศบาลเมืองโพนพิสัย

กรรมการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายอาทิตย์ ศรีตะบุตร)

นายกเทศมนตรีเมืองโพนพิสัย

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

สรุปมติการประชุม ก.ท.จ.หนองคาย
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย
ศาลากลางจังหวัดหนองคาย (ชั้น ๒)

---

๑. รับรองรายงานการประชุม ก.ท.จ.หนองคาย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๘๗ หน้า

๒. รับทราบ การรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง และวิธีการสรรหา จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา **(ตามแนบท้ายวาระที่ ๓.๑)**

๓. รับทราบ การรายงานพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง พ้นจากตำแหน่ง จำนวน ๑๗ ราย **(ตามแนบท้ายวาระที่ ๓.๒)**

๔. เห็นชอบ ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลาออกจากราชการ จำนวน ๖ ราย **(ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๑)**

๕. เห็นชอบ การจ้างพนักงานจ้างที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๔ ราย **(ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๒)**

๖. เห็นขอบ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ ราย และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๙ ราย สังกัดเทศบาลตำบลวัดธาตุ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย **(ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๓)**

๗. เห็นชอบ การให้โอน และการรับโอน พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘ ราย ดังนี้

๑) โอน (ย้าย) ภายในจังหวัด	จำนวน ๖ ราย
๒) รับโอน (ย้าย) มาจากจังหวัดอื่น	จำนวน ๒ ราย
๓) โอน (ย้าย) ไปจังหวัดอื่น	จำนวน ๓ ราย **(ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๔)**

๘. เห็นชอบ การย้ายพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับเดียวกัน จำนวน ๑ ราย **(ตามแนบท้ายวาระ ๔.๕)**

๙. เห็นชอบ นายกเทศมนตรีเมืองหนองคาย และนายกเทศมนตรีตำบลบ้านถ่อน แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานพนักงานครูเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น จำนวน ๓ ราย **(ตามแนบท้ายวาระ ๔.๖)**

๑๐. เห็นชอบ ผลการประเมินผลงานพนักงานครูเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองท่าบ่อ ที่มีผลการประเมิน "ผ่าน" เพื่อแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ๑ ราย โดยให้มีผลการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ท.จ. ได้รับคำขอและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะ ฯ ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่ก่อนวันที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับรอง แล้วแต่กรณี พร้อมให้นายกเทศมนตรีท่าบ่อ ออกคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการ ตามมติดังกล่าว **(ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๗)**

๑๑. เห็นชอบ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ –๒๕๗๒ ของเทศบาล ทั้ง ๒๓ แห่ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) เทศบาลที่ไม่มีการกำหนดเพิ่ม หรือปรับลด หรือปรับเกลี่ย และมีแผนอัตรากำลังเป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการ (ยกมาจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับเดิม)) จำนวน ๑๓ แห่ง ได้แก่ ทต.บ้านเดื่อ ทต.ปะโค ทต.โพธิ์ชัย ทต.วัดธาตุ ทต.หาดคำ ทต.โพนสา ทต.สร้างนางขาว ทต.วัดหลวง ทต.หนองปลาปาก ทต.พระพุทธบาท ทต.สังคม ทต.เฝ้าไร่ และ ทต.นาทับไฮ **(ตามแนบท้ายวาระ ๔.๘.๑)**

๒) เทศบาลที่มีการกำหนดอัตรากำลังเพิ่ม หรือปรับเกลี่ย เพื่อให้แผนอัตรากำลังเป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการ จำนวน ๗ แห่ง ได้แก่ ทม.หนองคาย ทม.ท่าบ่อ ทต.กองนาง ทต.บ้านถ่อน ทม.โพนพิสัย ทต.ศรีเชียงใหม่ และ ทต.สระใคร **(แนบท้ายวาระ ๔.๘.๒)**

/๓) เทศบาล ...

