



ประกาศเทศบาลเมืองพนมเปญ  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ครั้งที่ ๑๒

ตามที่เทศบาลเมืองพนมเปญ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๒ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ซึ่งถือปฏิบัติตามข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตาม ข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงจัดทำประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๒ เพื่อให้ประชาชนทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอาทิตย์ ศรีตะบุตร)  
นายกเทศมนตรีเมืองพนมเปญ

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**  
**อนุมัติเมื่อวันที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569**  
**เทศบาลเมืองโพธารณพิสัย อำเภอโพธารณพิสัย จังหวัดหนองคาย**  
**โอนครั้งที่ 12**

| แผนงาน                    | งาน             | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย             | โครงการ/<br>รายการ   | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำสั่งงดการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย |
|---------------------------|-----------------|--|---------------------------|--|---|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบเงินอุดหนุน                                | เงินอุดหนุนส่วน<br>ราชการ | โครงการอุดหนุน<br>งบประมาณให้<br>อำเภอโพธารณพิสัย<br>(ตามโครงการจัด<br>งานฉลอง<br>อนุสาวรีย์ปราบ<br>ฮ่อ และงาน<br>กาชาด) | 20,000.00                               | 20,000.00                        | 5,500.00 (-)              | 14,500.00           | มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ              |

| แผนงาน                    | งาน             | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย        | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย   |
|---------------------------|-----------------|--|----------------------|--------------------|---|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์สำนัก<br>งาน | เก้าอี้สำนักงาน    | 0.00                                    | 0.00                             | 5,500.00 (+)              | 5,500.00            | ไม่ตัดเงินงบประมาณไปเพื่อจ่าย / เพื่อจ่ายเป็น<br>ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานสำหรับผู้บริหาร<br>จำนวน 1 ตัว รายละเอียดดังนี้<br>- หนักถึงสูงไม่บ่อยกว่า 70 เซนติเมตร<br>- มีล้อเลื่อน ถูกล้อทำจาก PU<br>- มีที่วางแขน 2 ข้าง<br>- ที่นั่งและพนักพิงหนังเทียม โยกอนและ<br>หมุนได้รอบตัว<br>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา<br>มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ<br>- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา<br>ท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร<br>และทดแทนที่ชำรุดที่ชำรุด<br>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท<br>0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564<br>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว<br>1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552<br>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว<br>6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565<br>- เนื่องจากครุภัณฑ์รายชื่อนี้ หน่วยงานใช้ในการ<br>ปฏิบัติงานซึ่งไม่เข้าการดำเนินการจัดทำการ<br>บริการสาธารณะและสิทธิกรมสาธารณะ จึงไม่<br>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น<br>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน<br>ที่สุด ที่ มท 0810.3/ ว 7467 ลงวันที่ 14<br>ธันวาคม 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผน<br>พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.<br>2566 - 2570)<br>ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท<br>0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 |

| แผนงาน                    | งาน                          | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                 | โครงการ/<br>รายการ                                     | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย  |
|---------------------------|------------------------------|--|---|--|---|----------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานวางแผนสถิติ<br>และวิชาการ | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์ | จัดซื้อเครื่องคอม<br>พิวเตอร์<br>หรืออุปกรณ์<br>ครบชุด | 20,000.00                               | 20,000.00                        | 19,000.00 (-)             | 1,000.00            | มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ   |
|                           |                              |  |   |  |   |                                  |                           |                     | เรื่อง ชักยอมนำทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนา<br>ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัด<br>ทำบริการสาธารณะหรือกิจการสาธารณะ |

| แผนงาน                    | งาน                          | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                                 | โครงการ/<br>รายการ                                       | งบประมาณ<br>ที่มีมติคณะ<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)<br>ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน<br>งบประมาณรายจ่าย  |
|---------------------------|------------------------------|--|---|--|---------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|--|
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป | งานวางแผนสถิติ<br>และวิชาการ | งบลงทุน                                      | ครุภัณฑ์<br>คอมพิวเตอร์หรือ<br>อิเล็กทรอนิกส์ | เครื่อง<br>คอมพิวเตอร์โน้ต<br>บุ๊ค สำหรับงาน<br>สำนักงาน | 0.00                                  | 0.00                             | 19,000.00 (+)             | 19,000.00           | ไม่ตั้งงบประมาณไว้เพื่อจ่าย / เพื่อจ่ายเป็น<br>ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับ<br>งานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง<br>-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติ<br>พื้นฐานการจัดทำอุปกรณและระบบ<br>คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568<br>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท<br>0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม<br>2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภท<br>รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี<br>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>- เนื่องจากครุภัณฑ์ราชการนี้ หน่วยงานใช้<br>การปฏิบัติงานซึ่งไม่ใช่งานดำเนินการจัดทำ<br>บริการสาธารณะและกิจการสาธารณะ จึงไม่<br>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น<br>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย คำ<br>ที่สที่สุด ที่ มท 0810.3/ ว 7467 ลงวันที่ 14<br>ธันวาคม 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผน<br>พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.<br>2566 - 2570) ประกอบกับหนังสือกระทรวง<br>มหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19<br>สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักชวนแนวทาง<br>ปฏิบัติการชี้แจงแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการ<br>สาธารณะหรือกิจการสาธารณะ |

1. หัวหน้าหน่วยงาน. สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้เพื่อจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวดที่ 4 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกรรณกัญญาเนตร)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 13 เดือนมีนาคม พ.ศ.2569

หัวหน้าหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้เพื่อจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวดที่ 4 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นายอภิรักษ์ ปะโปตินัง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ 13 เดือนมีนาคม พ.ศ.2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.

- เห็นด้วย

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจินตะหรา ทองประเทือง.)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 13 เดือนมีนาคม พ.ศ.2569

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

เห็นด้วย

(ลงชื่อ).....

(นายสมนึก ฉับโชติ)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองโพธารณย์

วันที่ 13 เดือนมีนาคม พ.ศ.2569

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

- เห็นด้วย

(ลงชื่อ).....

(นายอาทิตย์ ศรีตะบุตร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองโพธารณย์

วันที่ 13 เดือนมีนาคม พ.ศ.2569

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย สามัญ สมัยที่ 1 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 13 เดือน มีนาคม .พ.ศ.2569

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....