ที่	อปท	อัตรากำลังทั้งหมด	รายละเอียดการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ๒๕๗๒	ความเห็นอนุกรรมการฯ	มติ ก.ท.จ. หนองคาย
๕	ทม.โพนพิสัย	**อัตรากำลังก่อนจัดทำแผนฯ ๒๐๑ อัตรา**	**กำหนดเพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา**		
	อ.โพนพิสัย จ.หนองคาย	พ.เทศบาล มีคนครอง ๕๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑ อัตรา	- **เห็นควรเห็นชอบ** เนื่องจากเทศบาลประเภทสามัญ	**เห็นชอบ**
		ลูกจ้างประจำ มีคนครอง ๓	(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	ให้กำหนดส่วนราชการเป็นสำนัก/กอง ระดับต้น หรือระดับกลาง	
		พ.เทศบาล ว่าง ๓๗	สังกัด กองการศึกษา	ระดับใดระดับหนึ่ง ได้ตามความเหมาะสม เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ	
		พ.จ้าง มีคนครอง ๙๑		ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่	
		พ.จ้าง ว่าง ๑๗		๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓	
		๒๐๑			
		ภาระค่าใช้จ่ายปี ๒๕๖๙ ร้อยละ ๓๔.๓๗			
		(ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)			
	โครงสร้างส่วนราชการ	**อัตรากำลังหลังจัดทำแผนฯ ๒๐๒ อัตรา**	**ข้อบัญญัติปี ๒๕๖๘ = ๑๕๑,๐๐๐,๐๐๐**		
	๑. สำนักปลัด	ภาระค่าใช้จ่ายปี ๒๕๗๐ ร้อยละ ๓๔.๖๙	**รายรับจริงปี ๒๕๖๘ = ๑๕๓,๖๑๔,๘๑๘.๕๑**		
	๒. กองคลัง	ภาระค่าใช้จ่ายปี ๒๕๗๑ ร้อยละ ๓๔.๖๖	**งบประมาณรายจ่ายประจำปี**		
	๓. กองช่าง	ภาระค่าใช้จ่ายปี ๒๕๗๒ ร้อยละ ๓๔.๗๔	**ปี ๒๕๖๙ = ๑๕๔,๐๐๐,๐๐๐**		
	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		**ปี ๒๕๗๐ = ๑๕๘,๕๕๐,๐๐๐ (เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕)**		
	๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		**ปี ๒๕๗๑ = ๑๖๖,๔๗๗,๕๐๐ (เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕)**		
	๖. กองการศึกษา		**ปี ๒๕๗๒ = ๑๗๔,๘๐๑,๓๗๕ (เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕)**		
	๗. กองสวัสดิการสังคม				
	๘. กองส่งเสริมการเกษตร				
	๙. หน่วยตรวจสอบภายใน				
หมายเหตุ : ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ร้อยละ ๑๕					
อ้างอิง : หนังสือ ทม.โพนพิสัย ที่ นค ๕๒๐๐๓.๑/๖๒๗ ลว. ๑๔ ก.ค. ๖๙					

งานวิชาการ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง



ที่ นค ๕๒๐๐๓.๑/๖๒๗

สำนักงานเทศบาลเมืองโพนพิสัย
อำเภอโพนพิสัย นค ๔๓๑๒๐

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง นำส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย

อ้างถึง หนังสือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ที่ นค ๐๐๒๓.๒/๖๔๕๙ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ จำนวน ๘ เล่ม
๒. ตารางสรุปการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. เอกสารประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) จำนวน ๑ ชุด

ด้วย เทศบาลเมืองโพนพิสัย ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ รวมถึงควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละสี่สิบตามที่กฎหมายกำหนด โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด พร้อมจัดส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองก่อนนำเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคายพิจารณาให้ความเห็นชอบในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบปฏิบัติ เทศบาลเมืองโพนพิสัย จึงขอนำส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ พร้อมเอกสารประกอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดหนองคายพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอาทิตย์ ศรีตะบุตร)
นายกเทศมนตรีเมืองโพนพิสัย

สำนักปลัดเทศบาล
ฝ่ายอำนวยการ
งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทรศัพท์ ๐-๔๒๔๗-๑๗๑๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Saraban_๐๕๔๓๐๕๐๑@dla.go.th

"หนองคายเมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน"

ตารางสรุปการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

ที่	เทศบาล	โครงสร้าง	อัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังเดิม						การปรับปรุง						ภาระค่าใช้จ่าย ปี ๒๕๗๐
				พนักงานเทศบาล		ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		ยุบเลิก		กำหนดเพิ่ม		ปรับปรุง	อัตรากำลังประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐	
				มีคนครอง	ว่าง	มีคนครอง	ว่าง	มีคนครอง	ว่าง	พนักงานเทศบาล	พนักงานจ้าง	พนักงานเทศบาล	พนักงานจ้าง			
๑	เทศบาลเมืองโพนพิสัย	๘	๒๐๑	๕๓	๓๗	๓	๐	๙๑	๑๗	๐	๐	๑	๐	-	๒๐๒	๓๔.๖๙%

รายละเอียดการปรับปรุง

กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา

สายงานผู้บริหาร

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา (กองการศึกษา)

(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

ความเห็นคณะอนุกรรมการฯ

.....

.....

.....

.....



ประกาศเทศบาลเมืองโพนพิสัย
เรื่อง กำหนดส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและการจัดแบ่งส่วนราชการของเทศบาลเมืองโพนพิสัย

****

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การบริหารงานบุคคล และควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย (ก.ท.จ.หนองคาย) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ในการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในเทศบาลเมืองโพนพิสัย จึงประกาศกำหนดส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและการจัดแบ่งส่วนราชการของเทศบาลเมืองโพนพิสัย โดยมี นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง เป็นผู้บังคับบัญชา โดยให้กำหนดส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และการจัดแบ่งส่วนราชการภายในเทศบาลเมืองโพนพิสัย ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล ให้มีนักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น เป็นผู้บังคับบัญชา ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานทะเบียนและบัตร และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการในสำนักปลัดเทศบาลดังนี้

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ
- งานบริหารทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานทะเบียนราษฎร

๑.๒ ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์
- งานนิติการ/งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย

/๒.กองคลัง

๒. กองคลัง ให้มีนักบริหารงานการคลัง ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชาให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริหารข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการในกองคลัง ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

- งานการเงินและบัญชี
- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานธุรการ

๓. กองช่าง ให้มีนักบริหารงานช่าง ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชา ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการในกองช่าง ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและการก่อสร้าง

- งานวิศวกรรมโยธา
- งานควบคุมอาคารและผังเมือง
- งานช่างสุขาภิบาล
- งานสวนสาธารณะ
- งานสาธารณูปโภค
- งานธุรการ

/๔. กองสาธารณสุข...

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้มีนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชา ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อมงานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข โรงงานพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัด การติดยาเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานได้การเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
- งานป้องกันและควบคุมโรค
- งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานบริการสาธารณสุข
- งานรักษาความสะอาด
- งานธุรการ

๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ให้มีนักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชา ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล จัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำข้อมูลเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดังนี้

/๕.๑ ฝ่ายแผนงาน...

๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานงบประมาณ
- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
- งานประชาสัมพันธ์

๖. กองการศึกษา ให้มีนักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชา ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการ ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา และการศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา ฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการในกองการศึกษา ดังนี้

- ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม*
- งานบริหารการศึกษา
- งานบริหารงานบุคคลพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา
- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- งานการเงินและบัญชี
- งานธุรการ

๗. กองสวัสดิการสังคม ให้มีนักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชา ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อนไร้ที่พึ่งถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการในกองสวัสดิการสังคม ดังนี้

/๗.๑ ฝ่ายส่งเสริม...

๗.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม

- งานสวัสดิการสังคม
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาชุมชน
- งานธุรการ

๘. กองส่งเสริมการเกษตร ให้มีนักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิชาการเกษตรกรรม การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร การวิเคราะห์ดิน งานส่งเสริมการเกษตร การเพาะปลูก การปรับปรุงวิธีการผลิต การเก็บรักษาผลผลิตทางการเกษตร พืชไร่ พืชสวน สาธิตการปลูกพืช การปราบศัตรูพืช การใช้ปุ๋ย งานวิเคราะห์วิจัยเพื่อควบคุมพันธุ์พืช การจัดและรักษามาตรฐานพันธุ์พืช การปรับปรุงบำรุงพันธุ์พืช การคัดพันธุ์พืช การขยายพันธุ์พืช งานจัดหาแหล่งน้ำและพัฒนาระบบชลประทานเพื่อการเกษตร งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางเกษตร งานบรรจุภัณฑ์และร้านสินค้าเกษตรกรรม งานวิชาการปศุสัตว์ การศึกษา ค้นคว้าทดลองและวิเคราะห์วิจัยทางการปศุสัตว์ งานตรวจสอบควบคุมการเลี้ยงสัตว์ทั้งด้านสุขภาพ งานป้องกัน เฝ้าระวัง และการบำบัดรักษาโรคระบาดสัตว์ จัดหาชีวภัณฑ์และเวชภัณฑ์เพื่อใช้ในการป้องกันและกำจัดโรคระบาดสัตว์ การกักสัตว์ การปรับปรุงบำรุงพันธุ์ ขยายพันธุ์สัตว์ เพาะพันธุ์สัตว์ งานตรวจสอบควบคุม การฆ่าสัตว์ การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสัตว์ งานส่งเสริมให้เกษตรกรทำการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ งานส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ดิน แหล่งน้ำธรรมชาติ ป่าไม้ งานตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการบำรุงพันธุ์สัตว์ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ กฎหมายว่าด้วยโรคพิษสุนัขบ้า และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้แก่เกษตรกร งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการในกองการส่งเสริมการเกษตร ดังนี้

- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานส่งเสริมปศุสัตว์
- งานป้องกันโรคพืชและสัตว์
- งานธุรการ

/๙. งานตรวจสอบ...

๙. งานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบ การเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุ และทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอาทิตย์ ศรีตะบุตร)
นายกเทศมนตรีเมืองโพนพิสัย